

BƯỚC 4
THỊ THỰC NHẬP CẢNH VÌ MỤC ĐÍCH LAO ĐỘNG

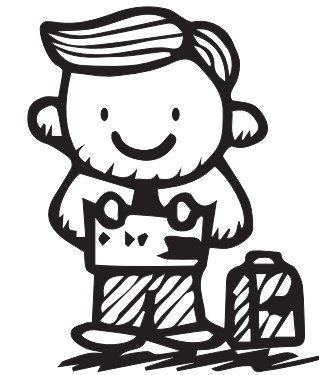
- Hộ chiếu (còn hạn ít nhất 6 tháng)
- Ảnh (theo qui định)
- Bản xác nhận đăng ký Hợp đồng cá nhân
- Hợp đồng lao động với chủ sử dụng lao động nước tiếp nhận



- Giấy chứng nhận sức khỏe
- Phiếu xác minh lí lịch tư pháp
- Bản sao văn bằng chứng chỉ (nếu cần)
- 3 ngày ++
(phụ thuộc nước tiếp nhận)
Phí làm thị thực
(theo quy định của từng nước tiếp nhận)

BƯỚC 5
GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG
(thực hiện tại nước tiếp nhận trong vòng 1-3 tháng đầu)

- Hộ chiếu
- Ảnh (theo qui định)
- Giấy khám sức khỏe
- Hợp đồng lao động
- Phí, thuế và các chi phí khác theo quy định của nước tiếp nhận
- Thời hạn cấp giấy phép lao động
(phụ thuộc vào từng nước tiếp nhận)
- Bắt đầu làm việc**



**GIẤY TỜ CHÍNH CẦN CHUẨN BỊ:
ĐỂ ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI HỢP PHÁP**
(Người lao động tự đi theo hình thức hợp đồng cá nhân)



Hãy liên hệ Trung tâm dịch vụ việc làm của Tỉnh hoặc Phòng LĐTBXH địa phương để nhận được tư vấn cụ thể.

BƯỚC 1
CHỨNG MINH NHÂN DÂN

- Đơn đề nghị cấp CMND (theo mẫu)
- Tờ khai cấp CMND (theo mẫu)
- Sổ Hộ khẩu
- Nộp tại: Công an Phường/Huyện/Tỉnh (nơi cư trú)
- 15 ngày
(Thành phố, thị xã),
30 ngày
(các địa bàn khác)
Lệ phí: 6000đ
(chưa bao gồm phí chụp ảnh)



BƯỚC 2
HỘ CHIẾU

- Đơn đề nghị cấp hộ chiếu
- Sổ Hộ khẩu (bản sao)
- Ảnh 4x6cm (phông nền trắng)
- Nộp tại: Phòng quản lý XNC (Tỉnh/Thành phố được xác định)
- 14 ngày
Lệ phí: 200.000đ



BƯỚC 3
GIẤY XÁC NHẬN ĐĂNG KÝ HỢP ĐỒNG CÁ NHÂN

- Bản sao Hợp đồng lao động với chủ sử dụng lao động nước tiếp nhận (đính kèm bản dịch tiếng Việt)
- Sơ yếu lí lịch (có xác nhận của UBND nơi cư trú)
- Bản sao CMND, Hộ chiếu
- Giấy chứng nhận sức khỏe



- Phiếu xác minh lí lịch tư pháp
- Phí thẩm định hợp đồng (nếu có)
- Đăng ký Hợp đồng cá nhân tại Sở LĐTBXH (nơi sở tại) hoặc Cục Quản lý Lao Động ngoài nước
- 5 ngày
Lệ phí:
(theo qui định)