Part F

สรุปประเด็นสำคัญสำหรับผู้ดำเนินกิจกรรม

เนื้อหาในส่วนนี้ไม่ใช่เนื้อหาสำหรับใช้สอนผู้เข้าร่วมกิจกรรมของชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) ในฐานะส่วนหนึ่งของคู่มืออบรมหลักสูตรนี้ แต่เป็นบทสรุปเกี่ยวกับประเด็นสำคัญของคู่มือเยาวชนสมาร์ทเนวิเกเตอร์ (Smart Navigator Manual) ที่ผู้ดำเนินกิจกรรมของชมรมต้องจำให้ขึ้นใจ เมื่อพวกเขากลับสู่ชุมชนเพื่อสอนเนื้อหาในคู่มือเล่มนี้ในชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) ที่ตนจะดำเนินการ

รายการที่ตรวจสอบสำหรับคุณสมบัติที่ควรมีในผู้ดำเนินกิจกรรมผู้ใหญ่ที่ดี

คุณสมบัติที่ควรมีสำหรับผู้ดำเนินกิจกรรมผู้ใหญ่		
มีเวลาว่างพอที่สามารถเตรียมการและดำเนินกิจกรรมชมรม SNYC ได้ตลอดทั้งปี	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
สามารถเข้ากับเด็กๆ ได้ดี และเป็นคนที่สามารถสร้างความสัมพันธ์กับเด็กได้	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
มีประสบการณ์หรือเคยได้รับฝึกอบรมด้านการทำงานกับเด็กมาก่อน	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
สามารถทำงานร่วมกับคนในชุมชนที่มีความหลากหลายได้	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เป็นที่ชอบพอหรือเคารพนับถือของคนในชุมชน	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เป็นคนที่เด็กสามารถยึดเป็นแบบอย่างที่ดีได้	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
มีพันธะใจต่อชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) อยู่ในระดับที่สูง	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
สามารถกระตุ้นให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรมได้	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
มีความรับผิดชอบเพียงพอที่จะเตรียมการล่วงหน้าก่อนดำเนินกิจกรรมทุกครั้ง	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เป็นคนที่จะปฏิบัติตามนโยบายด้านการคุ้มครองเด็กของศุภนิมิต	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เป็นผู้มีใจเมตตาและไม่ตัดสินผู้อื่น	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
ไม่เคยมีประวัติของการล่วงละเมิดทางร่างกายหรือทางเพศต่อเด็กมาก่อน (คุณได้ตรวจสอบประวัติความเป็นมาของบุคคลผู้นี้แล้วหรือยัง)	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
ไม่ใช่ผู้ติดสุรา ผู้ติดยาเสพติด และไม่มีประวัติการก่ออาชญากรรม (คุณได้ตรวจสอบประวัติความเป็นมาของบุคคลผู้นี้แล้วหรือยัง)	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่

รายการตรวจสอบสำหรับคุณสมบัติที่ควรมีในผู้ดำเนินกิจกรรมรุ่นเยาวชนที่ดี

คุณสมบัติที่ควรมีสำหรับผู้ดำเนินกิจกรรมรุ่นเยาวชน		
เป็นเด็กที่ทุกคนชอบพอ	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เป็นแบบอย่างพฤติกรรมด้านบวกให้แก่เด็กคนอื่น	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
มีจิตใจที่ดี และไม่ข่มเหงรังแกหรือล้อเลียนเด็กคนอื่นให้ได้รับความอับอาย	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เคยมีประสบการณ์การเป็นอาสาสมัครมาก่อน	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เป็นเด็กที่มีเวลาว่างพอที่จะเข้าร่วมกิจกรรมได้ครบทุกครั้ง แต่คุณต้องระวังที่จะไม่คัดเลือกเด็กที่มีหน้าที่รับผิดชอบทางบ้านรัดตัวอยู่แล้วมาเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เป็นเด็กที่สามารถอ่านหนังสือได้	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เป็นเด็กที่มีภูมิหลังทางวัฒนธรรมแบบเดียวกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ยกตัวอย่างเช่น หากผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นเด็กย้ายถิ่นฐานจากประเทศพม่า คุณควรเลือกเด็กที่เป็นผู้ย้ายถิ่นฐานจากประเทศพม่าเช่นเดียวกันเป็นผู้ดำเนินกิจกรรม	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
ไม่ทำร้ายหรือข่มเหงรังแกเด็กคนอื่นๆ	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่

รายการตรวจสอบสำหรับเด็กที่อ่อนไหวเปราะบาง

ผู้ร่วมกิจกรรมชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) ควรประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้:		
เด็กที่ไม่สามารถไปโรงเรียนได้ตามปรกติ หรือไปบ้างไม่ไปบ้าง	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เด็กที่ไม่สามารถไปโรงเรียนได้ตามปรกติ หรือไปบ้างไม่ไปบ้าง	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เด็กที่มีร่างกายพิการ	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
ด็กที่เป็นชนกลุ่มน้อย	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เด็กชายและเด็กหญิงในสัดส่วนที่เท่ากัน	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เด็กที่ถูกระบุว่าเป็นผู้มีความอ่อนไหวเปราะบาง	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เด็กที่มีพี่หรือน้องอายุต่ำกว่า 21 ปีที่เคยย้ายถิ่นฐานมาก่อน	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
เด็กที่มีพี่หรือน้อยอายุต่ำกว่า 21 ปีที่มีงานทำแล้ว	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
ชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) จะไม่เลือกปฏิบัติต่อเด็กคนใดก็ตามด้วยเหตุผลเรื่องศาสนา เด็กที่นับถือศาสนาอื่น หรือเด็กที่ไม่นับถือศาสนาใดเลยสามารถเข้าร่วมกิจกรรมของชมรมได้	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่

รายการตรวจสอบสำหรับการเวิร์คช็อป (Workshop) ของชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC)

บุคคลตามรายการต่อไปนี้คือผู้ที่ควรได้รับเชิญให้เข้าร่วมการเวิร์คช็อป (Workshop) ของชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC)

- ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลเด็ก
- เยาวชน (ผู้ที่จะเป็นผู้ร่วมกิจกรรมของชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) ตลอดหนึ่งปีข้างหน้า)
- บุคคลใดก็ตามในชุมชนที่เป็นผู้ถือกุญแจประตูคนสำคัญ (หมายถึงสมาชิกของชุมชนผู้ที่สนใจให้ความช่วยเหลือแก่ชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) และผู้ที่การสนับสนุนที่เขาหรือเธอให้จะช่วยกระตุ้นให้ผู้ปกครอง/ผู้ดูแลเด็กส่งลูกหลานของตนมาร่วมกิจกรรม)

ทำให้แน่ใจว่าการเวิร์คช็อป (Workshop) ของชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) ไปตามขั้นตอนต่อไปนี้		
สรุปย่อเนื้อหาสำคัญๆ ของชุดเครื่องมือเพื่อนนำทางปัญญาไว “สมาร์ทเนวิเกเตอร์”ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคนได้รับทราบ	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
ตัดสินใจร่วมกับผู้ปกครองหรือเด็กว่าพวกเขาเห็นว่ามีหัวข้อใดหรือไม่ในคู่มือที่ไม่เหมาะสมที่จะสอนให้แก่เด็กในวัยนี้ หรือควรสอนให้แก่เด็กที่โตพ้นวัยนี้ไปแล้วเท่านั้น	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
ตัดสินใจเกี่ยวกับกำหนดการ/นัดหมายที่กลุ่มจะพบปะกัน โดยคำนึงถึงความจำเป็นและตารางเวลาในชีวิตประจำวันของเด็กๆ เป็นหลักในการตัดสินใจ	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
ระบุว่าหุ้นส่วนในชุมชนมีใครบ้าง ยกตัวอย่างเช่น องค์กรพัฒนาเอกชนที่อาจช่วยสนับสนุนการฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม หรือกลุ่มเยาวชนที่มีอยู่แล้วที่คุณอาจชวนมาร่วมงานด้วย	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
ผู้ปกครองและผู้ดูแลเด็กลงนามในแบบฟอร์มแสดงความยินยอม	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่

รายการตรวจสอบสำหรับที่ตั้งของชมรมเยาวชนฯ "สมาร์ทเนวิเกเตอร์" (SNYC)

คุณสมบัติในอุดมคติสำหรับที่ตั้งของชมรมเยาวชนฯ		
มีขนาดใหญ่พอที่จะรองรับผู้ร่วมกิจกรรมได้ 25 คนเป็นอย่างต่ำ	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
มีชายคาสำหรับกันแดดและฝน	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
มีฝาผนังอย่างน้อยหนึ่งด้านสำหรับใช้แขวนภาพ และกระดาษฟลิปชาร์ทระหว่างดำเนินกิจกรรม	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
มีพื้นที่กว้างพอสำหรับที่ผู้ร่วมกิจกรรมจะนั่งล้อมวงเป็นวงกลมบนพื้น และเล่นเกมอุ่นเครื่อง (โต๊ะและเก้าอี้อาจไม่จำเป็น แต่ถ้าภายในห้องมีโต๊ะและเก้าอี้ด้วยก็ไม่เป็นปัญหา ตราบใดที่ยังคงมีพื้นที่เหลือสำหรับให้ผู้ร่วมกิจกรรมนั่งบนพื้นได้)	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
ควรตั้งอยู่ในสถานที่ที่เด็กสามารถพูดแสดงความคิดเห็นได้อย่างเปิดเผยโดยไม่ต้องเกรงว่าคนอื่นที่ไม่ใช่สมาชิกของชมรมจะได้ยิน	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
ควรตั้งอยู่ในสถานที่ที่เด็กที่เข้าร่วมรู้สึกสบายใจและเป็นที่ต้อนรับ	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่

ระบบดาว

เพื่อเสริมสร้างพันธะใจและสนับสนุนให้เด็กเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) นำระบบให้แรงจูงใจโดยการแจกดาวมาใช้ คู่มือเล่มนี้กำหนดว่ามีบทที่ต้องทำทั้งสิ้นรวม 30 กิจกรรม ซึ่งในจำนวนนี้มีบทที่ส่งเสริมให้มีการจัดงานรณรงค์เพื่อขับเคลื่อนความเปลี่ยนแปลงด้วย ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับรางวัลเป็นดาวหนึ่งดวงเมื่อพวกเขาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ผู้ร่วมบทที่ได้รับดาวครบ 22 ดวงจะมีสิทธิได้รับ “รางวัลที่ให้เพื่อเป็นกำลังใจระดับที่ 1” ผู้ร่วมบทที่ได้รับดาวครบ 26 ดวงจะมีสิทธิได้รับ “รางวัลที่ให้เพื่อเป็นกำลังใจระดับที่ 2” และผู้ร่วมบทที่เข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง 30 กิจกรรมจะมีสิทธิได้รับ “รางวัลที่ให้เพื่อเป็นกำลังใจระดับที่ 3” และผู้ดำเนินบทที่เป็นเด็กมีสิทธิได้รับดาวสำหรับทุกบทที่พวกเขาเข้าร่วมในฐานะผู้ดำเนินกิจกรรม

เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตและผู้ดำเนินกิจกรรมของชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) จะร่วมกันตัดสินใจว่าจะใช้สิ่งใดเป็นรางวัลที่ให้เพื่อเป็นกำลังใจที่ว่านี้ ในเบื้องต้น แนวคิดกว้างๆ เกี่ยวกับสิ่งที่จะใช้เป็นรางวัลนี้อาจได้แก่:

- สิ่งของที่องค์กรศุภนิมิตได้รับบริจาค เช่น บัตรคอนเสิร์ต เสื้อยืด ฯลฯ
- เสื้อยืดหรือหมวกที่มีตราของชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC)
- การออกค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรฝึกอบรมอาชีพในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการย้ายถิ่นฐานปลอดภัย
- โอกาสในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือค่ายที่จัดขึ้นโดยศุภนิมิตเพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ในระดับภูมิภาค

ชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) แต่ละแห่งจะใช้ระบบรางวัลเพื่อเป็นสิ่งจูงใจที่แตกต่างกัน

การดัดแปลงชุดเครื่องมือเพื่อนนำทางปัญญาไว "สมาร์ทเนวิเกเตอร์" สำหรับใช้กับเด็กที่ไม่สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้

คู่มือเล่มนี้ออกแบบมาสำหรับใช้กับเด็กที่สามารถอ่านหนังสือได้ ดังนั้น หากชมรมเยาวชนฯ "สมาร์ทเนวิเกเตอร์" (SNYC) มีเด็กที่เป็นผู้ร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่ที่ไม่รู้หนังสือ จำเป็นต้องดัดแปลงคู่มือเล่มนี้เพื่อให้เหมาะสมกับเด็กเหล่านั้น หากจำเป็นจริงๆ เราอาจยินยอมให้ 20% ของเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรมของชมรมเป็นเด็กที่ไม่รู้หนังสือได้ และในกรณีเช่นนี้ ขอให้คุณตรวจสอบรายการที่ต้องเช็คต่อไปนี้เพื่อให้แน่ใจว่าเด็กเหล่านี้จะได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษระหว่างดำเนินกิจกรรม

เด็กที่ไม่สามารถอ่านหนังสือได้	สิ่งที่ต้องจำ
อย่าให้เด็กทั้งกลุ่มรู้ว่าเด็กคนหนึ่งคนใดในพวกเขาคือผู้ที่ไม่สามารถอ่านหนังสือได้	
อ่านข้อมูลทุกอย่างออกเสียงดังๆ ให้ได้ยินกันโดยทั่ว เพื่อที่เด็กที่อ่านหนังสือไม่ได้จะสามารถได้ยินข้อมูลเหล่านั้นด้วย	
เมื่อใดก็ตามที่คุณให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมกับฟลิปชาร์ท หรือพูดคุยกันเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ คุณควรทำให้แน่ใจว่าเด็กที่อ่านหนังสือไม่ได้ถูกจัดให้อยู่กลุ่มเดียวกับเด็กที่อ่านและเขียนหนังสือได้ ที่จะช่วยอ่านและเขียนแทนเขาหรือเธอ	
คู่มือเล่มนี้เปิดโอกาสให้เด็กใช้วิธีวาดรูปเพื่อเล่าถึงประสบการณ์ของตนเองอยู่หลายครั้งดังนั้น คุณควรเน้นย้ำว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถใช้ทางเลือกเป็นการวาดรูปแทนได้ (เช่น ในกิจกรรมเขียนบันทึกลงสมุดบันทึก เป็นต้น)	
สำหรับบทที่ต้องส่งถุงที่ใส่กระดาษที่เขียนข้อมูลไว้ต่อๆ กันไปทั่วห้อง คุณควรดูแลให้แน่ใจว่าถุงนั้นจะไม่ไปหยุดอยู่ที่เด็กที่ไม่สามารถอ่านหนังสือได้	
กิจกรรมส่วนใหญ่ขอให้เด็กจับคู่ทำงานร่วมกัน หรือทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม เพื่อให้เด็กที่อ่านหนังสือไม่ได้สามารถทำงานร่วมกับเด็กคนอื่นที่อ่านหนังสือได้	

การตรวจตราติดตามชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC)

- ในหน้าแรกๆ ของคู่มือเล่มนี้บรรจุแบบฟอร์มสำหรับใช้ตรวจตราติดตามตนเองไว้แล้ว ผู้ดำเนินกิจกรรมชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC)ที่เป็นผู้ใหญ่ควรกรอกแบบฟอร์มนี้ทุกครั้งหลังจากทำกิจกรรมเสร็จ และเก็บแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลแล้วใส่กล่องล็อคกุญแจ
- เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตควรเสนอที่จะให้การดูแลแนะนำแก่ผู้ดำเนินกิจกรรมชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) กระตุ้นให้พวกเขาโทรมาพูดคุยหากประสบปัญหา และนัดพบปะกับผู้ดำเนินกิจกรรมเป็นประจำทุกสองเดือน
- เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตควรเป็นผู้นำการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อประเมินผลการทำงานเมื่อเสร็จสิ้นการใช้คู่มือเล่มนี้ให้แก่ผู้ดำเนินกิจกรรมและเด็กที่เข้าร่วมกิจกรรม
- ทีมตรวจตราติดตามและประเมินผลของศุภนิมิตควรช่วยออกแบบเครื่องมือสำหรับใช้ในการประชุมปฏิบัติการครั้งนี้ เพื่อประเมินในสิ่งต่อไปนี้:
  - ความรู้
  - การเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรม
  - การดำเนินงานของชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC)
- เครื่องมือที่ใช้ประเมินควรเน้นการมีส่วนร่วมและเป็นมิตรกับเด็ก
- เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตควรรับผิดชอบในการดูแลให้ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงานถูกบูรณาการไว้ในการวางแผนสำหรับชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) ต่อไปในอนาคต และให้ผลลัพธ์นี้นำไปสู่การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงคู่มือเล่มนี้เพื่อให้ใช้ได้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้นในอนาคตด้วย

การเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมที่ดี

ทักษะด้านการเป็นผู้ดำเนินกิจกรรมที่ดี

ผู้ดำเนินกิจกรรมของชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) ควรมีทักษะดังนี้:

- เข้าใจว่าวัยรุ่นเป็นช่วงวัยที่มักมีประสบการณ์ด้านอารมณ์ที่รุนแรง และสิ่งนี้เป็นขั้นตอนปกติของพัฒนาการของเด็กในวัยนี้
- สร้างความสัมพันธ์ที่เป็นเชิงบวกกับเด็กๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และการเข้าร่วมกิจกรรม
- รู้ว่าขีดจำกัดของตนอยู่ที่ใด และไม่พยายามทำในสิ่งต่อไปนี้:
  - ไม่ให้คำแนะนำด้านการแพทย์
  - ไม่อนุญาตให้เด็กย้ายเข้ามาพักอยู่ด้วย
  - หากเด็กรายงานว่าตนถูกล่วงละเมิด ให้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์
  - ปฏิบัติตัวแบบมืออาชีพ
  - หากไม่ทราบคำตอบสำหรับคำถามที่เด็กถาม จงบอกให้เด็กรู้อย่างตรงไปตรงมา
- กระตุ้นให้เด็กมีบทบาทอย่างแข็งขันในชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC)
- สื่อสารอย่างมีพลังและกระตือรือร้น
- กระตุ้นให้เด็กพูดแสดงความคิดเห็น
- กระตุ้นให้เด็กแสดงความคิดเห็นที่แท้จริงที่พวกเขามี
- พยายามเชื่อมโยงกิจกรรมทั้งหลายเข้ากับชีวิตจริงๆ ของเด็ก
- ใช้ระเบียบวินัยในเชิงบวก และห้ามตี ทำร้ายหรือดูหมิ่นเหยียดหยามให้เด็กได้รับความอับอาย

ยุทธศาสตร์การอภิปรายสำหรับผู้ดำเนินกิจกรรมที่ดี:

- ชักชวนเด็กที่พูดน้อยให้เข้าร่วมกิจกรรม
- จำกัดเวลาในการพูดสำหรับเด็กที่ช่างพูด เช่น ท่านอาจกล่าวว่า “เอาล่ะ ขอบคุณมากสำหรับเรื่องนั้นต้องขอโทษด้วยที่ต้องให้คุณหยุดตรงนี้ก่อน เพราะเรามีเวลาไม่มาก ไม่ทราบมีคนอื่นมีความเห็นอะไรเกี่ยวกับเรื่องนี้อีกหรือไม่
- กล่าวทวนในสิ่งที่ผู้ร่วมกิจกรรมได้กล่าวไป ยกตัวอย่างเช่น “เธอเพิ่งกล่าวเช่นนี้....พวกเธอเห็นด้วยหรือไม่”
- ฟังอย่างตั้งใจ
- ถามคำถามหลายข้อเพื่อให้ทราบถึงความคิดเห็นของเด็กในเรื่องนั้นๆ
- ถ้าพบว่ามีผู้เข้าร่วมกิจกรรมแสดงความคิดเห็นที่แตกต่างหรือเป็นตรงข้ามกับคุณค่า/ค่านิยมที่ศุภนิมิตยึดถือ คุณควรแสดงถึงจุดยืนของศุภนิมิต แต่ให้ถามก่อนว่า ผู้ร่วมกิจกรรมคนอื่นมีใครที่ไม่เห็นด้วยกับความคิดเห็นที่ตรงข้ามนี้หรือไม่ และหากไม่มีใครเลยที่ไม่เห็นด้วย ให้คุณกล่าวว่า “ที่ศุภนิมิตฯเราคิดว่า.....”

การอภิปรายประเด็นที่รบกวนจิตใจหรือประเด็นเกี่ยวกับเรื่องเพศ

- คู่มือเล่มนี้อภิปรายเกี่ยวกับประเด็นที่อาจรบกวนจิตใจหรือประเด็นเกี่ยวกับเรื่องเพศไว้ด้วยทั้งนี้โดยมุ่งให้การศึกษาแก่เด็กเพื่อให้เด็กสามารถปกป้องตนเองได้
- เราขอความยินยอมจากผู้ปกครอง/ผู้ดูแลเด็กแล้วก่อนที่จะทำสิ่งนี้ และได้ขอให้คนเหล่านี้ลงนามในแบบฟอร์มแสดงความยินยอมแล้ว
- สำหรับกิจกรรมว่าด้วยการค้ามนุษย์เพื่อวัตถุประสงค์ทางเพศ ผู้ดำเนินกิจกรรมอาจตัดสินใจที่จะสอนเฉพาะสมาชิกชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) ที่เป็นเด็กโตเท่านั้น
- ผู้ดำเนินกิจกรรมอาจใช้วิธีแบ่งกลุ่มเด็กในชมรมเป็นกลุ่มเด็กชายล้วน และกลุ่มเด็กหญิงล้วนเมื่อพวกเขาสอนถึงเรื่องนี้
- ผู้ดำเนินกิจกรรมควรสามารถอภิปรายเกี่ยวกับประเด็นเรื่องเพศหรือประเด็นยากอื่นๆ ได้ด้วยน้ำเสียงที่สุขมและไม่แสดงอารมณ์ความรู้สึก

การตอบสนองสำหรับเด็กที่อยู่ในภาวะลำบากและการคุ้มครองเด็ก

- ระหว่างกิจกรรม ถ้ามีเด็กคนใดรู้สึกไม่ดี ผู้ดำเนินกิจกรรมควรปล่อยให้เด็กคนนั้นรู้สึกเช่นนั้นไปก่อนอย่างเงียบๆ โดยไม่แสดงออกถึงท่าทีใดที่จะทำให้เด็กคนอื่นสังเกตเห็นและเพ่งความสนใจไปยังเด็กผู้นั้น และเมื่อกิจกรรมจบแล้ว ค่อยเข้าไปพูดคุยกับเด็กคนดังกล่าวเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่ม
- หากเด็กคนใดรู้สึกไม่ดีและต้องการเลิกทำกิจกรรม เขาหรือเธอสามารถหยุดได้ตลอดเวลา
- หากเด็กคนใดรายงานว่าเขาหรือเธอกำลังถูกทำร้ายร่างกายหรือล่วงละเมิดทางเพศ ผู้ดำเนินกิจกรรมควรโทรศัพท์ติดต่อผู้ดูแลกิจกรรมชมรมเยาวชนฯ “สมาร์ทเนวิเกเตอร์” (SNYC) เพื่อแจ้งให้ทราบถึงเรื่องดังกล่าวในวันเดียวกันนั้น และควรทำตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ในคู่มือเล่มนี้
- ผู้ดำเนินกิจกรรมควรลงนามและปฏิบัติตามนโยบายด้านการคุ้มครองเด็กของศุภนิมิตรวมทั้งควรทำสิ่งต่อไปนี้:
  - พยายามหลีกเลี่ยงไม่สัมผัสจับต้องร่างกายของเด็กไม่ว่าในกรณีใด
  - อย่าอยู่กับเด็กตามลำพัง
  - เอาจริงเอาจังและไม่ให้อภัยต่อการกระทำอันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย
  - ไม่ควรจ้างให้เด็กทำงานโดยจ่ายเงินให้

คำศัพท์ที่ใช้ในชุดเครื่องมือเพื่อนนำทางปัญญาไว "สมาร์ทเนวิเกเตอร์"

นายหน้า	บุคคลที่รับบทบาทเป็นคนกลางคอยทำหน้าที่ดูแลความสะดวกด้านการเดินทางและ/หรือการหางานให้แก่ผู้อื่น คนบางคนที่ช่วยเหลือผู้คนให้เดินทางจากที่หนึ่งไปยังอีกที่หนึ่ง หรือหางานให้แก่คนที่ต้องการมีงานทำ และช่วยเจ้าของธุรกิจสรรหาลูกจ้าง นายหน้ามีทั้งที่ถูกกฎหมายและไม่ถูกกฎหมาย ไม่ใช่นายหน้าทุกคนที่เป็นนักค้ามนุษย์
สิทธิของเด็ก	สิทธิมนุษยชนของเด็กและเยาวชน ที่ให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับสิทธิของผู้เยาว์ในการได้รับการปกป้องคุ้มครองและการดูแลเป็นพิเศษ รวมถึงสิทธิในการได้รับความคุ้มครอง สิทธิด้านการพัฒนา สิทธิในการมีส่วนร่วมและสิทธิในการมีชีวิตรอด
การท่องเที่ยวเพื่อซื้อบริการทางเพศจากผู้เยาว์	การท่องเที่ยวที่จัดขึ้นเพื่อจุดประสงค์ในการใช้บริการโสเภณีเด็ก ซึ่งก็คือรูปแบบหนึ่งของการล่วงละเมิดเด็กที่ได้รับการสนับสนุนเชิงพาณิชย์นั่นเอง
อนุสัญญา	ข้อตกลงระหว่างประเทศเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ยกตัวอย่างเช่น อนุสัญญาของสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของเด็ก
อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก	อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิของเด็ก เป็นเสมือนกฎหมายระหว่างประเทศที่ปกป้องเด็กและเยาวชน
ประเทศจุดหมายปลายทาง	ในชุดเครื่องมือนี้ ประเทศจุดหมายปลายทางถูกนิยามว่าคือประเทศที่ผู้คนเดินทางไปเพื่อหางานทำ
การแสวงหาประโยชน์	การใช้บุคคลบางคนเพื่อประโยชน์ของบุคคลอีกคนหนึ่ง "การฉวยโอกาส การล่วงละเมิด หรือการปฏิบัติอย่างไม่ถูกต้องต่อคนบางคนเพื่อหวังผลประโยชน์ส่วนตัวบางประการ" เช่น การบังคับให้เด็กทำงานเพื่อใช้หนี้ที่บิดามารดาของเด็กก่อไว้ หรือบังคับให้เยาวชนทำงานที่ผิดกฎหมายหรือเป็นอันตราย (เช่น การบังคับให้เด็กเป็นโสเภณี) เพื่อให้คนบางคนมีฐานะความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น[13]
สิทธิมนุษยชน	สิทธิที่เป็นของปัจเจกบุคคลทุกคนเพราะพวกเขาเหล่านั้นคือมนุษย์ สิทธิมนุษยชนนี้รวมถึงสิทธิที่จะมีเสรีภาพขั้นพื้นฐาน และสิทธิที่จะได้มาซึ่งปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการมีชีวิตรอด การพัฒนา และการมีส่วนร่วมในฐานะสมาชิกคนหนึ่งของสังคม ผู้ใหญ่ทุกคนมีสิทธิที่ว่านี้ และเยาวชนก็เช่นเดียวกัน
การลักลอบขนมนุษย์	การอำนวยความสะดวกในการเดินทาง การขนส่ง หรือการนำตัวบุคคลหนึ่งคนหรือหลายคนข้ามพรมแดนระหว่างประเทศอย่างผิดกฎหมาย โดยการละเมิดกฎหมายของประเทศนั้นๆ
การย้ายถิ่นฐานอย่างไม่ประจำ	เมื่อบุคคลหนึ่งเดินทางจากสถานที่แห่งหนึ่งไปยังสถานที่อีกแห่งหนึ่งโดยใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย

13 หนังสือคู่มือว่าด้วยพิธีสารที่เป็นทางเลือกเกี่ยวกับการค้าเด็ก การบังคับเด็กค้าประเวณี และภาพลามกอนาจารเด็ก. โดย ศูนย์วิจัยอินโนเซนติของ UNICEF. (ฟลอเรนซ์ อิตาลี: UNICEF เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2552) ดูเพิ่มเติมเกี่ยวกับหนังสือคู่มือฉบับนี้ทางอินเตอร์เน็ทได้ที่ www.unicef-irc.org/publications/pdf/optional_protocol_eng.pdf.

ผู้ย้ายถิ่นฐาน	บุคคลที่เดินทางจากที่แห่งหนึ่งไปยังที่อีกแห่งหนึ่ง ในชุดเครื่องมือเล่มนี้ ผู้ย้ายถิ่นฐานมักจะใช้เพื่อหมายถึงบุคคลที่เดินทางย้ายที่อยู่เพื่อหางานทำ
แรงกดดันจากเพื่อนฝูง	แรงกดดันทางสังคมที่มาจากเพื่อนรอบข้างที่ทำให้บุคคลหนึ่งกระทำการ หรือเปลี่ยนแปลงคุณค่าที่ตนยึดถืออยู่เพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มเพื่อนดังกล่าว
พิธีสารปาเลอร์โม[14]	ข้อตกลงระหว่างประเทศที่มุ่งปกป้องและยุติการค้ามนุษย์ในบุคคล และให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศต่างๆ ในการทำงานเพื่อยุติการค้ามนุษย์ พิธีสารนี้ยังประกอบด้วยแนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมหรือการปฏิบัติต่างๆ ที่ประเทศต่างๆ อาจนำมาใช้เพื่อยุติการค้ามนุษย์ รวมทั้งเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้เป็นเหยื่อของการค้ามนุษย์
การค้ามนุษย์เข้าสู่ธุรกิจทางเพศ	การค้ามนุษย์เกิดขึ้นเมื่อการค้ามนุษย์ (ตามคำจำกัดความด้านล่าง) นำไปสู่การกระทำอันเป็นการซื้อขายทางเพศ
การค้ามนุษย์	ด้านล่างคือคำจำกัดความของการค้ามนุษย์ที่ปรากฏในพิธีสารปาเลอร์โม อย่างไรก็ตาม ประเทศต่างๆ มีคำจำกัดความที่ใช้ของคำว่าการค้ามนุษย์ไม่เหมือนกันเสียทีเดียว (ดูหนังสือเพื่อนนำทางปัญญาไวฉบับพกพา หน้า 5) การสรรหา การขนส่ง การขนย้าย การให้ที่พักหรือการรับซื้อบุคคล; ที่กระทำโดยการขู่ว่าจะใช้กำลังหรือโดยการใช้กำลัง หรือการบังคับรูปแบบอื่นๆ การลักพาตัว การคดโกงหรือหลอกลวง การใช้ประโยชน์จากอำนาจหรือจากสถานะที่อ่อนไหวเปราะบาง หรือการจ่ายหรือรับเงินค่าจ้างค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ในรูปใดก็ตามเพื่อให้ได้มาซึ่งความยินยอมของบุคคลหนึ่งที่มีอำนาจเหนือบุคคลอีกคนหนึ่ง โดยการกระทำนี้เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ในการแสวงหาประโยชน์ และการแสวงหาประโยชน์ในที่นี้รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากบังคับให้ผู้อื่นค้าประเวณี หรือการแสวงหาประโยชน์ทางเพศรูปแบบอื่นๆ การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ การบังคับให้เป็นทาส หรือการปฏิบัติอื่นๆ ที่ใกล้เคียงกับการบังคับให้เป็นทาสหรือข้ารับใช้ หรือการนำอวัยวะไปจำหน่าย
การค้ามนุษย์ที่เป็นเยาวชน	การสรรหา การขนส่ง การขนย้าย การให้ที่พักหรือการรับซื้อบุคคลที่เป็นเด็กเพื่อจุดประสงค์ในการแสวงหาประโยชน์จะถือว่าเป็น “การค้ามนุษย์” แม้ในการทำเช่นนี้จะไม่ปรากฏว่ามีการใช้วิธีใดๆ ตามที่กล่าวไว้ในคำจำกัดของการค้ามนุษย์ หรือไม่ว่าการทำเช่นนี้จะเกิดขึ้นอย่างไร เช่น จะเป็นไปโดยความสมัครใจหรือเพราะถูกบังคับก็ตาม[15]
นักค้ามนุษย์	บุคคลที่ทำธุรกิจด้านการค้ามนุษย์ บุคคลที่ได้รับประโยชน์อย่างจงใจจากการสรรหา ขนส่ง การกักตัวหรือการแสวงหาประโยชน์จากผู้อื่น
สหประชาชาติ (UN)	สหประชาชาติคือองค์กรระหว่างประเทศที่ถูกสร้างขึ้นหลังสงครามโลกครั้งที่สองเพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกให้แก่ประเทศต่างๆ เกือบทุกประเทศทั่วโลกในอภิปรายและหารือกันเกี่ยวกับประเด็นปัญหาต่างๆ และร่วมกันหาทางแก้ปัญหาที่กระทบต่อทุกประเทศ (ประเทศสมาชิกทุกประเทศรวมกันจะเรียกว่าสมัชชาใหญ่ของสหประชาชาติ) ถ้าคุณต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสหประชาชาติ กรุณาไปที่เว็บไซต์ http://www un org

14 หรือชื่ออย่างเป็นทางการคือ “พิธีสารเพื่อการป้องกัน ปรามปรามและลงโทษการค้ามนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเด็กและสตรี ส่วนเสริมของอนุสัญญาของสหประชาชาติเพื่อต่อต้านอาชญากรจัดตั้งข้ามชาติ” บทที่ 18 หัวข้อย่อย 12ก (นิวยอร์ค: 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543) สามารถศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับพิธีสารฉบับนี้ได้ที่ treaties.un.org Pages/ViewDetails.aspx?src=TREATY&mtdsg_no=XVIII-12-a&chapter=18&lang=en

15 หนังสือคู่มือว่าด้วยพิธีสารที่เป็นทางเลือกเกี่ยวกับการค้าเด็ก การบังคับเด็กค้าประเวณี และภาพลามกอนาจารเด็ก. โดย ศูนย์วิจัยอินโนเซนติของ UNICEF. หน้า 6

ภาคผนวก ก.
นโยบายด้านการคุ้มครองเด็กขององค์กรศุภนิมิตสากล

วันที่ 27 **มกราคม พ.ศ.** 2550

วัตถุประสงค์: เพื่อชี้แจงให้เป็นที่รับรู้ทั่วกันและเพื่ออธิบายเนื้อหาที่สำคัญของนโยบายขององค์กรศุภนิมิตสากล (WVI) ว่าด้วยความรับผิดชอบและพันธะที่องค์กรของเรามีต่อการปกป้องคุ้มครองเด็กและครอบครัวที่องค์กรทำงานเพื่อรับใช้ เพื่อให้แน่ใจว่าองค์กรจะมีกำลังเจ้าหน้าที่ผู้มีพันธะใจในการทำงานเพื่อความอยู่ดีมีสุขของเด็กทั่วโลก

ขอบเขต: นโยบายนี้มุ่งใช้กับเจ้าหน้าที่ขององค์กรศุภนิมิตสากลทุกคน (เจ้าหน้าที่ในตำแหน่งงานที่ได้รับว่าจ้าง ซึ่งมีตั้งแต่พนักงานเต็มเวลา พนักงานครึ่งเวลา พนักงานที่ทำงานเป็นช่วงสั้นๆ พนักงานชั่วคราวและพนักงานที่มีสัญญาจ้าง) ไปจนถึงผู้รับเหมาอิสระ [ที่ปรึกษาอิสระ] พนักงานฝึกงานและอาสาสมัครที่ทำงานในสำนักงานของหุ้นส่วนศุภนิมิตทุกคน

นโยบาย: นโยบายฉบับนี้มีพื้นฐานที่มาจากนโยบายของคณะกรรมการบริหารขององค์กรศุภนิมิตสากลเรื่อง “นโยบายของหุ้นส่วนศุภนิมิตว่าด้วยการปกป้องคุ้มครองเด็ก” ที่ได้รับการประกาศใช้เมื่อวันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2543 ตามที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้และในการทำงานขององค์กรศุภนิมิต คำว่า “เด็ก” หมายถึง บุคคลใดก็ตามที่มีอายุต่ำกว่า 16 ปี

องค์กรศุภนิมิตสากล คือองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศที่หุ้นส่วนทุกฝ่ายต่างมีพันธะใจในการทำงานเพื่อส่งเสริมความอยู่ดีมีสุขของเด็กทั่วโลก มูลนิธิศุภนิมิตต่อต้านการแสวงหาประโยชน์และการล่วงละเมิดต่อเด็กทุกรูปแบบ รวมทั้งการล่วงละเมิดทางเพศ หากบุคคลใดรู้เห็นถึงปัญหาเรื่องการคุ้มครองเด็กที่องค์กรของศุภนิมิตมีส่วนเกี่ยวข้อง ขอความกรุณาติดต่อไปยังผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานหุ้นส่วนของศุภนิมิตเพื่อแจ้งให้ทราบโดยทันที และผู้อำนวยการท่านนี้จะทำงานร่วมกับผู้ประสานงานด้านการปกป้องคุ้มครองเด็กขององค์กรเพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป

1. การสร้างความตระหนักรู้และแถลงการณ์ว่าด้วยความรับผิดชอบในการปกป้องคุ้มครองเด็ก

องค์กรศุภนิมิตสากลจะจัดการฝึกอบรม/สัมมนาให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานหุ้นส่วนของศุภนิมิตทุกแห่งเป็นประจำ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาเรื่องการปกป้องคุ้มครองเด็กไม่ให้ตกเป็นเหยื่อของการแสวงหาประโยชน์ การฝึกอบรมนี้เป็นกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายขององค์กรจำเป็นต้องเข้าร่วม และจะประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้: การสร้างความตระหนักรู้และตัวชี้วัดของการล่วงละเมิดเด็ก ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการหากพบว่ามีการกล่าวหาหรือมีเหตุผลให้สงสัยว่ามีการกระทำอันเป็นการล่วงละเมิดเด็กเกิดขึ้น และการรักษาความลับของข้อมูล โดยผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานหุ้นส่วนของศุภนิมิตจะร่วมกับทีมกฎหมายและผู้ประสานงานด้านการปกป้องคุ้มครองเด็กเพื่อทบทวนเนื้อหาของนโยบายและจัดการฝึกอบรมเพื่อติดตามผลซ้ำตามความจำเป็น

เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯ อาสาสมัคร พนักงานฝึกงาน ที่ปรึกษาอิสระ และสมาชิกคณะกรรมการบริหารทุกคนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานหุ้นส่วนขององค์กรศุภนิมิตสากลจะถูกขอให้ลงนามแสดงจุดยืนที่สนับสนุนและพร้อมยอมรับปฏิบัติตามนโยบายด้านการคุ้มครองเด็กขององค์กร รวมทั้งที่จะเข้าร่วมในการฝึกอบรมที่จะจัดขึ้น และแบบฟอร์มที่ได้รับการลงนามแล้วจะถูกส่งกลับไปยังฝ่ายว่าจ้างขององค์กรศุภนิมิตสากล

2. แนวปฏิบัติตามระเบียบการว่าด้วยการปฏิบัติตนที่เหมาะสมของพนักงานองค์กรศุภนิมิตสากล

เจ้าหน้าที่ ผู้สมัครงาน อาสาสมัคร พนักงานฝึกงานชั่วคราว ที่ปรึกษาอิสระ และสมาชิกคณะกรรมการบริหารขององค์กรศุภนิมิตสากลทุกคนถูกคาดหมายให้ประพฤติตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการปฏิบัติตนที่เหมาะสมของพนักงานตามที่นิยามไว้ดังนี้:

1. ต้องปฏิบัติต่อเด็กทุกคนด้วยความเคารพและให้เกียรติ (รับฟัง)
2. ผู้มาเยือนและอาสาสมัครที่มายังโครงการของศุภนิมิตทุกคนต้องมีเจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษคอยติดตามไปด้วยทุกหนทุกแห่งตลอดเวลาที่อยู่ในโครงการ
3. ต้องมีความระแวดระวังอ่อนไหวต่อบรรทัดฐานที่ใช้อยู่ในท้องถิ่นหรือในภูมิภาคว่าด้วยความใกล้ชิดสนิทสนมระหว่างบุคคลที่แสดงออกโดยการใช้ภาษา บทสนทนาและความใกล้ชิดทางร่างกาย และต้องปฏิบัติตามบรรทัดฐานเหล่านี้อย่างไม่ขาดตกบกพร่อง
4. ต้องหยุดการมีปฏิสัมพันธ์ใดๆ ก็ตามกับเด็ก เมื่อเด็กขอให้หยุดหรือเมื่อเด็กแสดงความอึดอัดใจที่จะมีปฏิสัมพันธ์ดังกล่าว
5. ต้องขออนุญาตจากเด็กและผู้ปกครอง/ผู้ดูแลเด็กทุกครั้งที่ต้องการถ่ายภาพของเด็ก
6. ห้ามสัมผัสร่างกายโดยเฉพาะบริเวณที่ถือว่าเกี่ยวข้องกับเพศ และ/หรือมีเพศสัมพันธ์กับเด็กโดยเด็ดขาด
7. ห้ามให้เด็กดูสื่อสิ่งพิมพ์ที่กระตุ้นเร้าทางเพศ หรือล่วงละเมิดเด็กด้วยกิจกรรมที่ไม่ใช่การมีเพศสัมพันธ์ทางร่างกายโดยตรงทุกชนิดโดยเด็ดขาด
8. เมื่ออยู่กับเด็กคนหนึ่ง ต้องระวังให้มีผู้ใหญ่อีกคนหนึ่งอยู่ด้วยเสมอ ห้ามใช้เวลาอยู่ตามลำพังกับเด็ก การทำเช่นนี้ทั้งเพื่อปกป้องเด็ก และตัวคุณเองจากข้อกล่าวหาที่เป็นเท็จด้วย
9. เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯต้องไม่ว่าจ้างเด็กเป็นผู้ช่วยทำงานในบ้าน หรือทำการใดๆ ที่จะทำให้เด็กตกอยู่ในสถานการณ์ที่ถูกเอาเปรียบด้านแรงงาน เด็กทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับการศึกษาและเล่นสนุกตามวัยของตน
10. ห้ามตบตี หรือทำร้ายร่างกายเด็กคนใดโดยเด็ดขาด
11. ห้ามทำร้ายเด็กโดยทางวาจาหรือทำร้ายจิตใจในลักษณะต่างๆ โดยเด็ดขาด
12. ผู้ใหญ่คือผู้ที่ต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของตนต่อเด็ก ถึงแม้เด็กอาจดูเหมือนมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางเชิญชวนก็ตาม

3. มาตรฐานขององค์กรศุภนิมิตสากลฯสำหรับปกป้องคุ้มครองผู้รับประโยชน์จากงานให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม

1. หลักการว่าด้วยพฤติกรรมทางเพศต่อไปนี้กล่าวถึงมาตรฐานที่ใช้กันเป็นสากลเพื่อปกป้องคุ้มครองผู้รับประโยชน์ (ทั้งเด็กและผู้ใหญ่) และต้องถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านการคุ้มครองเด็กฉบับนี้ด้วย
2. การล่วงละเมิดและการแสวงหาประโยชน์ทางเพศที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯหรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำงานด้านให้ความช่วยเหลือทางมนุษยธรรมต่อผู้รับประโยชน์คนหนึ่งคนใด (เด็กและ/หรือผู้ใหญ่) จะถือว่าเป็นการทำความผิดขั้นร้ายแรงและอาจมีโทษถึงขั้นยุติการว่าจ้างได้
3. การมีกิจกรรมทางเพศระหว่างเจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตหรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำงานด้านให้ความช่วยเหลือทางมนุษยธรรมกับเด็ก (หมายถึงบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี) หรือผู้รับประโยชน์คนหนึ่งคนใดจะถือเป็นสิ่งที่ต้องห้ามโดยเด็ดขาด ไม่ว่าเกณฑ์อายุสำหรับผู้ที่จัดเป็นผู้เยาว์ที่คนส่วนใหญ่ใช้ หรือเกณฑ์อายุที่สามารถให้ความยินยอมต่อการกระทำได้แล้วที่ใช้อยู่ในประเทศนั้นๆ จะเป็นเช่นใดก็ตาม หากเกิดกรณีเช่นนี้ขึ้น เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตหรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำงานด้านให้ความช่วยเหลือทางมนุษยธรรมจะไม่สามารถอ้างความเข้าใจผิดเกี่ยวกับอายุของเด็กที่ตนยุ่งเกี่ยวด้วยเพื่อเป็นข้อแก้ตัวที่จะไม่ถูกลงโทษหรือถูกยุติการว่าจ้างที่ตามมาได้
4. การให้เงินทอง การให้งานทำ หรือการให้สินค้าหรือบริการเพื่อแลกกับการขอมีเพศสัมพันธ์ (รวมถึงการขอความอนุเคราะห์ทางเพศ หรือพฤติกรรมอันเข้าข่ายเป็นการแสวงหาประโยชน์ การดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือการปฏิบัติอย่างต่ำกว่าความเป็นมนุษย์รูปแบบอื่นๆ ทั้งหมด) จะถือเป็นสิ่งที่ต้องห้ามโดยเด็ดขาด และหากฝ่าฝืนกระทำอาจมีโทษถึงขั้นยุติการว่าจ้างได้ และการแลกเปลี่ยนนี้รวมถึงการให้ความช่วยเหลือชนิดที่ผู้รับประโยชน์จะต้อง

ได้รับอยู่แล้วด้วย

5. การมีความสัมพันธ์ทางเพศระหว่างเจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯหรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำงานด้านให้ความช่วยเหลือทางมนุษยธรรมกับผู้รับประโยชน์คนหนึ่งคนใดจะถือเป็นสิ่งที่ไม่อาจยอมรับได้ และไม่อาจอนุญาตให้เกิดขึ้นได้โดยเด็ดขาด เนื่องจากความสัมพันธ์นี้มีพื้นฐานอยู่บนพลวัตรแห่งอำนาจที่ไม่เสมอภาคกันตั้งแต่ต้น และเป็นความสัมพันธ์ชนิดที่บ่อนทำลายความน่าเชื่อถือและความดีงามของงานให้ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรมที่องค์กรศุภนิมิตสากลกระทำอยู่
6. เมื่อใดก็ตามที่เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯหรือเจ้าหน้าที่ผู้ทำงานด้านให้ความช่วยเหลือทางมนุษยธรรมคนใดเกิดความกังวลหรือมีความระแวงสงสัยว่าผู้ร่วมงานของตนกระทำการอันเข้าข่ายเป็นการแสวงหาประโยชน์หรือล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็ก ไม่ว่าผู้ร่วมงานผู้นั้นจะอยู่ในหน่วยงานเดียวกันกับตนหรือไม่ก็ตาม เขา/เธอต้องรายงานสิ่งที่กังวลนั้นให้แก่ศุภนิมิตฯได้ทราบผ่านกลไกการรายงานเหตุการณ์ด้านการคุ้มครองเด็กที่องค์กรศุภนิมิตจัดไว้ให้
7. เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯทุกคนมีหน้าที่สร้างและรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่จะป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาประโยชน์หรือการล่วงละเมิดต่อเด็กขึ้นได้ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้านวิชาชีพขององค์กรศุภนิมิต ผู้จัดการขององค์กรศุภนิมิตทุกระดับจะถูกถือว่ามีความรับผิดชอบพิเศษในการพัฒนาและสนับสนุนระบบที่สามารถรักษาไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมที่ว่านี้

4. การเยี่ยมชมโครงการขององค์กรศุภนิมิต

เจ้าหน้าที่ สมาชิกคณะกรรมการบริหาร หรือผู้มาเยือนขององค์กรศุภนิมิตคนใดก็ตามที่ประสงค์จะมาเยี่ยมชมโครงการขององค์กรศุภนิมิตจำเป็นต้องได้รับแจ้งให้ทราบถึงระเบียบการว่าด้วยการปฏิบัติตนที่เหมาะสมเมื่อเข้ามาสู่พื้นที่โครงการ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่อไปนี้:

1. การเดินทางไปเยี่ยมชมโครงการขององค์กรศุภนิมิตทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติแล้ว และต้องมีการเตรียมการล่วงหน้า
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯพาผู้มาเยือน (ผู้อุปการะ ผู้บริจาค หรือผู้มีส่วนสนับสนุนโครงการ) คนใดคนหนึ่งลงเยี่ยมชมพื้นที่โครงการ จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯหนึ่งคนคอยติดตามผู้มาเยือนผู้นั้นไปยังทุกสถานที่ตลอดเวลาของการเยี่ยม
3. ผู้มาเยือนที่มายังพื้นที่โครงการโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบก่อนหรือไม่ได้วางแผนไว้จะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงเยี่ยมชมโครงการ
4. ศุภนิมิตสากลฯจะไม่ยุ่งเกี่ยวในการอำนวยความสะดวกให้เด็กเดินทางไปเยี่ยมผู้บริจาค ผู้อุปการะหรือผู้มีส่วนสนับสนุนโครงการคนใดก็ตามที่บ้านทั้งสิ้น
5. ศุภนิมิตสากลฯจะไม่ยุ่งเกี่ยวในการอำนวยความสะดวกเรื่องการรับอุปการะเด็กใดๆ ทั้งสิ้น
6. เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯจะต้องไม่พักค้างคืนตามลำพังกับเด็กที่ไม่ใช่ญาติของตนอย่างเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นในที่พักของเจ้าหน้าที่เอง หรือในที่อื่นใดก็ตาม
7. ข้อนี้ควรถูกเข้าใจว่าเป็นข้อยกเว้น ไม่ใช่เป็นกฎที่ต้องปฏิบัติตาม เป็นไปได้ที่ในบางสถานการณ์ เป็นสิ่งที่เหมาะสมที่เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯจะใช้เวลาอยู่ตามลำพังกับเด็กคนหนึ่งคนใด แต่การจะทำเช่นนั้นได้ เจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯต้องแจ้งให้หัวหน้าของตนทราบก่อนว่าตนจะใช้เวลาอยู่ตามลำพังกับเด็กคนดังกล่าวในสถานการณ์ที่ไม่มีผู้ใดคอยตรวจตราดูแล รวมทั้งต้องได้รับคำอนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองหรือผู้ดูแลของเด็กคนนั้นด้วย
8. จำเป็นต้องมีผู้ใหญ่ตั้งแต่สองคนขึ้นไปคอยดูแลตรวจตรากิจกรรมทุกกิจกรรมที่เยาวชนในโครงการมีส่วนร่วม ผู้ใหญ่สองคนนี้ต้องปรากฏตัวอยู่ด้วยกันเสมอ

5. การสื่อสารเกี่ยวกับเด็ก

1. การสื่อสารเกี่ยวกับเด็กโดยใช้รูปภาพทุกครั้งต้องใช้ภาพที่ดูดีงามเหมาะสมและให้ความเคารพแก่เด็ก และไม่ใช้ภาพที่นำเสนอเด็กในฐานะเป็นเหยื่อ เด็กควรต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด และพึงหลีกเลี่ยงไม่ให้เด็กโพสท์ท่าทางที่อาจแลดูเป็นการเชิญชวนทางเพศโดยเด็ดขาด นอกจากนี้ยังพึงหลีกเลี่ยงการใช้ภาษาพูดถึงเด็กที่ส่อนัยถึงความสัมพันธ์เชิงอำนาจระหว่างผู้พูดหรือเขียนกับเด็กโดยเด็ดขาดด้วย
2. หน้าเว็บไซด์ขององค์กรศุภนิมิตจะต้องไม่ใช้ภาพของเด็กที่สแกนมาโดยไม่ได้รับความยินยอมอย่างเป็นทางการและเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานระดับชาติที่รับผิดชอบดำเนินโครงการที่เด็กผู้นั้นมีส่วนร่วมอยู่ และจากครอบครัวตลอดจนชุมชนของเด็ก
3. ห้ามเผยแพร่ข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลเชิงกายภาพใดๆ เกี่ยวกับเด็กที่สามารถใช้ระบุสถานที่อยู่ของเด็กภายในประเทศหนึ่งๆ ได้บนหน้าเพจขององค์กรศุภนิมิต หรือในการสื่อสารเกี่ยวกับเด็กรูปแบบใดทั้งสิ้น
4. องค์กรศุภนิมิตสากลกำหนดให้การสื่อสารกับสื่อมวลชนครั้งใดก็ตามที่เกี่ยวกับประเด็นปัญหาเรื่องการคุ้มครองเด็กต้องประสานงานโดยรองประธานฝ่ายสื่อสาร โดยการปรึกษาหารือร่วมกับผู้ประสานงานฝ่ายการปกป้องคุ้มครองเด็กขององค์กรศุภนิมิตสากลเท่านั้น
5. ห้ามไม่ให้นำช่องทางอินเตอร์เน็ทที่องค์กรศุภนิมิตสากลจัดหาให้ไปใช้ในทางที่ผิดโดยเด็ดขาด การใช้ในทางที่ผิดนี้อาจเกิดขึ้นได้โดยการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซด์ ดาวน์โหลดข้อมูลหรืออัพโหลดข้อมูลทางสื่อสังคมออนไลน์ และโดยเฉพาะอย่างยิ่งในการเข้าถึงหรือเผยแพร่จ่ายแจกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเด็ก ซึ่งจัดเป็นข้อมูลประเภทลามกอนาจาร หรือเป็นไปเพื่อจุดประสงค์ที่ลามกหรือเกี่ยวข้องกับสื่อลามกของเด็ก ข้อมูลที่หยาบโลน สร้างความเสื่อมเสีย หรือที่เป็นไปเพื่อการรังควาญ การข่มขู่คุกคาม การใช้ถ้อยคำสบถหยาบคายเกี่ยวกับเชื้อชาติหรือเพศสภาพ หรือเป็นข้อมูลที่ไม่เหมาะสมใดก็ตามเมื่อคำนึงถึงสถานะองค์กรคริสเตียนที่ยึดมั่นในคุณค่าหลักและจริยธรรมแบบคริสเตียนขององค์กร
6. องค์กร กลุ่มหรือปัจเจกบุคคลภายนอกองค์กรรายใดก็ตามที่ประสงค์จะขอใช้ทรัพยากรขององค์กรศุภนิมิต เช่น วีดีโอหรือภาพถ่ายต่างๆ จำเป็นต้องลงนามในข้อตกลงร่วมกันกับฝ่ายกฎหมายของสำนักงานหุ้นส่วนของศุภนิมิตสากลฯเพื่อรับปากว่าจะใช้ทรัพยากรเหล่านั้นอย่างเหมาะสมเท่านั้น ข้อตกลงนี้จะประกอบด้วยแถลงการณ์ที่กล่าวว่า การใช้ทรัพยากรเหล่านี้เพื่อจุดประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่ได้ตกลงไว้ในข้อตกลงฉบับนี้อาจมีผลทำให้องค์กร กลุ่มหรือปัจเจกบุคคลรายดังกล่าวต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย นอกจากนี้ หากองค์กร กลุ่มหรือปัจเจกบุคคลรายดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงที่ได้ลงนามร่วมกันไว้แล้วนี้ ศุภนิมิตสามารถยกเลิกการอนุญาตให้ใช้ทรัพยากรดังกล่าวโดยทันที และ/หรือเรียกเก็บทรัพยากรทั้งหมดที่ได้จัดหาให้ รวมทั้งสำเนาทุกชิ้นของทรัพยากรเหล่านั้นคืนโดยทันที

6. แนวปฏิบัติว่าด้วยการคัดกรองและการคัดเลือกเพื่อบรรจุพนักงาน

เพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของเด็กในโครงการทุกคน องค์กรศุภนิมิตสากลจะดำเนินการคัดกรองบุคคลใดก็ตามที่องค์กรคิดจะว่าจ้าง รวมถึงพนักงานในปัจจุบัน อาสาสมัคร พนักงานฝึกงาน ที่ปรึกษาหรือสมาชิกคณะกรรมการบริหารขององค์กรอย่างละเอียดตามกรรมวิธีที่กฎหมายว่าด้วยการรายงานความน่าเชื่อถืออย่างเป็นธรรม (FCRA) และกฎหมายว่าด้วยการรับข้อร้องเรียนของผู้บริโภคเพื่อการสืบสวนหาข้อเท็จจริงของมลรัฐแคลิฟอร์เนียกำหนดไว้ การคัดกรองนี้จะประกอบด้วยการตรวจสอบภูมิหลังหรือประวัติความเป็นมาเพื่อใช้ระบุตัวตนที่ถูกต้อง (เช่น การตรวจสอบเลขประจำตัวผู้ทำประกันสังคม และที่อยู่ปัจจุบัน) และประวัติการเคย (หรือไม่เคย) ถูกตัดสินว่ากระทำความผิดในคดีอาญาต่างๆ หรือความผิดฐานล่วงละเมิดทางเพศผู้เยาว์ หรือการเป็นผู้นิยมมีเพศสัมพันธ์กับผู้เยาว์ ฯลฯ การตรวจสอบภูมิหลังนี้จะกระทำโดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านรับคำร้องเรียนจากผู้บริโภคเพื่อสืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือหากประเทศต้นกำเนิดของพนักงานหรือลูกจ้างกำหนดให้เป็นหน้าที่ของพนักงานหรือลูกจ้างแต่ละคนต้องเป็นผู้ดำเนินการขอรับการตรวจสอบภูมิหลังด้วยตนเอง เช่นนั้น ลูกจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการได้มาซึ่งสำเนาเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ทุกชิ้นที่ได้รับการลงนามรับรองจากหน่วยงานด้านรับเรื่องร้องเรียนของผู้บริโภคอย่างถูกต้องแล้ว

ก. ผู้สมัครงานรายใหม่

ผู้สมัครงานรายใหม่ทุกคนจะถูกขอให้ลงนามในแบบฟอร์ม "มอบอำนาจและอนุญาตให้เปิดเผยข้อมูลจากการตรวจสอบภูมิหลัง" ในฐานะส่วนหนึ่งของขั้นตอนในการสมัครเข้าทำงานกับองค์กรศุภนิมิตสากล ผู้สมัครใหม่ทุกคนที่กำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้เข้ารับตำแหน่งในองค์กรศุภนิมิตสากลจะต้องได้รับการตรวจสอบภูมิหลังก่อนจึงจะมีสิทธิได้รับว่าจ้างและบรรจุเป็นพนักงาน หากผู้สมัครที่กำลังรอการบรรจุในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งปฏิเสธไม่ยอมส่งเอกสารแสดงผลการตรวจสอบภูมิหลังให้แก่องค์กรศุภนิมิตสากล จะถือว่าผู้สมัครผู้นั้นไม่มีคุณสมบัติที่จะทำงานให้แก่องค์กรแห่งนี้ อนึ่ง ผู้สมัครงานรายใหม่ทุกคนจะได้รับแจ้งให้ทราบตั้งแต่ต้นว่า มูลนิธิศุภนิมิตให้ความสำคัญอย่างจริงจังกับประเด็นเรื่องการคุ้มครองเด็ก และการคัดกรองผู้สมัครงานรายใหม่ทุกคนส่วนหนึ่งจะเป็นการการตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงจากนายจ้างเก่าและกระบวนการจ้างงานในแบบดั้งเดิมด้วย

1. การคัดเลือกเข้าทำงานในกรณีทั่วไป: การเคลียร์ประวัติของผู้สมัครว่าใสสะอาด และเดินหน้าต่อไปเพื่อบรรจุผู้สมัครรายนั้นในตำแหน่งที่เหมาะสมจะเกิดขึ้นได้ต้องขึ้นกับผลลัพธ์ที่ได้จากการตรวจสอบภูมิหลัง
2. การคัดเลือกเข้าทำงานในกรณีของปฏิบัติการตอบสนองและการบรรเทาทุกข์ฉุกเฉิน: ผู้สมัครจะถูกขอให้แสดงเอกสารระบุตัวตนและผลการตรวจสอบภูมิหลังที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเป็นเงื่อนไขในการได้รับเข้าทำงาน และต่อเมื่อผู้สมัครคนดังกล่าวแสดงเอกสารที่ว่านี้แล้วเท่านั้นที่เขา/เธอจะมีสิทธิได้รับบรรจุเข้าทำงานเป็นเจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯอย่างมีผลสมบูรณ์ ในกรณีที่เกิดความล่าช้าในการได้มาซึ่งผลการตรวจสอบภูมิหลัง (ประวัติอาชญากรรม) จากเจ้าหน้าที่ตำรวจที่อยู่นอกเหนืออำนาจควบคุมของศุภนิมิต ผู้สมัครรายนั้นสามารถได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อนได้ แต่จะเป็นเพียงแค่ชั่วคราวเท่านั้น ผู้สมัครรายนั้นจะยังไม่ถือเป็นเจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตอย่างสมบูรณ์จนกว่าจะเป็นไปตามเงื่อนไขต่อไปนี้:
   - สำนักงานระดับชาติ/ประเทศได้รับแจ้งให้ทราบว่าการตรวจสอบภูมิหลังของผู้สมัครคนดังกล่าวในแง่ประวัติการมีคดีความเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กยังไม่เสร็จสมบูรณ์ และผู้สมัครจะได้รับจ้างงานหรือไม่นั้นขึ้นอยู่กับว่าผู้สมัครสามารถดำเนินการแสดงหลักฐานการตรวจสอบภูมิหลังได้ภายในระยะเวลา 90 วันหรือไม่
   - มีบันทึกว่าได้ทำการตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงประวัติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กและตรวจสอบภูมิหลังของผู้สมัครรายนี้แล้วเสร็จแล้ว
   - มีบันทึกว่าได้ทำการสัมภาษณ์เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวกับการคุ้มครองเด็กสำหรับผู้สมัครรายนี้โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคุ้มครองเด็กหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญแล้วเสร็จแล้ว
   - บันทึกที่เป็นหลักฐานของผลการตรวจสอบข้อมูลอ้างอิงทั้งหมด รวมถึงการสัมภาษณ์และข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดได้ถูกจัดเก็บเข้าแฟ้มเอกสารแล้ว
   - ผู้สมัครได้ลงนามในแบบฟอร์มยืนยันว่าจะปฏิบัติตามนโยบายด้านการคุ้มครองเด็กของศุภนิมิตและส่งแบบฟอร์มดังกล่าวกลับคืนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ดูข้อต่อไป)
3. องค์กรศุภนิมิตสากลจะต้องได้รับผลการตรวจสอบตัวตนที่ถูกต้องและการตรวจสอบภูมิหลังของผู้สมัครรายนี้ภายในเวลา 90 วันนับจากที่ผู้สมัครได้รับการบรรจุเข้าทำงาน ตราบใดที่ยังไม่ได้รับผลการตรวจสอบภูมิหลังและประวัติคดีความที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็กที่รออยู่ องค์กรศุภนิมิตสากลหรือสำนักงานระดับชาติ/ประเทศมีสิทธิที่จะจำกัดขอบเขตงานที่ผู้สมัครรายนี้กระทำให้อยู่เฉพาะที่สำนักงานเท่านั้น หรือห้ามไม่ให้ผู้สมัครทำงานกับเด็กคนใดทั้งสิ้น และหากภายในเวลา 90 วันผู้สมัครยังไม่สามารถจัดส่งผลการตรวจสอบตัวตนที่ถูกต้องและภูมิหลังที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจได้ ผู้สมัครจะถูกยึดตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมายคืนและจะถูกยกเลิกสัญญาจ้างงานโดยทันที

ข. ผู้รับเหมาช่วงงาน/ที่ปรึกษาอิสระ

1. ที่ปรึกษาอิสระทุกคนต้องลงสนามในแบบฟอร์มยืนยันว่าจะปฏิบัติตามนโยบายด้านการคุ้มครองเด็กขององค์กรศุภนิมิต
2. ที่ปรึกษาทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานในภาคสนามหรือประจำอยู่ที่สำนักงานหุ้นส่วนเป็นเวลานานตั้งแต่ 5 วันขึ้นไปจะต้องได้รับการตรวจสอบภูมิหลัง

ค. กรรมวิธีการตรวจสอบ

1. หนังสือรับรอง –- ก่อนที่จะเรียกร้องให้ผู้สมัครต้องได้รับการตรวจสอบภูมิหลัง ฝ่ายความปลอดภัยขององค์กรศุภนิมิตสากลจะเตรียมแบบฟอร์มแสดงการรับรองที่เป็นลายลักษณ์อักษรแนบไว้ในไฟล์ เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันต่อหน่วยงานรายงานความน่าเชื่อถือ (CRA) ว่ามูลนิธิศุภนิมิตจะใช้ข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบเพื่อจุดประสงค์ในการจ้างงานแต่เพียงอย่างเดียว
2. การมอบอำนาจและการเปิดเผยผลการตรวจสอบ – เจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร พนักงานฝึกงาน ที่ปรึกษาอิสระ และสมาชิกคณะกรรมการบริหารขององค์กรศุภนิมิตสากลทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสำนักงานหุ้นส่วนขององค์กรศุภนิมิตสากลจะถูกขอให้ลงนามในเอกสารมอบอำนาจแก่ศุภนิมิตในการดำเนินการตรวจสอบภูมิหลังและการเปิดเผยผลการตรวจสอบ จากนั้นเอกสารฉบับนี้จะถูกส่งคืนให้แก่ฝ่ายความปลอดภัยขององค์กรศุภนิมิตสากล และหากบุคคลที่กล่าวมานี้คนหนึ่งคนใดปฏิเสธไม่ลงนามในแบบฟอร์มนี้จะมีผลให้บุคคลผู้นั้นไม่ได้รับการบรรจุในตำแหน่งงานที่ได้ตกลงกันไว้ หรือถูกยกเลิกสัญญาจ้าง

ง. ผลการตรวจสอบภูมิหลังสำหรับผู้สมัครงานรายใหม่ เจ้าหน้าที่ปัจจุบัน และผู้รับเหมาช่วงงาน/ที่ปรึกษาอิสระ

เมื่อได้รับผลการตรวจสอบภูมิหลังที่แสดงว่าผู้สมัครงานมีประวัติที่ใสสะอาดแล้ว มูลนิธิศุภนิมิตจะไม่เก็บสำเนาเอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรของรายงานที่ได้รับไว้แม้แต่ฉบับเดียว

ผลที่ชี้ว่าผู้สมัครมีประวัติที่ใสสะอาดจะถูกบันทึกลงในแบบฟอร์มมอบอำนาจของผู้สมัครแต่ละราย จากนั้นแบบฟอร์มเหล่านี้จะถูกนำเก็บเข้าแฟ้มบุคลากร หรือแฟ้มสัญญาจ้างงานของผู้สมัครคนดังกล่าว แต่ในกรณีที่ข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยงานเพื่อรับเรื่องร้องเรียนจากผู้บริโภคระบุว่า ผลการตรวจภูมิหลังของผู้สมัครคนดังกล่าวเป็นลบ มูลนิธิศุภนิมิตจะดำเนินการดังต่อไปนี้:

1. แจ้งให้บุคคลผู้นั้นทราบทางวาจา ทางลายลักษณ์อักษรหรือทางการสื่อสารแบบอีเล็คทรอนิคส์ว่าผลลัพธ์ที่ออกมาเป็นลบ
2. ประชุมกับบุคคลผู้นั้นเพื่อหารือกันเกี่ยวกับรายงาน
3. ส่งรายงานให้แก่บุคคลผู้นั้นทางวาจา ทางลายลักษณ์อักษรหรือทางการสื่อสารแบบอีเล็คทรอนิคส์
4. แจ้งให้บุคคลผู้นั้นทราบถึงสิทธิของตนโดยทางวาจา ทางลายลักษณ์อักษรหรือทางการสื่อสารแบบอีเล็คทรอนิคส์
5. แจ้งให้บุคคลผู้นั้นทราบถึงหน่วยงานที่ให้ข้อมูลที่เป็นเชิงลบนี้เกี่ยวกับตัวเขาโดยทางวาจา ทางลายลักษณ์อักษรหรือทางการสื่อสารอีเล็คทรอนิคส์
6. สงวนสิทธิที่จะดำเนินการที่อาจเป็นผลเสียแก่ผู้สมัครรายนั้น ที่รวมถึงการปฏิเสธไม่รับผู้สมัครรายนั้นเข้าทำงานในตำแหน่งที่สมัครไว้ หรือยกเลิกสัญญาจ้างงาน หากศุภนิมิตเลือกดำเนินการที่อาจเป็นผลเชิงลบแก่ผู้สมัครรายนั้น ศุภนิติสากจะแจ้งให้บุคคลผู้นั้นทราบทางวาจา ทางลายลักษณ์อักษรหรือทางการสื่อสารแบบอีเล็คทรอนิคส์

จ. ความมั่นคงปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูล

รายงานทุกชิ้นที่บ่งชี้ว่าอาจจำเป็นต้องดำเนินการขั้นต่อไปในการสืบสวนหาข้อเท็จจริงจะถูกนำไปเก็บไว้ในที่ปลอดภัยและเป็นความลับในฝ่ายความปลอดภัยขององค์กรศุภนิมิตสากล ผู้อำนวยการฝ่ายความปลอดภัยขององค์กร ผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองเด็กขององค์กรศุภนิมิตสากลและผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานหุ้นส่วนจะได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลจัดการข้อมูลที่ได้มาจากการตรวจสอบภูมิหลังแต่ละครั้ง

7. กรรมวิธีในการรายงานเมื่อได้รับทราบข้อกล่าวหาเรื่องการกระทำผิด

การกระทำผิดต่อเยาวชนทุกชนิดและทุกรูปแบบจะนำไปสู่การสืบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อหาข้อยุติเกี่ยวกับเรื่องที่เกิดขึ้นโดยทันที การสืบสวนหาข้อเท็จจริงทุกครั้งจะกระทำโดยประสานงานผ่านทางสำนักงานผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานหุ้นส่วน ผู้ที่จะปรึกษาหารือกับผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองเด็กองค์กรศุภนิมิตสากล และองค์กรศุภนิมิตสงวนสิทธิที่จะรายงานสิ่งที่เกิดขึ้นให้แก่หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมายตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

ก. เมื่อใดก็ตามที่เกิดความสงสัยหรือได้รับแจ้งข้อกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดต่อเด็กเกิดขึ้น ท่านต้องรายงานให้แก่ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานหุ้นส่วนทราบโดยทันที บุคคลใดก็ตามที่ปฏิบัติงานในภาคสนามและได้ประสบพบเห็นสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความกังวลในสวัสดิภาพของเด็กที่เกี่ยวข้องจะต้องรายงานข้อกังวลนั้นให้แก่ผู้อำนวยการระดับชาติได้รับทราบ เพื่อรายงานต่อให้แก่ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานหุ้นส่วน และจากนั้น ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานหุ้นส่วนร่วมกับตัวแทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายจัดการด้านกฎหมาย และผู้จัดการอาวุโสที่เหมาะสม (เช่น ผู้อำนวยการระดับชาติ และผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น) จะเริ่มต้นทำการสอบสวนเป็นการภายใน

ข. การสื่อสารโดยช่องทางอีเล็คทรอนิคส์ทุกครั้งจำเป็นต้องระบุ (โดยใช้หัวเรื่อง) ในลักษณะที่ทำให้สามารถทราบได้ถึงระดับของความเร่งด่วน แต่ไม่จำเป็นต้องอธิบายว่าเกี่ยวข้องกับสถานการณ์ใด ยกตัวอย่างเช่น ใช้หัวเรื่องว่า “เรื่องด่วน” แทนที่จะใช้ว่า “เกิดเหตุล่วงละเมิดเด็กขึ้น” หากจำเป็นต้องสื่อสารผ่านช่องทางนี้

ค. การปฏิบัติต่อผู้ร้องเรียน (ในกรณีเหยื่อที่เป็นผู้เยาว์ และ/หรือบุคคลใดก็ตามที่เป็นพยานรู้เห็นพฤติกรรมอันเป็นความผิดนั้น): ผู้ร้องเรียนต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและอย่างเป็นธรรม และแถลงการณ์ที่กระทำโดยผู้ร้องเรียนต้องถูกเก็บไว้ในฐานะข้อมูลลับอย่างเหมาะสมผู้ร้องเรียนอาจ

- มีส่วนร่วมในกระบวนการสอบสวนภายในเกี่ยวกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องเท่าที่ทราบทั้งหมด
- ได้รับโอกาสให้เป็นผู้บอกเล่าถึงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องที่ตนทราบทั้งหมด
- ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลของสำนักงานหุ้นส่วนขององค์กรศุภนิมิตสากลจะทำงานร่วมกับสำนักงานแห่งชาติในการติดตามผลที่เกิดขึ้นกับผู้ร้องเรียน รวมถึงการให้ความช่วยเหลือด้านคำปรึกษาตามความเหมาะสม

ง. การปฏิบัติต่อผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดต่อผู้เยาว์: ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดต่อผู้เยาว์ต้องได้รับการปฏิบัติด้วยความเคารพและอย่างเป็นธรรม แถลงการณ์ที่กระทำโดยผู้ถูกกล่าวหาต้องถูกเก็บไว้ในฐานะข้อมูลลับอย่างเหมาะสม องค์กรศุภนิมิตสากลจะแจ้งให้เฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องเท่านั้นทราบถึงข้อกล่าวหาและการสอบสวน ผู้ถูกกล่าวหาอาจ

- ได้รับโอกาสให้ตอบกลับอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ได้รับโอกาสในการให้ข้อมูลที่สำคัญและพยานที่สนับสนุนความบริสุทธิ์ของตนแก่องค์กรศุภนิมิตสากล
- ได้รับทราบบันทึกผลการตัดสินใจขั้นสุดท้ายที่เป็นลายลักษณ์อักษรขององค์กรศุภนิมิตเมื่อกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริงสิ้นสุดลงแล้ว ซึ่งบันทึกนี้อาจประกอบด้วยคำแจ้งให้ทราบถึงบทลงโทษทางวินัยที่ศุภนิมิตสากลจะดำเนินการต่อผู้ถูกกล่าวหา ที่อาจสูงถึงขั้นพักงานหรือเลิกจ้างได้

จ. ข้อมูลอ้างอิงและการจ้างใหม่: ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถูกให้ออกจากงานเนื่องจากมีหลักฐานยืนยันถึงการมีความประพฤติที่ผิดผิดต่อผู้เยาว์ มูลนิธิศุภนิมิตขอสงวนสิทธิที่จะเปิดเผยข้อมูล เช่น การยุติเหตุการณ์การคุ้มครองเด็ก ให้แก่องค์กรพัฒนาเอกชนแห่งอื่นตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องและจารีตประเพณียินยอมให้ปฏิบัติได้ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ขององค์กรศุภนิมิตสากลได้รับการติดต่อให้เป็นผู้ให้ข้อมูลอ้างอิง พวกเขาต้องแจ้งให้ฝ่ายจ้างงานขององค์กรศุภนิมิตสากลทราบเกี่ยวกับบุคคลนั้นก่อนเพื่อขอรับการอนุมัติหรือการตอบสนองที่เหมาะสมอื่นๆ เจ้าหน้าที่คนใดก็ตามที่ถูกให้ออกจากงานเนื่องจากมีความประพฤติที่ผิดต่อผู้เยาว์จะไม่มีสิทธิได้รับพิจารณาให้กลับเข้าทำงานในส่วนใดๆ ขององค์กรศุภนิมิตอีก

8. การรักษาความลับของข้อมูล

การประสานงานในการสืบสวนข้อเท็จจริงต้องกระทำด้วยความระมัดระวังรอบคอบอย่างยิ่งยวดเพื่อปกป้องความลับของข้อมูลสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ข้อกล่าวหาเกี่ยวกับการประพฤติผิดต่อผู้เยาว์จะได้รับการสืบสวนหาความจริง มูลนิธิศุภนิมิตจะให้ความสำคัญอย่างจริงจังกับคำร้องทุกข์ที่ได้รับทุกครั้ง และจะปฏิบัติตนเป็นกลางโดยไม่เข้าข้างฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด รวมทั้งจะรักษาความลับของข้อมูลอย่างเหมาะสม การรักษาความลับของข้อมูลเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะเมื่อเป็นสถานการณ์ที่การสืบสวนข้อเท็จจริงอาจให้ผลลัพธ์เป็นข้อพิสูจน์ว่าไม่มีการประพฤติผิดใดๆ ต่อผู้เยาว์เกิดขึ้นทั้งสิ้น และองค์กรศุภนิมิตสากลจะไม่อดทนต่อการนำข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นไปเล่าให้แก่ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับฟังหรือการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่เกิดขึ้นนี้ และหากผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามนี้อาจได้รับการลงโทษทางวินัยซึ่งสูงถึงขั้นเลิกจ้างได้

ผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองเด็กขององค์กรศุภนิมิตสากลจะเป็นผู้ตัดสินใจว่าสิ่งใดที่จะสื่อสารกับสำนักงานขององค์กรศุภนิมิตแห่งอื่น (สำนักงานหุ้นส่วน สำนักงานภูมิภาค สำนักงานผู้สนับสนุน ฯลฯ) และสิ่งใดที่จะไม่สื่อสาร ถึงแม้คุณอาจคิดว่าคุณสามารถสื่อสารสถานการณ์เกี่ยวกับการล่วงละเมิดแก่ผู้อื่นได้ ขั้นแรก ขอให้คุณทำความเข้าใจกับผู้ประสานงานด้านการคุ้มครองเด็กก่อน ผู้ประสานงานท่านนี้จะเป็นผู้รับผิดชอบตัดสินใจเกี่ยวกับรายชื่อของบุคคลผู้ที่ "มีความจำเป็นต้องรู้ข้อมูล" ในแต่ละสถานการณ์ว่าประกอบด้วยใครบ้าง และสิ่งนี้รวมถึงการสื่อสารกับสื่อมวลชนทุกชนิดด้วย

อนุมัติโดย: เบฟ เออร์วิน, รองประธานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ (รักษาการ)

ประวัติเอกสาร: นโยบายเลขที่ 545 ลงวันที่ 17 สิงหาคม ค.ศ. 2001 ฉบับปรับปรุงแก้ไข; นโยบายเลขที่ 545 ฉบับปรับปรุงแก้ไข วันที่ 23 มกราคม ค.ศ. 2001

ภาคผนวก ข.
แผนตอบสนอง: หากเด็กคนหนึ่งรายงานว่าตนถูกล่วงละเมิด

สำนักงานระดับชาติบางแห่งอาจได้จัดทำแผนเตรียมรับมือสำหรับสถานการณ์ด้านการคุ้มครองเด็กระดับที่ 1 (L1 CPIPP) ไว้แล้ว โดยแผนที่ว่านี้ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการอย่างละเอียดที่ระบุว่าต้องตอบสนองอย่างไรเมื่อเกิดเหตุการณ์ล่วงละเมิดเด็กขึ้น ดังนั้น คุณจึงควรสอบถามเจ้าหน้าที่ด้านคุ้มครองเด็กในสำนักงานของคุณว่ามีแผนเช่นที่ว่านี้อยู่หรือไม่ หากยังไม่มีการจัดทำแผนที่ว่านี้ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานระดับชาติขององค์กรศุภนิมิตควรรีบดำเนินการจัดทำแผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านการคุ้มครองเด็กขึ้นฉบับหนึ่ง ที่มีเนื้อหาเป็นคำอธิบายว่าเจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯจะดำเนินการตอบสนองอย่างไรหากได้รับรายงานจากเด็กว่าตนถูกทำร้ายร่างกายหรือล่วงละเมิดทางเพศ

แผนตอบสนองต่อเหตุการณ์ด้านการคุ้มครองเด็กควรประกอบด้วยเนื้อหาต่อไปนี้:

- คำอธิบายถึงกรรมวิธีที่ต้องปฏิบัติตามหากมีเด็กคนใดคนหนึ่งรายงานว่าตนเป็นเหยื่อของการล่วงละเมิด ซึ่งต้องประกอบด้วยคำอธิบายอย่างละเอียดว่าเจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯที่เกี่ยวข้องหรือองค์กรเอกชนที่เป็นหุ้นส่วนของศุภนิมิตต้องมีบทบาทอย่างไรในกระบวนการที่ว่านี้
- คำอธิบายว่าองค์กรศุภนิมิตจะอธิบายแผนตอบสนองนี้ให้แก่เด็กที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและเข้าใจได้อย่างไร
- หมายเลขโทรศัพท์ของเจ้าหน้าที่ของศุภนิมิตฯที่เกี่ยวข้องหรือขององค์กรเอกชนที่เป็นหุ้นส่วนของศุภนิมิตที่จะเป็นผู้ดำเนินการในขั้นต่อไปเพื่อให้ความคุ้มครองแก่เด็กหรือเยาวชนผู้รายงาน
- วิธีให้การปกป้องคุ้มครองแบบเฉพาะหน้าแก่เด็กหรือเยาวชนผู้รายงานการล่วงละเมิด เพื่อป้องกันไม่ให้เด็กหรือเยาวชนคนดังกล่าวถูกทำร้ายหรือแก้แค้นโดยผู้กระทำการล่วงละเมิด
- ลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังหน่วยงานผู้ให้คำปรึกษาในท้องถิ่น

ภาคผนวก ค.
อุปกรณ์ที่ต้องใช้เมื่อใช้ชุดเครื่องมือเล่มนี้

- ลูกบอลหนึ่งลูก
- ของรางวัลเล็กๆ น้อยๆ
- ผ้าหรือผ้าพันคอหนึ่งผืน
- ปากกาสี (น้ำเงินและแดง) และดินสอหลายด้าม
- ป้ายชื่อที่ทำจากกระดาษกาวสำหรับแจกให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมแต่ละคน
- แผ่นกระดาษฟลิปชาร์ท
- กระดาษ
- สมุดบันทึกสำหรับแจกให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรมแต่ละคน (สมุดบันทึกควรเป็นสมุดที่มีกระดาษให้เขียนได้หลายหน้าและทุกหน้าขีดเส้นบรรทัด)
- กล่องมีกุญแจล็อคสำหรับเก็บสมุดบันทึก
- ถุงหนึ่งใบ
- สติ๊กเกอร์รูปจุด
- ภาพถ่ายของหนังสือเดินทางหรือวีซ่า
- ขนมหวาน
- เทปกาว
- กระดาษกาว
- หนังสือเยาวชนเพื่อนนำทางปัญญาไวฉบับพกพา

บันทึก

กรุณาใช้หน้านี้เพื่อเขียนบันทึกความจำเมื่อคุณกลับสู่ชุมชน

บันทึก

กรุณาใช้หน้านี้เพื่อเขียนบันทึกความจำเมื่อคุณกลับสู่ชุมชน

มูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย

ศูนย์ฝึกอบรมมูลนิธิศุภนิมิตแห่งประเทศไทย
809 ซอยศุภนิมิต ถนนประชาอุทิศ แขวงสามเสนนอก
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 ประเทศไทย
สำนักงาน: +66-2 022 9200 ถึง 2
โทรสาร: +66-2 022 9203 ถึง 5
http://www.worldvision.or.th