

PARTNERSHIP MANAGEMENT POLICY



TITLE: **Working with Partners**

APPROVED BY: (ExL)

POLICY OWNER: Justin Byworth; Isabel Gomes,
Partnership Leaders for Ministry Integration and Disaster Management

POLICY DELEGATE: Ian De Villiers,
Senior Partnering Advisor

DATE ISSUED: 8 October 2024

LAST DATE REVISED: October 2024

LAST REVIEW DATE: October 2024

NEXT REVIEW DATE: October 2028

DOCUMENT NUMBER: N/A

VERSION NUMBER: 1.0

PUBLICATION STATUS: *Internal*

AUTHORISING PARTNERSHIP POLICY: Transformational Development; Partnerships with Churches; Disaster Management and Conflict Response; Advocacy for Justice.

1. OVERVIEW

1.1. Purpose

This policy enables World Vision (WV) entities, employees, functions and institutional practices to fulfil our commitment to working effectively with partners, in alignment with our core values.

1.2. Scope

This Policy applies to all WV entities, including but not limited to Field Offices, Support Offices, VisionFund International (VFI) and all of its affiliated microfinance institutions (MFIs), and World Vision International and its Global Centre, regional, programme, branch, and project offices (hereinafter 'WV entities') as well as Boards and Advisory Councils. References herein to "WV" shall be understood as including all of these entities, unless the specific language or context clearly indicates otherwise. The policy is relevant to all contexts where WV enters partnerships, benefiting its mission and organisation.

The policy specifically applies to relationships where there is a written agreement between the partner and World Vision, and where the relationship meets the following definition of partnership.

1.3. Definitions

Partnerships are voluntary and collaborative relationships between various parties, both public and non-public, in which all participants agree to work together to achieve a common purpose

or undertake a specific task and, as mutually agreed, to share risks and responsibilities, resources and benefits¹. Financial transactions between any of the partners may or may not be present.

A **partner**, for the purposes of this policy, is any group or organisation with which World Vision has such a written agreement. The types of organisations, and the purposes of these partnerships, are described in section 2.2 below.

1.4. Effective Date:

The effective date of this policy is 8TH October 2024.

1.5. Retired / Related policies:

This policy is implemented with reference to the following Partnership Policies:

Partnership Policy on Civil-Military and Police Engagement;
Partnership Policy on Enterprise Risk Management;
Partnership Policy on Financial Stewardship and Accountability;
Partnership Policy on Global Grant Compliance and Guidelines.
Partnership Policy on Data Protection and Privacy;
Partnership Management Policy on Blocked Parties Screening;
Partnership Management Policy on Child and Adult Safeguarding;
PRJ04 is renamed 'Financial Management Policy on Working with Partners' within Finance Policies and Procedures.

1.6. Contextualization

Contextualization of this policy is prohibited.

2. POLICY

2.1. Why World Vision partners

Achieving sustained child well-being, especially for the most vulnerable, presents complex challenges. To address these challenges effectively, WV must work with partners to identify shared solutions at all levels.

"We are partners" is a WV core value. WV recognises that partnering is necessary to impact, influence and income. It enhances reach and community acceptance; effectiveness and efficiency; innovation and learning; advocacy and policy influence; available resources; and security in fragile contexts. It is crucial in enabling us to achieve meaningful and sustained change at scale.

2.2. Who World Vision partners with

WV can choose to partner with diverse organisations that have complementary strengths and resources at community, provincial, national and global levels to impact the lives of children. These organisations may be from faith communities, civil society, government, multilaterals, the private sector, academia or media. WV will not partner with

¹ <https://sustainabledevelopment.un.org/partnerships/about>

organisations from excluded business sectors², nor any that do not pass required screening.

We will be wise in our choices of which partners to work with, seeking opportunities which bring maximum benefits, and appropriately managing or avoiding partnering opportunities that could cause harm or division, whilst managing risk proactively.

In particular:

- a. WV recognises the Church as its indispensable partner, because of God's mandate and call on the Church, and we partner with churches and Christian organisations when appropriate; we also welcome partnerships with other faith groups and organisations that contribute toward child well-being;
- b. WV recognises the need to collaborate with governments in their role as duty-bearers;
- c. WV partners with and values the strengths of civil society organisations, of all sizes, who are working towards shared goals for the well-being of children;
and
- d. In armed conflict situations, World Vision will approach partnerships with caution, ensuring that in supporting the humanitarian imperative, WV adheres to International Humanitarian Law and humanitarian principles. Any relationship with armed actors will be guided by the Partnership Management Policy on Civil-Military and Police Engagement.

2.2.1. Working with local actors

World Vision recognises that working with local actors enables more empowering, equitable and sustainable outcomes, and so intentionally chooses to work with local civil society organisations. Localisation across the global aid industry is an ongoing need and challenge. WV's ministry policy commitments to equitable partnerships with local actors³ enable us to demonstrate localisation in practice.

WV seeks to advance local leadership and locally developed solutions that support child well-being and contribute to sustained outcomes across the humanitarian, development and peace nexus and in all contexts. WV has an established record of participatory approaches through organisation-wide approaches to locally-led development⁴ and humanitarian response. These recognise the critical roles of local actors in systems strengthening, resilience and sustainability.

2.3. Partnering intent

WV chooses to work with and through partners across all lines of ministry, and across levels, except where there are specific reasons not to, and will directly implement where necessary. We will seek the optimal roles for WV within any given context (convenor, intermediary, builder of capacity, technical contributor, accompanier, advocate, direct implementer, etc). In our local partnerships, we always build on the strengths of each WV entity, valuing their local leadership, staff and governance.

² For excluded sectors, see Corporate Engagement Protocols.

³ As specified in the relevant sections of the ministry policies listed above.

⁴ Transformational Development

- a. To achieve this partnering intent, WV entities: prioritise working with local partners to enhance locally-led efforts towards child well-being, recognising the obligations of shared ownership, ensuring co-creation and joint participation in partnering for common goals⁵;
- b. develop strategic partnerships that support WV's mission at all levels; and
- c. build WV's capacities for equitable and effective partnership, through strategies, responsive systems, effective staffing and structures, and a culture of measuring, learning and co-creation.

2.4. Principles of partnership

WV seeks to be a good partner by applying the core partnering principles⁶ listed below, across the entire partnership lifecycle⁷. We negotiate with partners to build these principles into our agreements with them.

- a. **Transparency** – WV and WV's partners are open and honest, building trust:
 - 1) We are always clear on our requirements and commitments.
 - 2) We agree mutually upfront on the parameters and expectations of the partnership, including budget, reporting, donor commitments, objectives, and outcomes, and on a process for revising these.
- b. **Equity** – All parties recognise and value one another's contributions to the partnership, building respect:
 - 1) We define our contribution and value-add to any partnership, based on our specific strengths working in complementarity.
 - 2) We choose to play the right role within the given system, so as to improve outcomes and build ownership, effectiveness and legitimacy.
 - 3) We seek meaningful co-creation and mutual learning.
 - 4) We seek to manage WV's power in relation to the partners in a way that promotes equity.
- c. **Mutual benefit** – All partners involved benefit, supporting their own missions and objectives, while contributing to the partnerships' shared goals:
 - 1) We ensure that our partnering activities are beneficial for our partners.
 - 2) We recognise risks borne by partners and address them equitably.
 - 3) We transition out of partnerships in a way that optimises the outcomes and enables ongoing partner contributions to child well-being.
- d. **Mutual accountability** – Partners hold one another accountable to agreed principles, objectives and processes of the partnership:
 - 1) We develop Partnership Agreements with partners which set out ground rules and principles for the partnership.
 - 2) We work with partners to assure equitable management and facilitation of partnerships, through appropriate governance structures.

⁵ This does not prevent WV entities from at times developing and owning specific items of intellectual property where it is seen as advantageous for WV to be the owner and in line with the principles below.

⁶ World Vision is a signatory to the ICVA Principles of Partnership, to which these principles align.

⁷ The typical stages of the [partnership lifecycle](#) are as follows: scoping and identifying partners; planning and building partnership; managing; monitoring and reviewing; transitioning and sustaining outcomes.

- 3) We put in place appropriate mechanisms for partners to give feedback in safe ways. We commit to responding quickly, and we expect the same of our partners.

e. **Proactive Risk Management – Partners manage risk together, balancing risks and liabilities fairly:**

- 1) We manage risk in partnership proportionately, proactively and responsibly, considering potential impacts on our partners, programme participants, programmes, staff, and donors.

3. STRATEGY AND CAPABILITY

To achieve this policy intent, GFO will develop and maintain Procedures on Partnering, and WV will address the following areas:

3.1. Entity review

WV entities will review their own partner management capabilities using appropriate scorecards, to assess their performance and adjust their plans and guidelines. Entities should:

- a. determine the ideal roles of partnerships in their context to maximise impact that is as sustainable as possible, income, influence and scale across strategic objectives;
- b. identify their key strengths to leverage partnerships, building on WV's local presence and community engagement, technical expertise, etc;
- c. develop partnering strategies and plans with realistic, clear, time bound goals;
- d. create and update contextualised guidance and procedures for partnering;
- e. review structures and staffing levels, and include key partnering deliverables in job descriptions, recruitment and performance agreements of leaders and staff, supported by relevant competency development;
- f. establish key processes for partnership management, using RACIs or similar to simplify and guide support for partnership working across functions;
- g. establish Partnering Focal Points, accountable to and supporting senior leadership; and
- h. develop cultural incentives for effective partnering, encouraging innovation and the application of the principles in this policy.

3.2. Communications, information management and data protection

Throughout the partnership process, WV assures timely and adequate communications between the partners (i.e., for that partnership), and externally. This includes developing communications plans together with partners.

WV entities ensure that they track partners and partnerships, including compliance and programme data, using an appropriate information management system.

In partnership planning, entities should prioritise data protection, privacy, and security in order to prevent endangering impacted individuals, in accordance with the WV Partnership Policy on Data Protection and Privacy. This involves:

- a. minimal data collection;
- b. responsible handling, and appropriate technology use;
- c. agreements for data sharing, non-disclosure, and managing third-party risks;

- d. conducting data protection assessments; and
- e. educating project participants on their rights and data ownership.

3.3. Advocacy related to partnering practice within the humanitarian/development sector

WV will:

- a. work with diverse partners to advocate for evidence-based approaches and donor policy and practice that support equitable and effective partnerships;
- b. advocate for donors to cover adequate overhead costs for implementing partners, including local partner overhead costs, recognising the role of overheads in more effective and efficient programming, and increasing sustainability and capacity of local actors; and
- c. maintain positions on localisation, consistent with our Grand Bargain commitments, to support our ministry and external engagement.

3.4. Capacity strengthening and sharing

With humility, WV enters partnerships recognising and respecting partner contributions and expecting and hoping to learn from partners. Where appropriate and possible, WV will work to strengthen local partner and other partner capacities to sustain and improve child well-being. This is led by partners' identified needs with a focus on their long-term enhanced organisational performance.

WV's priorities and capabilities will shape what it contributes, including but not limited to child and adult safeguarding and child protection, and data protection and information sharing.

3.5. Learning, measurement and portfolio management

Recognising the role of partnerships in achieving WV's mission and vision, WV will develop, track and report on clear metrics to demonstrate:

- a. the impact, scale and reach of its partnerships;
- b. increased resilience and capabilities of partners to sustain child well-being;
- c. the benefits of its partnerships;
- d. the contributions of all partners;
- e. the funding passed to local partners; and
- f. the performance and health of partnerships themselves.

4. INTERNAL SYSTEMS, RISK AND COMPLIANCE

WV's approach to risk management of partnerships is guided by confidence in processes, people and systems and not by seeking to control partners.

4.1. Proportionate due diligence

WV will conduct due diligence prior to partnering initiation as guided by WV Procedures on Partnering, including Procedures for Corporate Engagement, which apply a tiered approach to due diligence. Due diligence must be reviewed at a minimum of two-year intervals.

Where possible and appropriate, WV will work with other INGOs to reduce duplication of effort where location organisations are involved.

4.1.1. Application of proportionate due diligence in humanitarian responses:

In rapid-onset humanitarian responses, WV supports necessary temporary “light touch” due diligence and capacity assessment in order to address humanitarian and life-saving needs. Partnering processes and agreements may be adjusted to suit the nature of a partnership and its intended impact.

Staff assigned to lead partnering within humanitarian responses are given clear decision-making guidelines and financial risk parameters that prioritise humanitarian impact with proportionate risk management.

4.2. Priority risk areas: Priority Risk Areas: Safeguarding, Reputation, Fraud, Anti-corruption, Security, Environmental and Grant & Regulatory compliance

For these priority risk areas, WV entities will ensure that risk management is integrated across the partnering process, assuring compliance to the respective management policies and guided by the partnering principles above.

This requires assuring that partners have acceptable controls in place; co-designing agreements to support effective implementation; and strengthening capacities appropriately. These approaches are supported by assuring that appropriate complaints mechanisms are in place, to maximise accountability to programme participants. Where the context requires, a threat analysis is developed with partners, both before signing an agreement and at regular intervals afterwards, to minimise security risks to partners and WV.

5. ACCOUNTABILITY

The leadership of all WV entities are accountable for compliance to this policy.

POLITIQUE DE GESTION DES PARTENARIATS



TITRE : **Travailler avec des partenaires**

APPROUVÉ PAR : (ExL)

PROPRIÉTAIRE DE LA POLITIQUE :	Justin Byworth; Isabel Gomes, <i>Partnership Leaders for Ministry Integration and Disaster Management</i>	DÉLÉGUÉ À LA POLITIQUE :	Ian De Villiers, <i>Senior Partnering Advisor</i>
--------------------------------	---	--------------------------	---

DATE D'ÉMISSION :	8 octobre 2024	DERNIÈRE DATE DE RÉVISION :	Octobre 2024
-------------------	----------------	-----------------------------	--------------

LA DATE DE LA DERNIÈRE RÉVISION :	Octobre 2024	PROCHAINE DATE DE RÉVISION :	Octobre 2028
-----------------------------------	--------------	------------------------------	--------------

NUMÉRO DU DOCUMENT :	N/A	NUMÉRO DE VERSION :	1.0
----------------------	-----	---------------------	-----

L'ÉTAT DE LA PUBLICATION :	<i>Interne</i>	AUTORISER LA POLITIQUE DE PARTENARIAT :	Développement transformationnel ; Partenariats avec les églises ; Gestion des catastrophes et réponse aux conflits ; Plaidoyer pour la justice.
----------------------------	----------------	---	---

1. VUE D'ENSEMBLE

1.1. Objectif

Cette politique permet aux entités, aux employés, aux fonctions et aux pratiques institutionnelles de World Vision (WV) de respecter notre engagement à travailler efficacement avec nos partenaires, conformément à nos valeurs fondamentales.

1.2. Champ d'application

Cette politique s'applique à toutes les entités de WV, y compris, mais sans s'y limiter, les bureaux locaux, les bureaux de soutien, VisionFund International (VFI) et toutes ses institutions de microfinance (IMF) affiliées, et World Vision International et son Centre mondial, ses bureaux régionaux, de programme, de branche et de projet (ci-après dénommés "entités de WV"), ainsi que les conseils d'administration et les conseils consultatifs. Les références à "WV" dans le présent document s'entendent comme incluant toutes ces entités, à moins que le langage spécifique ou le contexte n'indique clairement le contraire. Cette politique s'applique à tous les contextes dans lesquels WV conclut des partenariats, au bénéfice de sa mission et de son organisation.

Cette politique s'applique spécifiquement aux relations qui font l'objet d'un accord écrit entre le partenaire et World Vision et qui répondent à la définition suivante du partenariat.

1.3.Définitions

Les **partenariats** sont des relations de collaboration volontaire entre diverses parties, publiques ou non, dans lesquelles tous les participants acceptent de travailler ensemble pour atteindre un objectif commun ou entreprendre une tâche spécifique et, d'un commun accord, de partager les risques et les responsabilités, les ressources et les bénéfices⁸. Il peut y avoir ou non des transactions financières entre les partenaires.

Aux fins de la présente politique, un **partenaire** est tout groupe ou organisation avec lequel World Vision a conclu un tel accord écrit. Les types d'organisations et les objectifs de ces partenariats sont décrits au point 2.2 ci-dessous.

1.4.Date d'entrée en vigueur :

La date d'entrée en vigueur de cette politique est le 8 octobre 2024.

1.5.Politiques retirées / Politiques connexes:

Cette politique est mise en œuvre en référence aux politiques de partenariat suivantes :

Politique de partenariat sur l'engagement civilo-militaire et policier ;
Politique de partenariat en matière de gestion du risque d'entreprise ;
Politique de partenariat en matière de gestion financière et de responsabilité ;
Politique de partenariat sur la conformité des subventions globales et lignes directrices.
Politique de partenariat en matière de protection des données et de la vie privée ;
Politique de gestion des partenariats en matière de filtrage des parties bloquées ;
Politique de gestion des partenariats en matière de protection des enfants et des adultes ;
PRJ04 est renommé "Politique de gestion financière relative à la collaboration avec les partenaires" au sein des politiques et procédures financières.

1.6.Contextualisation

La contextualisation de cette politique est interdite.

2. POLITIQUE

2.1. Pourquoi World Vision s'associe-t-elle ?

Atteindre un bien-être durable de l'enfant, en particulier pour les plus vulnérables, présente des défis complexes. Pour relever efficacement ces défis, WV doit travailler avec des partenaires afin d'identifier des solutions communes à tous les niveaux.

"Nous sommes des partenaires" est une valeur fondamentale de WV. WV reconnaît que le partenariat est nécessaire pour avoir un impact, une influence et des revenus. Elle améliore la portée et l'acceptation par la communauté, l'efficacité et l'efficience, l'innovation et l'apprentissage, le plaidoyer et l'influence politique, les ressources disponibles et la sécurité dans les contextes fragiles. Elle est essentielle pour nous permettre de réaliser des changements significatifs et durables à grande échelle.

2.2. Avec qui World Vision travaille-t-elle en partenariat ?

WV peut choisir de s'associer à diverses organisations dont les forces et les ressources sont complémentaires aux niveaux communautaire, provincial, national et mondial afin

⁸ <https://sustainabledevelopment.un.org/partnerships/about>

d'influer sur la vie des enfants. Ces organisations peuvent être issues de communautés religieuses, de la société civile, de gouvernements, d'organisations multilatérales, du secteur privé, du monde universitaire ou des médias. WV n'établira pas de partenariat avec des organisations appartenant à des secteurs d'activité exclus⁹, ni avec des organisations qui n'ont pas satisfait aux critères de sélection requis.

Nous ferons preuve de sagesse dans le choix des partenaires avec lesquels nous travaillerons, en recherchant des opportunités qui apportent un maximum d'avantages, et en gérant de manière appropriée ou en évitant les opportunités de partenariat qui pourraient nuire ou causer des divisions, tout en gérant les risques de manière proactive.

En particulier :

- a. La WV reconnaît l'Église comme son partenaire indispensable, en raison du mandat et de l'appel de Dieu sur l'Église, et nous établissons des partenariats avec les églises et les organisations chrétiennes lorsque cela est approprié ; nous accueillons également des partenariats avec d'autres groupes confessionnels et organisations qui contribuent au bien-être des enfants ;
- b. WV reconnaît la nécessité de collaborer avec les gouvernements dans leur rôle de responsables ;
- c. WV s'associe à des organisations de la société civile, de toutes tailles, qui travaillent à la réalisation d'objectifs communs pour le bien-être des enfants, et valorise leurs points forts ;
et
- d. Dans les situations de conflit armé, World Vision abordera les partenariats avec prudence, en s'assurant qu'en soutenant l'impératif humanitaire, WV adhère au droit international humanitaire et aux principes humanitaires. Toute relation avec des acteurs armés sera guidée par la politique de gestion des partenariats sur l'engagement civil-militaire et policier.

2.2.1. Travailler avec les acteurs locaux

World Vision reconnaît que le fait de travailler avec des acteurs locaux permet d'obtenir des résultats plus autonomes, plus équitables et plus durables, et choisit donc délibérément de travailler avec des organisations locales de la société civile. La localisation dans le secteur de l'aide internationale est un besoin et un défi permanents. Les engagements de la politique de WV en faveur de partenariats équitables avec les acteurs locaux¹⁰ nous permettent de démontrer la localisation dans la pratique.

WV cherche à promouvoir le leadership local et les solutions développées localement qui soutiennent le bien-être des enfants et contribuent à des résultats durables à travers le nexus humanitaire-développement-paix" et dans tous les contextes. WV a fait ses preuves en matière d'approches participatives par le biais d'approches à l'échelle de l'organisation pour le développement dirigé localement¹¹ et la réponse humanitaire. Ils reconnaissent le rôle essentiel des acteurs locaux dans le renforcement des systèmes, la résilience et la durabilité.

⁹ Pour les secteurs exclus, voir les protocoles d'engagement des entreprises.

¹⁰ Comme spécifié dans les sections pertinentes des politiques ministérielles énumérées ci-dessus.

¹¹ Développement transformationnel

2.3. Intention de partenariat

WV choisit de travailler avec et par l'intermédiaire de partenaires dans toutes les lignes ministérielles et à tous les niveaux, sauf s'il existe des raisons spécifiques de ne pas le faire, et mettra directement en œuvre les projets lorsque cela s'avérera nécessaire. Nous rechercherons les rôles optimaux pour WV dans un contexte donné (coordinateur, intermédiaire, développeur de capacités, contributeur technique, accompagnateur, défenseur, exécutant direct, etc.) Dans nos partenariats locaux, nous nous appuyons toujours sur les points forts de chaque entité WV, en valorisant leur direction, leur personnel et leur gouvernance au niveau local.

- a. Pour atteindre cet objectif de partenariat, les entités WV : donnent la priorité à la collaboration avec les partenaires locaux pour renforcer les efforts déployés au niveau local en faveur du bien-être des enfants, en reconnaissant les obligations d'appropriation partagée, en assurant la co-crétion et la participation conjointe dans le cadre du partenariat pour des objectifs communs¹²;
- b. développent des partenariats stratégiques qui soutiennent la mission de WV à tous les niveaux ; et
- c. renforcent les capacités de WV pour un partenariat équitable et efficace, grâce à des stratégies, des systèmes réactifs, un personnel et des structures efficaces, et une culture de la mesure, de l'apprentissage et de la co-crétion.

2.4. Principes de partenariat

WV s'efforce d'être un bon partenaire en appliquant les principes fondamentaux du partenariat¹³ énumérés ci-dessous, tout au long du cycle de vie du partenariat¹⁴. Nous négocions avec nos partenaires pour intégrer ces principes dans les accords que nous concluons avec eux.

- a. **Transparence** - WV et ses partenaires sont ouverts et honnêtes, ce qui permet d'instaurer la confiance :
 - 1) Nous sommes toujours clairs sur nos exigences et nos engagements.
 - 2) Nous convenons d'un commun accord dès le départ sur les paramètres et les attentes du partenariat, y compris le budget, les rapports, les engagements des donateurs, les objectifs et les résultats, ainsi que sur un processus de révision de ces paramètres.
- b. **Équité** - Toutes les parties reconnaissent et apprécient les contributions de chacun au partenariat, ce qui suscite le respect :
 - 1) Nous définissons notre contribution et notre valeur ajoutée à tout partenariat, sur la base de nos forces spécifiques travaillant en complémentarité.
 - 2) Nous choisissons de jouer le rôle approprié au sein d'un système donné, afin d'améliorer les résultats et de renforcer l'appropriation, l'efficacité et la légitimité.

¹² Cela n'empêche pas les entités de WV de développer et de détenir parfois des éléments spécifiques de propriété intellectuelle lorsqu'il est jugé avantageux pour WV d'en être le propriétaire et conformément aux principes ci-dessous.

¹³ World Vision est signataire des principes de partenariat de l'ICVA, sur lesquels ces principes s'alignent.

¹⁴ Les étapes typiques du [cycle de vie d'un partenariat](#) sont les suivantes : définition du champ d'application et identification des partenaires ; planification et établissement du partenariat ; gestion ; suivi et révision ; transition et pérennisation des résultats.

- 3) Nous recherchons une co-crédation significative et un apprentissage mutuel.
 - 4) Nous cherchons à gérér le pouvoir de WV par rapport aux partenaires de manière à promouvoir l'équité.
- c. **Bénéfice mutuel** - Tous les partenaires impliqués en tirent profit, en soutenant leurs propres missions et objectifs, tout en contribuant aux objectifs communs des partenariats :
- 1) Nous veillons à ce que nos activités de partenariat soient bénéfiques pour nos partenaires.
 - 2) Nous reconnaissons les risques supportés par les partenaires et les traitons de manière équitable.
 - 3) Nous sortons des partenariats d'une manière qui optimise les résultats et permet aux partenaires de continuer à contribuer au bien-être des enfants.
- d. **Redevabilité mutuelle** - Les partenaires se tiennent mutuellement redevable des principes, objectifs et processus convenus du partenariat :
- 1) Nous élaborons des accords de partenariat avec nos partenaires, qui définissent les règles de base et les principes du partenariat.
 - 2) Nous travaillons avec nos partenaires pour assurer une gestion et une facilitation équitables des partenariats, par le biais de structures de gouvernance appropriées.
 - 3) Nous mettons en place des mécanismes appropriés pour que les partenaires puissent donner leur avis en toute sécurité. Nous nous engageons à réagir rapidement et nous attendons la même chose de nos partenaires.
- e. **Gestion proactive des risques - Les partenaires gèrent les risques ensemble, en équilibrant équitablement les risques et les responsabilités :**
- 1) Nous gérons les risques en partenariat de manière proportionnée, proactive et responsable, en tenant compte des impacts potentiels sur nos partenaires, les participants aux programmes, les programmes, le personnel et les donateurs.

3. STRATÉGIE ET CAPACITÉ

Pour atteindre L'intention ou l'objectif de cette politique, GFO élaborera et tiendra à jour des procédures sur le partenariat et WV abordera les domaines suivants :

3.1. Examen de l'entité

Les entités WV examineront leurs propres capacités de gestion des partenariats à l'aide de tableaux de bord appropriés, afin d'évaluer leurs performances et d'adapter leurs plans et leurs lignes directrices. Les entités devraient :

- a. déterminer les rôles idéaux des partenariats dans leur contexte afin de maximiser l'impact qui soit aussi durable autant que possible, les revenus, l'influence et l'échelle à travers les objectifs stratégiques ;
- b. identifier leurs principaux atouts pour tirer parti des partenariats, en s'appuyant sur la présence locale et l'engagement communautaire de WV, son expertise technique, etc
- c. élaborer des stratégies et des plans de partenariat avec des objectifs réalistes, clairs et limités dans le temps ;
- d. créer et mettre à jour des directives et des procédures contextualisées pour le partenariat ;

- e. examiner les structures et les niveaux de dotation en personnel et inclure les principaux livrables du partenariat dans les descriptions de poste, le recrutement et les accords de performance des dirigeants et du personnel, soutenus par un développement des compétences pertinentes ;
- f. établir des processus clés pour la gestion des partenariats, en utilisant les RACI ou d'autres méthodes similaires pour simplifier et orienter le soutien au travail en partenariat dans les différentes fonctions ;
- g. mettre en place des points focaux pour le partenariat, qui rendent compte à la haute direction et la soutiennent ; et
- h. développer des incitations culturelles pour un partenariat efficace, en encourageant l'innovation et l'application des principes de la présente politique.

3.2. Communications, gestion de l'information et protection des données

Tout au long du processus de partenariat, WV assure une communication adéquate et en temps utile entre les partenaires (c'est-à-dire pour ce partenariat) et avec l'extérieur. Il s'agit notamment d'élaborer des plans de communication en collaboration avec les partenaires.

Les entités WV veillent à assurer le suivi des partenaires et des partenariats, y compris les données relatives à la conformité et aux programmes, en utilisant un système de gestion de l'information approprié.

Lors de la planification du partenariat, les entités doivent donner la priorité à la protection des données, au respect de la vie privée et à la sécurité afin d'éviter de mettre en danger les personnes touchées, conformément à la politique du partenariat WV sur la protection des données et le respect de la vie privée. Il s'agit de

- a. une collecte minimale de données ;
- b. la manipulation responsable et l'utilisation appropriée de la technologie ;
- c. des accords de partage de données, de non-divulgence et de gestion des risques liés aux tiers ;
- d. la réalisation d'évaluations de la protection des données ; et
- e. l'information des participants au projet de leurs droits et de la propriété des données.

3.3. Plaidoyer relatif à la pratique du partenariat dans le secteur de l'aide humanitaire/du développement

WV va :

- a. collaborer avec divers partenaires pour défendre des approches fondées sur des données probantes ainsi que des politiques et des pratiques des donateurs qui soutiennent des partenariats équitables et efficaces ;
- b. plaider pour que les donateurs couvrent de manière adéquate les frais généraux des partenaires de mise en œuvre, y compris les frais généraux des partenaires locaux, en reconnaissant le rôle des frais généraux dans une programmation plus efficace et efficiente, et en augmentant la durabilité et la capacité des acteurs locaux ; et

- c. maintenir des positions sur la localisation, conformément aux engagements pris dans le cadre du Grand Bargain, afin de soutenir notre ministère et notre engagement extérieur.

3.4. Renforcement et partage des capacités

Avec humilité, WV s'engage dans des partenariats en reconnaissant et en respectant les contributions des partenaires et en attendant et en espérant apprendre d'eux. Lorsque cela est approprié et possible, WV s'efforcera de renforcer les capacités des partenaires locaux et des autres partenaires afin de soutenir et d'améliorer le bien-être des enfants. Cette démarche est guidée par les besoins identifiés des partenaires, l'accent étant mis sur l'amélioration de leurs performances organisationnelles à long terme.

Les priorités et les capacités de WV détermineront sa contribution, notamment en ce qui concerne la sauvegarde des enfants et des adultes, la protection des enfants, la protection des données et le partage d'informations.

3.5. Apprentissage, mesure et gestion de portefeuille

Reconnaissant le rôle des partenariats dans la réalisation de sa mission et de sa vision, WV développera, suivra et rendra compte d'indicateurs clairs pour démontrer:

- a. l'impact, l'ampleur et la portée de ses partenariats ;
- b. l'amélioration de la résilience et des capacités des partenaires à assurer le bien-être des enfants ;
- c. les avantages de ses partenariats ;
- d. les contributions de tous les partenaires ;
- e. le financement accordé aux partenaires locaux ; et
- f. la performance et la santé des partenariats eux-mêmes.

4. SYSTÈMES INTERNES, RISQUES ET CONFORMITÉ

L'approche de WV en matière de gestion des risques liés aux partenariats est guidée par la confiance dans les processus, les personnes et les systèmes et non par la recherche de pour contrôler les partenaires.

4.1. Diligence raisonnable proportionnée

WV procédera à des vérifications préalables avant d'initier un partenariat, conformément aux procédures de WV en matière de partenariat, y compris les procédures d'engagement des entreprises, qui appliquent une approche à plusieurs niveaux en matière de vérifications préalables. La diligence raisonnable doit être réexaminée tous les deux ans au minimum.

Lorsque cela est possible et approprié, WV travaillera avec d'autres ONGI afin de réduire la duplication des efforts lorsque des organisations locales sont impliquées.

4.1.1. Application de la diligence raisonnable proportionnée dans les réponses humanitaires :

Dans le cadre des réponses humanitaires rapides, WV soutient la diligence raisonnable et l'évaluation des capacités temporaires "légères" nécessaires pour répondre aux besoins humanitaires et sauver des vies. Les processus et les accords de partenariat peuvent être adaptés à la nature du partenariat et à son impact.

Le personnel chargé de diriger les partenariats dans le cadre des interventions humanitaires dispose de lignes directrices claires en matière de prise de décision et de paramètres de risque financier qui donnent la priorité à l'impact humanitaire avec une gestion des risques proportionnée.

4.2. Domaines de risque prioritaires : Domaines de risque prioritaires : Sauvegarde, réputation, Fraude, lutte contre la corruption, sécurité, environnement, subventions et conformité réglementaire.

Pour ces domaines de risque prioritaires, les entités de la WV veilleront à ce que la gestion des risques soit intégrée dans l'ensemble du processus de partenariat, en garantissant la conformité aux politiques de gestion respectives et en s'inspirant des principes de partenariat susmentionnés.

Cela nécessite de s'assurer que les partenaires ont mis en place des contrôles acceptables : des accords conçus conjointement pour soutenir une mise en œuvre efficace et renforcer les capacités de manière appropriée. Ces approches sont soutenues par la mise en place de mécanismes de réclamation appropriés, afin de maximiser la responsabilité vis-à-vis des participants au programme. Lorsque le contexte l'exige, une analyse des menaces est élaborée avec les partenaires, à la fois avant la signature d'un accord et à intervalles réguliers par la suite, afin de minimiser les risques de sécurité pour les partenaires et les volontaires.

5. RESPONSABILITÉ

Les dirigeants de toutes les entités de WV sont redevables du respect de cette politique.

POLÍTICA DE GESTIÓN DE ASOCIACIONES



TÍTULO: **Trabajar con socios**

APROBADO POR: (ExL)

PROPIETARIO DE LA PÓLIZA:	Justin Byworth; Isabel Gomes, <i>Partnership Leaders for Ministry Integration and Disaster Management</i>	DELEGADO DE LA POLÍTICA:	Ian De Villiers, <i>Senior Partnering Advisor</i>
FECHA DE EMISIÓN:	8 de octubre de 2024	ÚLTIMA FECHA DE REVISIÓN:	Octubre de 2024
ÚLTIMA FECHA DE REVISIÓN:	Octubre de 2024	PRÓXIMA FECHA DE REVISIÓN:	Octubre de 2028
NÚMERO DE DOCUMENTO:	N/A	NÚMERO DE VERSIÓN:	1.0
ESTADO DE PUBLICACIÓN:	<i>Interno</i>	AUTORIZAR LA POLÍTICA DE ASOCIACIÓN:	Desarrollo transformacional; asociaciones con iglesias; gestión de catástrofes y respuesta a conflictos; defensa de la justicia.

1. VISIÓN GENERAL

1.1. Propósito

Esta política permite a las entidades, empleados, funciones y prácticas institucionales de World Vision (WV o VM, Vision Mundial) cumplir nuestro compromiso de trabajar eficazmente con los socios, en consonancia con nuestros valores fundamentales.

1.2. Alcance

Esta Política se aplica a todas las entidades de WV o VM, incluyendo, pero no limitándose a las Oficinas Nacionales, Oficinas de Apoyo, VisionFund International (VFI) y todas sus instituciones microfinancieras (IMF) afiliadas, y World Vision International y su Centro Global, oficinas regionales, de programas, sucursales y de proyectos (en adelante 'entidades de VM'), así como las Juntas Directivas y los Consejos Asesores. Se entenderá que las referencias aquí contenidas a "VM" incluyen a todas estas entidades, a menos que el lenguaje específico o el contexto indiquen claramente lo contrario. La política es pertinente en todos los contextos en los que VM establece asociaciones, en beneficio de su misión y su organización.

La política se aplica específicamente a las relaciones en las que existe un acuerdo escrito entre el socio y World Vision, y en las que la relación se ajusta a la siguiente definición de asociación.

1.3. Definiciones

*Las **asociaciones** son relaciones voluntarias y colaborativas entre varias partes, tanto públicas como no públicas, en las que todos los participantes acuerdan trabajar juntos para lograr un propósito común o emprender una tarea específica y, según lo acordado mutuamente, compartir riesgos y responsabilidades, recursos y beneficios¹⁵. Puede haber o no transacciones financieras entre cualquiera de los socios.*

*Un **socio**, a efectos de esta política, es cualquier grupo u organización con el que World Vision tenga un acuerdo escrito de este tipo. Los tipos de organizaciones y los objetivos de estas asociaciones se describen en el apartado 2.2.*

1.4. Fecha de entrada en vigor:

La fecha de entrada en vigor de esta política es el 08 de octubre de 2024.

1.5. Retirada / Políticas relacionadas:

Esta política se aplica con referencia a las siguientes Políticas de Asociación:

Política de Asociación en materia de compromiso civil-militar y policial;
Política de Asociación sobre gestión de riesgos empresariales;
Política de Asociación en materia de gestión financiera y rendición de cuentas;
Política de Asociación sobre el cumplimiento de las subvenciones globales y directrices.
Política de Asociación sobre protección de datos y privacidad;
Política de Gestión de asociaciones para la detección de partes bloqueados;
Política de Gestión de asociaciones para la salvaguarda de niños y adultos;
El PRJ04 pasa a denominarse "Política de gestión financiera sobre el trabajo con socios" dentro de Políticas y procedimientos financieros.

1.6. Contextualización

No se permite la contextualización de esta política.

2. POLÍTICA

2.1. Por qué se asocia World Vision

Lograr un bienestar infantil sostenido, especialmente para los más vulnerables, presenta retos complejos. Para abordar estos retos con eficacia, VM debe trabajar con sus socios para identificar soluciones compartidas a todos los niveles.

"Somos socios" es un valor fundamental de la VM. VM reconoce que es necesario asociarse para tener impacto, influencia e ingresos. Mejora el alcance y la aceptación de la comunidad; la eficacia y la eficiencia; la innovación y el aprendizaje; la promoción y la influencia política; los recursos disponibles; y la seguridad en contextos frágiles. Es crucial para lograr un cambio significativo y sostenido a gran escala.

2.2. Con quién colabora World Vision

VM puede optar por asociarse con diversas organizaciones que tienen fortalezas y recursos complementarios a nivel comunitario, provincial, nacional y mundial para influir en la vida de los niños. Estas organizaciones pueden pertenecer a comunidades religiosas,

¹⁵ <https://sustainabledevelopment.un.org/partnerships/about>

la sociedad civil, el gobierno, organismos multilaterales, el sector privado, el mundo académico o los medios de comunicación. VM no se asociará con organizaciones de sectores empresariales excluidos¹⁶, ni con ninguna que no supere el control exigido.

Seremos sensatos a la hora de elegir con qué socios trabajar, buscando oportunidades que aporten los máximos beneficios y gestionando adecuadamente o evitando oportunidades de asociación que puedan causar daños o divisiones, al tiempo que gestionamos el riesgo de forma proactiva.

En particular:

- a. VM reconoce a la Iglesia como su socio indispensable, debido al mandato y la llamada de Dios a la Iglesia, y nos asociamos con iglesias y organizaciones cristianas cuando es apropiado; también acogemos con agrado las asociaciones con otros grupos religiosos y organizaciones que contribuyen al bienestar infantil;
- b. VM reconoce la necesidad de colaborar con los gobiernos en su papel de garantes de derechos;
- c. VM colabora con organizaciones de la sociedad civil, de todos los tamaños, que trabajan en pro de objetivos comunes para el bienestar de los niños, y valora sus puntos fuertes;
- y
- d. En situaciones de conflicto armado, World Vision abordará las asociaciones con cautela, asegurándose de que, al apoyar el imperativo humanitario, VM se adhiere al Derecho Internacional Humanitario y a los principios humanitarios. Toda relación con actores armados se registrará por la Política de Gestión de Asociaciones en materia de Intervención Cívico-Militar y Policial.

2.2.1. Trabajar con los agentes locales

World Vision reconoce que trabajar con actores locales permite obtener resultados más empoderadores, equitativos y sostenibles, por lo que opta intencionadamente por trabajar con organizaciones locales de la sociedad civil. La localización en el sector de la ayuda mundial es una necesidad y un reto constantes. Los compromisos de la política ministerial de VM con las asociaciones equitativas con los agentes locales¹⁷ nos permiten demostrar la localización en la práctica.

VM trata de fomentar el liderazgo local y las soluciones desarrolladas localmente que apoyen el bienestar infantil y contribuyan a resultados sostenidos en todo el nexo humanitario, de desarrollo y de paz y en todos los contextos. VM cuenta con un historial consolidado de enfoques participativos a través de planteamientos de toda la organización para dirigidos a nivel local desarrollo¹⁸ y respuesta humanitaria. En ellos se reconoce el papel fundamental de los agentes locales en el fortalecimiento de los sistemas, la resiliencia y la sostenibilidad.

2.3. Propósito de asociación

VM opta por trabajar con y a través de socios en todas las líneas ministeriales, y en todos los niveles, excepto cuando hay razones específicas para no hacerlo, y aplicará directamente cuando sea necesario. Buscaremos las funciones óptimas de la VM en cada contexto (convocador, intermediario, creador de capacidad, colaborador técnico,

¹⁶ Para los sectores excluidos, véanse los Protocolos de Compromiso Empresarial.

¹⁷ Como se especifica en las secciones pertinentes de las políticas ministeriales enumeradas anteriormente.

¹⁸ Desarrollo transformacional

acompañante, defensor, ejecutor directo, etc.). En nuestras asociaciones locales, siempre nos basamos en los puntos fuertes de cada entidad de VM, valorando su liderazgo local, su personal y su gobernanza.

- a. Para lograr esta intención de asociación, las entidades de VM: dan prioridad al trabajo con socios locales para mejorar los esfuerzos dirigidos localmente hacia el bienestar infantil, reconociendo las obligaciones de propiedad compartida, asegurando la co-creación y la participación conjunta en la asociación para objetivos comunes¹⁹;
- b. desarrollar asociaciones estratégicas que apoyen la misión de VM a todos los niveles; y
- c. desarrollar las capacidades de VM para una asociación equitativa y eficaz, mediante estrategias, sistemas receptivos, personal y estructuras eficaces, y una cultura de medición, aprendizaje y cocreación.

2.4. Principios de asociación

La VM trata de ser un buen socio aplicando los principios básicos de asociación²⁰ que se enumeran a continuación, a lo largo de todo el ciclo de vida de la asociación²¹.

Negociamos con nuestros socios para incorporar estos principios a nuestros acuerdos con ellos.

- a. **Transparencia** - VM y sus socios son abiertos y honestos, lo que genera confianza:
 - 1) Siempre tenemos claros nuestros requisitos y compromisos.
 - 2) Acordamos mutuamente y por adelantado los parámetros y expectativas de la asociación, incluidos el presupuesto, los informes, los compromisos de los donantes, los objetivos y los resultados, así como un proceso para revisarlos.
- b. **Equidad** - Todas las partes reconocen y valoran las aportaciones de los demás a la asociación, fomentando el respeto:
 - 1) Definimos nuestra contribución y valor añadido a cualquier asociación, basándonos en nuestros puntos fuertes específicos trabajando de forma complementaria.
 - 2) Elegimos desempeñar el papel adecuado dentro de un sistema determinado para mejorar los resultados y fomentar la apropiación, la eficacia y la legitimidad.
 - 3) Buscamos la cocreación significativa y el aprendizaje mutuo.
 - 4) Procuramos gestionar el poder de VM en relación con los socios de forma que se promueva la equidad.
- c. **Beneficio mutuo** - Todos los socios implicados se benefician, apoyando sus propias misiones y objetivos, al tiempo que contribuyen a los objetivos compartidos de las asociaciones:

¹⁹ Esto no impide que, en ocasiones, las entidades de VM desarrollen y posean elementos específicos de propiedad intelectual cuando se considere ventajoso para VM ser el propietario y de acuerdo con los principios que se exponen a continuación.

²⁰ World Vision es signataria de los Principios de Asociación de ICVA, a los que se ajustan estos principios.

²¹ Las fases típicas del [ciclo de vida de la asociación](#) son las siguientes: determinación del alcance e identificación de los socios; planificación y creación de la asociación; gestión; seguimiento y revisión; transición y mantenimiento de los resultados.

- 1) Nos aseguramos de que nuestras actividades de asociación sean beneficiosas para nuestros socios.
 - 2) Reconocemos los riesgos que corren los socios y los abordamos de forma equitativa.
 - 3) Llevamos a cabo la transición de las asociaciones de forma que se optimicen los resultados y se permita la contribución continua de los socios al bienestar infantil.
- d. **Responsabilidad mutua** - Los socios se hacen mutuamente responsables de los principios, objetivos y procesos acordados de la asociación:
- 1) Elaboramos acuerdos de asociación con los socios en los que se establecen las normas básicas y los principios de la asociación.
 - 2) Trabajamos con los socios para garantizar una gestión y facilitación equitativas de las asociaciones, mediante estructuras de gobernanza adecuadas.
 - 3) Establecemos mecanismos adecuados para que los socios puedan dar su opinión de forma segura. Nos comprometemos a responder con rapidez, y esperamos lo mismo de nuestros socios.
- e. **Gestión proactiva del riesgo** - Los socios gestionan el riesgo conjuntamente, equilibrando riesgos y responsabilidades de forma justa:
- 1) Gestionamos el riesgo en asociación de forma proporcionada, proactiva y responsable, teniendo en cuenta las posibles repercusiones en nuestros socios, participantes en los programas, programas, personal y donantes.

3. ESTRATEGIA Y CAPACIDAD

Para lograr este propósito político, la GFO desarrollará y mantendrá Procedimientos sobre Asociación, y la VM abordará las siguientes áreas:

3.1. Revisión de entidades

Las entidades de la VM revisarán sus propias capacidades de gestión de socios utilizando los cuadros de mando apropiados, para evaluar su rendimiento y ajustar sus planes y directrices. Las entidades deben:

- a. determinar las funciones ideales de las asociaciones en su contexto para maximizar el impacto que sea lo más sostenible posible, los ingresos, la influencia y la escala en todos los objetivos estratégicos;
- b. identificar sus principales puntos fuertes para aprovechar las asociaciones, basándose en la presencia local de VM y su compromiso con la comunidad, sus conocimientos técnicos, etc;
- c. desarrollar estrategias y planes de asociación con objetivos realistas, claros y sujetos a plazos;
- d. crear y actualizar orientaciones y procedimientos contextualizados para la asociación;
- e. revisar las estructuras y los niveles de dotación de personal, e incluir los resultados clave de la asociación en las descripciones de los puestos de trabajo, la contratación y los acuerdos de rendimiento de los líderes y el personal, con el apoyo del desarrollo de las competencias pertinentes;
- f. establecer procesos clave para la gestión de la asociación, utilizando RACIs o similares para simplificar y orientar el apoyo al trabajo en asociación en todas las funciones;

- g. establecer puntos focales de asociación que rindan cuentas a los altos directivos y les presten apoyo; y
- h. desarrollar incentivos culturales para una asociación eficaz, fomentando la innovación y la aplicación de los principios de esta política.

3.2. Comunicaciones, gestión de la información y protección de datos

A lo largo del proceso de asociación, VM garantiza una comunicación oportuna y adecuada entre los socios (es decir, para esa asociación), y externamente. Esto incluye el desarrollo de planes de comunicación junto con los socios.

Las entidades de VM garantizan el seguimiento de los socios y las asociaciones, incluidos los datos sobre el cumplimiento y los programas, mediante un sistema adecuado de gestión de la información.

En la planificación de la asociación, las entidades deben dar prioridad a la protección de datos, la privacidad y la seguridad para evitar poner en peligro a las personas afectadas, de acuerdo con la Política de Asociación de VM sobre Protección de Datos y Privacidad. Esto implica:

- a. recopilación mínima de datos;
- b. manipulación responsable y uso adecuado de la tecnología;
- c. acuerdos para compartir datos, no divulgación y gestión de riesgos de terceros;
- d. realizar evaluaciones de la protección de datos; y
- e. educar a los participantes en el proyecto sobre sus derechos y la propiedad de los datos.

3.3. Defensa de las prácticas de asociación en el sector humanitario y de desarrollo

WV lo hará:

- a. trabajar con diversos socios para defender enfoques basados en pruebas y políticas y prácticas de los donantes que apoyen asociaciones equitativas y eficaces;
- b. abogar por que los donantes cubran adecuadamente los gastos generales de los socios ejecutores, incluidos los gastos generales de los socios locales, reconociendo el papel de los gastos generales en una programación más eficaz y eficiente, y en el aumento de la sostenibilidad y la capacidad de los actores locales; y
- c. mantener posiciones sobre localización, coherentes con nuestros compromisos del Grand Bargain, para apoyar nuestro ministerio y nuestro compromiso exterior.

3.4. Refuerzo e intercambio de capacidades

Con humildad, VM entra en asociaciones reconociendo y respetando las contribuciones de los socios y esperando y deseando aprender de ellos. Cuando sea posible y apropiado, VM trabajará para fortalecer las capacidades de los socios locales y de otros socios para sostener y mejorar el bienestar infantil. Se basa en las necesidades identificadas por los socios y se centra en mejorar su rendimiento organizativo a largo plazo.

Las prioridades y capacidades de VM determinarán su contribución, que incluirá, entre otras cosas, la salvaguardia y protección de niños y adultos, así como la protección de datos y el intercambio de información.

3.5. Aprendizaje, medición y gestión de carteras

Reconociendo el papel de las asociaciones en la consecución de la misión y la visión de VM, VM desarrollará, seguirá e informará sobre métricas claras para demostrar:

- a. el impacto, la escala y el alcance de sus asociaciones;
- b. aumento de la resiliencia y las capacidades de los socios para mantener el bienestar infantil;
- c. los beneficios de sus asociaciones;
- d. las contribuciones de todos los socios;
- e. la financiación transferida a los socios locales; y
- f. el rendimiento y la salud de las propias asociaciones.

4. SISTEMAS INTERNOS, RIESGO Y CUMPLIMIENTO

El enfoque de VM de la gestión de riesgos de las asociaciones se guía por la confianza en los procesos, las personas y los sistemas y no por buscando para controlar a los socios.

4.1. Debida Diligencia proporcional

VM llevará a cabo la diligencia debida antes del inicio de la asociación según lo guiado por los Procedimientos de VM sobre la Asociación, incluidos los Procedimientos para el Compromiso Corporativo, que aplican un enfoque escalonado a la diligencia debida. La diligencia debida debe revisarse cada dos años como mínimo.

Siempre que sea posible y apropiado, VM trabajará con otras ONGI para reducir la duplicación de esfuerzos cuando participen organizaciones locales.

4.1.1. Aplicación de la diligencia debida proporcionada en las respuestas humanitarias:

En las respuestas humanitarias rápidas, VM apoya la diligencia debida temporal y la evaluación de la capacidad para abordar las necesidades humanitarias y vitales. Los procesos y acuerdos de asociación pueden ajustarse a la naturaleza de una asociación y a su impacto previsto.

El personal encargado de dirigir la asociación en el marco de las respuestas humanitarias cuenta con directrices claras para la toma de decisiones y parámetros de riesgo financiero que dan prioridad al impacto humanitario con una gestión de riesgos proporcionada.

4.2. Áreas prioritarias de riesgo: Áreas de riesgo prioritarias: Salvaguardia, Reputación, Fraude, Anticorrupción, Seguridad, Medio ambiente y Subvenciones y cumplimiento de la normativa.

Para estas áreas de riesgo prioritarias, las entidades de VM garantizarán que la gestión de riesgos se integre en todo el proceso de asociación, asegurando el cumplimiento de las respectivas políticas de gestión y guiándose por los principios de asociación anteriormente mencionados.

Para ello, es necesario asegurarse de que los socios disponen de controles aceptables; diseñar conjuntamente los acuerdos para apoyar una ejecución eficaz; y reforzar las capacidades adecuadamente. Estos planteamientos se apoyan garantizando la existencia

de mecanismos de reclamación adecuados, para maximizar la responsabilidad ante los participantes en los programas. Cuando el contexto lo requiere, se desarrolla un análisis de amenazas con los socios, tanto antes de firmar un acuerdo como a intervalos regulares después, para minimizar los riesgos de seguridad para los socios y la VM.

5. RENDICIÓN DE CUENTAS

Los dirigentes de todas las entidades de VM son responsables del cumplimiento de esta política.