



Smart Navigator Toolkit

ကျမ်းကျင်သာလုပ်ပြသင်ရှိနည်းတပ်း

Part A



ရှေ့ပြေးစာစဉ်

လုက္န်ကုခြင်းနှင့် လုပြီးမှုပရိဝသာဓာဌားပြောင်းသွားလာခြင်းများအား တိုက်ဖျက်ရန်အတွက်ဆန်းသစ်တိတွင်ထားသော လမ်းချို့ခြင်း

ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြောင်ရှို့ညွှန်းတမ်း

@World Vision International 2014

ISBN 978-0-918261-42-7

တရေးသူနှင့်ပါဝင်သူများ - Camilla Jordanwood, John Whan Yoon, Amy Collins, Tiffany Tao Joiner, Aimyleen Gabriel နှင့် Mandy Yamanis.

မူပိုင်ခွင့်အားလုံး ကာကွယ်ထားသည်။ ထုတ်ဝေသူတဲ့တွင်ခွင့်ပြုချက်မရရှိဘဲ ကျိုးစာအပ်၏ မည်သည့်အခါတ်အပိုင်း ကိုပစ္စာ မည်သည့်ဖုန်းမြှင့်မဆို ကောက်နှစ်သုံးသပ်ချက်များပါလဲ၍ ပြန်လည်ထုတ်ဝေခြင်းမပြုလိမ့်။

World Vision International ကိုယ်တော်း၊ End Trafficking in Persons (ETIP) Programme မှထုတ်ဝေသည်။ World Vision သည် စရစ်ယန်နှစ်လျှပ်စီးအတွက်၊ အစည်းဖြစ်ပြီး ကလေးသုတယ်များ၊ ပိသားစုများနှင့် လုထုများ၏ ဆင်းရွက်မှုများ၊ ကျော်ကွားနိုင်ရန် လုပ်ငန်းများ၊ စောင်ရွက်လျက်လျက်ရှိသည်။ ဒေါက်စိရှင်သည် ကျွောအရပ်ရပ်ရှိ ဆင်းရွက်မှုများ၊ ပိသားသုတယ်များ၊ ပိသားစုများနှင့် ရပ်စွားလုထုများ၏ စောင်ရွက်မှုများ၊ အတွက် အထွေးအလေး ထားစောင်ရွက်နေသည်။ ဒေါက်စိရှင်သည် လုပ်းသာသာ၊ ယုံကြည်သက်ဝင်မှု၊ ကျားမှု အသက်အရွယ် မခွဲမြှားဘဲ အကုအညီပေးကျော်ရှိသည်။

World Vision International အကြောင်း ပိုမိုသိရှိလိုလျှင်ကော်မှုပြုပြီး wvi_publishing@wvi.orgသို့ဆက်သွယ်ပါ။

World Vision International သည်သင်တန်း၊ သုဓာတ်သန သို့မဟုတ် စီမံကိန်းဒီဂိုင်း၊ လုပ်ကိုင်းအောင်မြင်း၊ သုံးသပ်ခြင်းများနှင့်ပတ်သက်သည် ကိစ္စများတွင်ကျိုးစာအပ်၏ အသုံးဝင်ပုဂ္ဂိုလ် အသေးစိတ်သိရှိရပ်ကာ ကျေးဇူးတင်ရှိပါသည်။

ETIP Programme ကိုယ်တော်း Amy Collins, Senior Editor : Heather Elliott, Production Management: Katie Klopman Fike, Copyediting: Joan La amme, Proofreading: Audrey Dorsch, Cover Design and Interior Layout: Inis Communication, Illustrations: Rishi Mandhyan, John Kelvin Co, and Bleps Carlos-Dapo တို့မှစိုင်းစာည်းဖြတ်ထားသည်။

ဒီဇိုင်း Inis Communication – www.iniscommunication.com

Smart Navigator Toolkit

ကျမ်းကျင်သာလုပ်ရှိနည်းတမ်း





ကျေးဇူးတင်လွှာ

Smart Navigator သင်ရို့ညွှန်စာမ်း (ကျမ်းကျင်သော လမ်းပြ သင်ရို့ညွှန်စာမ်း လက်ခွဲစာအုပ်) မူရင်စာအုပ်ကို ပြုစုပေးသူ Camilla Jordanwood က လုက္န်ကုံမှန်ပတ်သက်သည့် အန္တရာယ်များနှင့် ဂင်း၏အန္တရာယ်များပါ ရောင်ရှားနိုင်ရန် ဘဝ တသက်တာကျမ်းကျင်များ ရရှိရန် တည်ထွင်ပြုထော် ဖြုံးတော်ကို ရေားသားခဲ့ပါသည်။

ဤတော်ကို စိုင်းတုန်း အတိုင်း တည်ဖြတ်ပေးသည့် အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ်အသီးသီးကိုလည်း အထွေကျေးဇူးတင်ရို့ပါသည်။ John Whan Yoon, World Vision End Trafficking in Persons (ETIP) Programme Manager; Amy Collins, World Vision ETIP Prevention Project Manager; Tiffany Tao Joiner, World Vision Child Participation and Child Well-Being and Rights Specialist; Aimyleen Gabriel, World Vision Technical Program Manager for Child Protection; and Mandy Yamanis, World Vision Child Protection and Participation Learning Hub.

ဤတော်ဖြစ်ပေါ်လာရေးအတွက် အဆင်အကိမ်း အထူး စိုင်းဝန်ကျည်ပေးခဲ့ကြသော ETIP စီမံခိန်းဝန်ထမ်းများဖြစ်ကြသော ကဗျာဒီယာမှ Kimthea Pich နှင့် Sophal Cheaတရာတိပြုသူ Fei Wang နှင့် Xue Lianလာဒိနိုင်းမှ Southasa Bousdymနှင့် Phouthaluck Phontsaona၊ မြန်ဟနိုင်းမှ ဘန်အောင်နှင့်ခင်ပြုးသန်၊ ထိုင်းနိုင်းမှ Chinethai Rucsachart နှင့် Natpimorn Apipongpisarn တို့နှင့် ဒီယာကိန်းနိုင်းမှ Le Thi Thanh Hang and Vu Thi Du တို့ကိုအထူးကျေးဇူးတင်ရို့ပါသည်။

ပေါင်းပြန်စုံအသွေး လုက္န်ကုံမှလုပ်မြို့များရှိသည့် ဈေးပြောင်းသွားလာခြင်းများကို လေ့လာမှတ်တမ်းတင်နေကြခသာသူတေသီ များနှင့် ကျမ်းကျင်သူများကိုလည်း အထူးကျေးဇူးတင်ပါသည်။ ကမော်သွေးလုပ်မှုများ၏အောင့်အရွယ် ပေါက်ပျက်နေမှုများနှင့် အကာ အကွယ်ပေးရန်နည်းလမ်းများကို သတိပြုရန်နှင့် ပိုမို နားလည်သောပေါက်ရန် ဂင်းဝိုး၏လုပ်ငန်းများသည်လည်း အဓိကကြီး ပါသည်။

ဤစီမံခိန်းဖြစ်စမှာက်ခြင်းအတွက် World Vision နှင့် ETIP စီမံခိန်းကိုလည်း အထူး ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

ကျေးဇူးတင်ပါသည်

Amy Collins

ETIP Regional Prevention Project Manager

ପ୍ରକାଶ



လုက္နိဂုံးမှုသည် ကျွော်တစ်ဝါးပုံရှိ ကလေးသွင်ယူး၊ အပျို့သီးယူနှင့် အပျို့သားများကို တိန်ကိန်နာဇာဇာသောစိုးပါသည် ရာစေတ်ပူဖြစ်သည်။ ငါးသည် ပို့မြတ်ရရှိရေးအတွက် လုတေသိုးတစ်ယောက်အား ခေါင်ပုံဖြတ်ခဲ့သည့် အခြေအနေနှင့် ကျော်တည်ရှိစေသည်။ ခေါင်ပုံဖြတ်ခဲ့ရသည့်အခြေအနေများမှာ အတင်းအကျပ်အလုပ်စဉ်ပေါ်ပြုထိုး၊ (သို့) အကြော်ကျော်အဖြစ် အလုပ်စဉ်ပေါ်ပြုခြင်း၊ ကလေးအလုပ်သားဖြစ်စေခြင်း၊ ကာမ/လိပ်အားဖြင့်ခေါင်ပုံဖြတ်ခဲ့ခြင်း၊ ဒါနီးပို့ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ လက်ကိန်ကိုပို့ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပို့ဆောင်ရွက်သော လုက္နိဂုံးမှုသည်။

မခေါင်ဖြစ်ရပ်အသွင် ကမ္မာနီယာ။ တရာ်၊ လာဒို၊ မြန်မာ၊ ထိုင်နှင့် စိယက်နှင့် (၆) နိုင်ငံတိပါဝင်ပြီး ငါးတိုကို မခေါင်ဖြစ်ရင့် ဆက်နှုန်းသားသည်။ ဤအသွင် ပုံမှန်မဟုတ်သောအွေ၊ ပြောင်းသွားလာမြင်များ အလွန်များပြီး၊ တရားဝင်နှင့်လျှို့ဝှက်ရရသည့် အွေ၊ ပြောင်းသွားလာရန် အခွင့်အရေများတွင် ကန့်သတ်ချက်များရှိသည်။ ထို့ကြောင့်အွေ၊ ပြောင်းသွားလာသွားဟို ခေါင်းပုံဖြတ်ရန် နှင့်လွှဲကုန်ကျော် အခွင့်အရေကောင်းများကိုနှစ်တို့ပေါ်သည်။ လျှို့ဝှက်ပြုဖြင့်တရားဝင်ဖြစ်နေသည်။ ပြု့စုံရှိရန်ဖြင့်တရားဝင်ဖြစ်နေသည်။ ကြိုးသည်အတိုင်းအတာမြင့် လူကုန်ကုန်အတိုင်းအတာကို တိကျွှေးစွာမှန်စွာ ကိုယ်သော်လည်း ကြိုးသည်အတိုင်းအတာမြင့် လူကုန်ကုန်အဖျို့အမြတ် ပြစ်ပေါ်နေသည် သက်သေသာကများစွာ ဤအသွင် တွေ့ရှိရပါသည်။

လုက္ခန်ကူများတိုက်ဖွားရန် World Vision အပါအဝင်အစိုရမဟတ်သည့်အနေ့၊ အစဉ်များ၊ ကမ္ဘာကုလသမဂ္ဂအနေ့၊ ဝင်အနေ့၊ များနှင့် ပေါင်းစပ်သေအစိုရများသည် ကြေားမှာ အားထုတ်နေကြပါသည်။ ဒေသလိုင်ရာစီမံခိန်းတစ်ခုဖြစ်သည့် World Vision ၏ လုက္ခန်ကူများအစိုးသတ်မှတ်ပေါ်ပါသိန်းကို အောက်တိုဘာ ပြော ပါ စက်တင်ဘာ ပုဂ္ဂန်ခုန်းအတိ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက် သွားပါပည်။ ပေါင်းစပ်သေဖိန်းတွင် အကောင်အထည်ဖော်လျှောက်ရှိပြီး ETIP စိမ်ကိန်းသည် ကြုံပိုပ်ကိန်းပျေားအေနက် အကြိုးစုံ စိမ်ကိန်းတစ်ခုဖြစ်ပြီး၊ ကြေားတင်ကာကွယ်မြင်၊ ကာကွယ်စေနေရောက်ခြင်းနှင့် မူဝါဒသည် အမိကမဏ္ဍာင်ကြီး (၃) ရပ်ပါဝင်ငါးသည်။

World Vision သည် ကလေးသုတယ်များနှင့် လုပ်ယူရေးကို ပြောင်းလဲဖြစ်စဉ်၏ အစိကကျသောကိုယ်စားပုံများဟု ခံယူထားသည့်အတွက် ကလေးသုတယ်များနှင့်လုပ်ယူရေးအခွင့်အခြားကို မြှင့်တင်ပေါ်ခြင်းအားဖြင့် လုပ်နိုင်ကုမ္ပဏီတို့၏ရောတွင်နောက်တို့ကိုရှိရှိ ဝါဝင်လာနိုင်အောင် ပျော်ဆွဲစွာယောက်သည့် လုပ်ယူအောင်အိမ္မာရေးကို ETIP တွင်အစဉ်အနေဖြတ်သောည့်၊ ကာကွယ်မှုပုဂ္ဂိုလ်ပို့ရက်အောက်တွင် လုပ်ယူအောင်ချင်းချင်း ပုံမှန်စတွေ၊ ဆုံးနိုင်ရန် အသင်းအနွေများဖြော်ပြီး လုပ်နိုင်ကုမ္ပဏီအကြောင်းကိုပေါ်လေလာသိန့်ပြီး တော်သုတေသနတွေ၊ အကြော်များ၊ လုပ်ယူခြင်းအားဖြင့် လုပ်နိုင်ကုမ္ပဏီအောင် ဝါယိုလိုက်ရှိနိုင် နှင့်တို့၏သုတယ်များကို လည်း သတင်းချက်အလင်များ ဖြော်နိုင်ရန် စီစဉ်ထားသည်၊ ဤတော်သည် ပို့စာရင်သည် ပို့ကိုယ်ရှိ စုစုပေါင်းမြှင့်စဉ်၊ မရှိဆုံးဖြစ်သည့် လုပ်ယူများ၊ ပို့ကိုယ်ရှိ စီစာရင်နှင့်ရှိနိုင်အရည်အချင်း၊ ထို့ရောက်စွာထက်သွယ်နိုင်များနှင့် လိုကာရှိရန် အောင် အောင်နှင့် အကျိုးအတည်းနှင့် ရင်ဆိုင်ဇာဝပါက ပုန်ပုန်ကန်ကန် တွေးစေဘားပြီး ပုန်ကန်သည့်စုံဖြတ်ရှုကိုချိန်သည့် အရည်အချင်း၊ ဘဝရေးရောတွက် ဖုန်ကန်သောရည်မှာမူးချက်ချိန်သည့် အရည်အချင်းအစရိုးသော ဘဝတေသာက်တာအတွက် လိုအပ်သည့်အရည်အရောင်းများရရှိနိုင်ရန် စာသည်တို့ကို ကျဉ်းပေးနိုင်ရန် ရည်ရွယ်၍ရောသားထားခြင်းဖြစ်သည်၊ ဤအရည်အရောင်းများ ရှိပါက လုပ်ယူများ လုပ်နိုင်ကုမ္ပဏီအောင် ဝါယိုလိုက်ရှိ ရောင်ရှားကာကွယ်နိုင်မည်ဟု မျှော်လုပ်ပါသည်။

ဤလက်ဖွေအပ်သည့် ပိမိကိုယ်ကိုနှင့် ပိမိနေထိုင်ရာလုပ်အဖွဲ့၊ အတည်ပြု လုပ်သူများ လုပ်နေဂျာမှုမှုပါရမောင် လုပ်သူများ၏ဘဝများ၊ ကို ပုံသဏ္ဌာန်လိုပ်ဆည်ဟု ယုံကြည်ပါသည်။ အထက်ပါရေးဝန်များရရှိနိုင်ရန်နှင့် ရေရှည်တည်တန်ခိုင်ပြုရန် လုပ်အသင်းအဖွဲ့၊ များ၊ ကုန်လုပ်ဖွေစဉ်၊ ထောက်ပေါ်သည်။ ကိုယ်သိန့် စောင့်ပိုင်းမှု၊ ပထားခြေရှင်းမှု ပထားခြေရှင်းမှုများ၊

Armenia

Agnes Ting

ଓଡ଼ିଆରେଣ୍ଟ୍:କୋନ୍ଦି - ୩୧୭,୩୧୭



ဘတိကာ

ကျေးဇူးတင်ဗွာ ။

အမှာစာ ၃၂

မိတ်ဆက်ခြင်း၁

အပိုင်း(က) ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြရုပ်ယော်အဖွဲ့

တစ်ခုတင်တည်ထောင်ခြင်း၂

သဘောတူညီချက်ပုံစံ-ပါဝင်သည့်လူပ်ယော်များ၏မိဘများ

သို့မဟုတ်အပ်ပိုင်းသူများအတွက်၄

ဦးဆောင်သူကိုအသုံးပြုခြင်း၆

မိမိဘာသာစောင့်ကြည့်ခြင်းပုံစံများ၆

မိမိဘာသာစောင့်ကြည့်ခြင်းပုံစံ၇

အသင်းတည်ဆောက်ခြင်း-သွေးပူလုပ်ဆောင်ချက်များ၉

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ချက်၏

မျဉ်းတစ်ကြောင်းပြုလုပ်ပါ၉

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ချက်၂

ဘောလုံးကတားနည်း၁၀

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ချက်၃

သံမံမသိနိုင်သည့်အရာတစ်ရု၁၁

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ချက်၄

မှတ်ညောက်သောလုံးကတားနည်း၁၂

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ချက်၅

ညောက်စမ်းကတားနည်း၁၃

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ချက်၆-

အထည်သို့မဟုတ်ပုဂ္ဂိုလ်ကတားနည်း၁၄

အခန်း (၁) ကျွန်ုပ်တို့၏အဖွဲ့နှင့်မိတ်ဆက်ခြင်း၁၈

အခန်း (၂) ကျွန်ုပ်တို့၏ဘဝများအကြောင်းကိုစဉ်းစားခြင်း ...၂၅

အပိုင်း (ခ) လူကုန်ကူးခြင်းနှင့်ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်း
အကြောင်းသတင်းအချက်အလက်၂၉

အခန်း (၃) လူကုန်ကူးခြင်းဆိုတာဘာလဲ။၃၀

အခန်း (၄) လူကုန်ကူးခြင်းသည်မည်သည့်နေရာတွင်မဆို

ဖြစ်နိုင်သည်။၃၈

အခန်း (၅) လိုင်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း၄၄

အခန်း (၆) လူကုန်ကူးခြင်းတွင်မျှေးယဉ်ဆေးဝါးများနှင့်

အရက်၏အကျိုးသက်ရောက်မှုများ၅၉

အခန်း (၇) ကလေးသုပ်ယော်အတွက်လူကုန်ကူးခြင်း၇၀

အခန်း (၈) လိုင်ပိုင်းဆိုင်ရာခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်းအတွက်
လူကုန်ကူးခြင်း၈၀

အခန်း (၉) လူညွှန်းမံပါနှင့်၈၈

အခန်း (၁၀) ကလေးသုပ်ယော်အခွင့်အရေးများဆိုင်ရာ

ညီလာခံသဘောတူစာချုပ်၉၉

အခန်း (၁၁) လူကုန်ကူးခြင်းဥပဒေများနှင့်

လူအခွင့်အရေးများ၁၀၄

အခန်း (၁၂) အထောက်အထားဖြင့်ရွှေ့ပြောင်းသွားလာခြင်းသာင့်

အပိုင်း (ဂ) တစ်ဦးချင်းသို့ စိတ်ပိတ်ကြံနိုင်နိုင်စေရန်

တည်ဆောက်ပေးနိုင်သည့်ဘဝတွက်တာ

ကျမ်းကျင်စရာများ၁၁၈

အခန်း (၁၃) စွင့်ဟာပြောဆိုခြင်း၁၂၀

အခန်း (၁၄) ကောင်းစွာနားထောင်ခြင်း၁၂၇

အခန်း (၁၅) စိတ်လုပ်ရားမှုများနှင့်အတွေးများ

(စိတ်လုပ်ရားမှုကိုစိမ်းခန်းခွဲသည့်စွမ်းရည်များ)၁၃၅

အခန်း (၁၆) စိတ်ခံဗားချက်များကိုစိမ်းခန်းခွဲခြင်း၁၄၂

အခန်း (၁၇) လူကုန်ကူးသူလား သို့မဟုတ် လူကုန်ကူးသူ

မဟုတ်ဘူးလား။၁၄၈

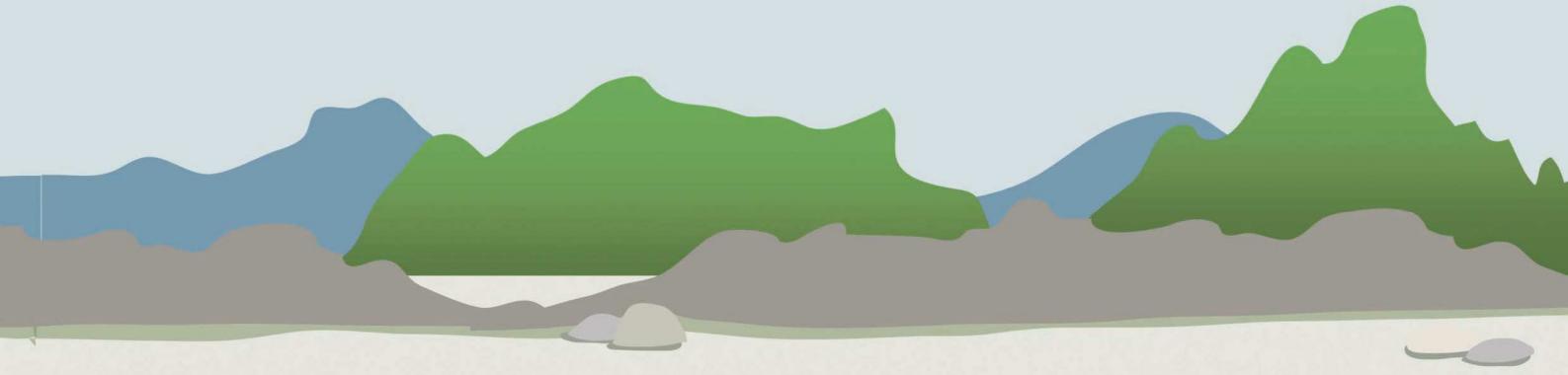
အခန်း (၁၈) အင်တာနှင်းဘေးကင်းလုံခြုံမှု၁၅၆

အခန်း (၁၉) လုံခြုံစိတ်ချွာရွှေ့ပြောင်းသွားလာရန်

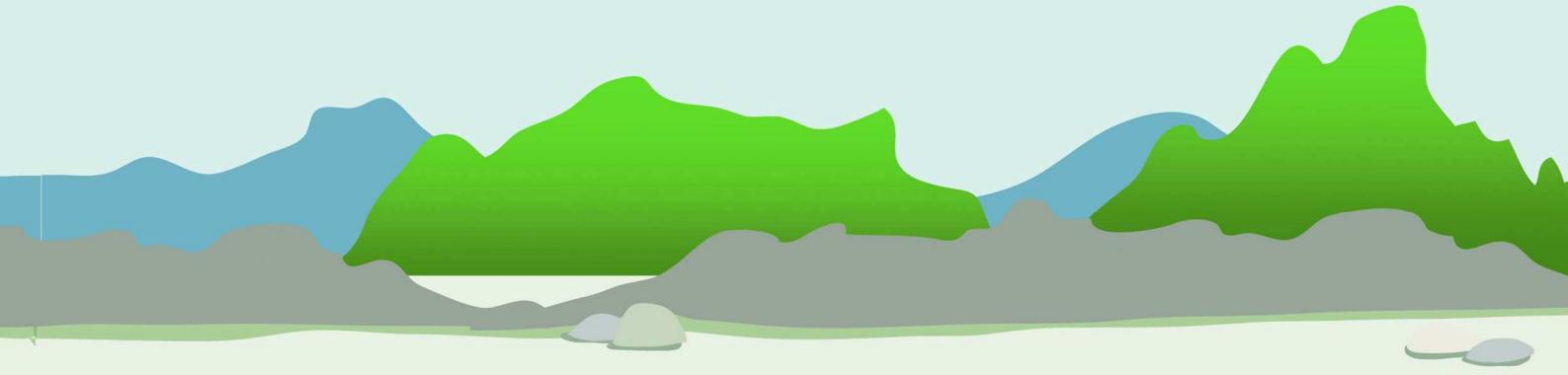
စိတ်ခြင်း၁၆၄

အခန်း (၁၉) ဆုံးဖြတ်ချက်များသို့မဟုတ်သည့်အရည်အသွေးများ....၁၆၆

အခန်း (၂၀) ပိုမိုလေ့လာခြင်း၁၇၅



အခန်း (၂၁) မေးခွန်းများမေးခြင်း	၁၈၀
အခန်း (၂၂) ရွှေပြောင်းသွားလာခြင်းဆိုင်ရာသေခါးသည်	
တာရင်းအားအသုံးပြုခြင်း.....	၁၈၂
အခန်း (၂၃) လမ်းခွဲးတွင်လုပ္ပါယူကိစိန်းသိမ်းခြင်း	၁၈၇
အခန်း (၂၄) သင်ရောက်ရှိသောအခါ	၁၉၅
အခန်း (၂၅) သင်လုကုန်ကုံးခံရပါကဘာလုပ်ရမည်နည်း	၂၀၆
အခန်း (၂၆) ပြန်လည်စဉ်းစားခြင်းလုပ္ပါယော	
ရွှေပြောင်းသွားလာခြင်းအတွက်လမ်းကြောင်း.....	၂၁၄
အပိုင်း (၂၇) လုပ်ဆောင်ခြင်း	၂၁၈
အခန်း (၂၇) သင်သိသည်ကိုအခြားသူများအားမျှဝေခြင်း	၂၂၀
အခန်း(၂၈) လူထုအတွင်းလုပ်ရှားမှု - အဆင့်၁	၂၃၁
အခန်း (၂၉) လူထုတွင်းလုပ်ရှားမှု - အဆင့်၂	၂၃၆
အခန်း (၂၀) ပတ်ဝန်းကျင်တွင်းလုပ်ရှားမှု - အဆင့်၃	၂၄၂
အခန်း (၂၁) ပတ်ဝန်းကျင်တွင်းလုပ်ရှားမှု - အဆင့်၄	၂၄၅
အပိုင်း၁ - အမိကတောက်ပံ့ပေးခြင်းအချက်များ၏	
အနှစ်ချုပ်	၂၄၈
စစ်ဆေးရမည့်တာရင်း	
ကောင်းမွန်သောလူကြီးဦးဆောင်သူများ.....	၂၅၁
စစ်ဆေးရမည့်တာရင်း	
ကောင်းမွန်သောလူကြုံးဦးဆောင်သူများ.....	၂၅၂
ထိနိုက်လွှာယ်သည့် လူထုများ - စစ်ဆေးရမည့်တာရင်း	၂၅၂
စစ်ဆေးရမည့်တာရင်း	
ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြလူထုအဖွဲ့အလုပ်ရုံးစွဲးပွဲ.....	၂၅၃
စစ်ဆေးရမည့်တာရင်း	
ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြလူထုအဖွဲ့တည်နေရာ.....	၂၅၄
ကြေယ်ပွင့်စနစ်	၂၅၅
တမဖတ်တတ်သော လူထုအတွက် ကျမ်းကျင်သော လမ်းပြ	
သင်ရှိးညွှန်းတစ်းကို လိုက်ဖက်ညီအောင် ပြင်ဆင်ခြင်း.....	၂၅၆



ဝေါလ်ဘာရအသုံးအနှစ်နှင့် ပတ်သက်သည့်မှတ်ချက်များ

ဤစာစောင်တလျောက်လုံးတွင် ဖော်ပြထားသည့်လူငယ်ဆိုသည်မှာ ကလေးမဟုတ်ပါ။အသက် (၁၈)နှစ်အောက်ကို ကလေးဟု ဝေါလ်စီရင်က သတ်မှတ်ပါသော်လည်း ဤစာစောင်တွင် အသက် (၁၂-၁၇)နှစ် ရှိသူများကို လူငယ်ဟု သတ်မှတ်ပြီး လူငယ်နှင့် လူငယ်ကလပ်ဟု သုံးနှစ်နှင့်ဖော်ပြထားပါသည်။ ငြင်းတိုကို ငြင်းတိုက ကလေးဟု မသတ်မှတ်ဘဲ လူငယ်ဟု ရည်ညွှန်းကြပါသည်။

(Victim)သားကောင်ဆိုသည့်အသုံးအနှစ်နှင့်မှာ လူကုန်ကူးခြင်းခံရသူကို ဆိုလိုပါသည်။ ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူများ လူကုန်ကူးခြင်းခံရလျှင် ငြင်းသည် သူတို့အပြစ်နှင့် သူတို့ဘဲ အပြစ်တင်လေ့ရှိပါသည်။ လူကုန်ကူးခြင်းခံရခြင်းသည် ရွှေ့ပြောင်းနေထိုင်သူများ၏ အပြစ်မဟုတ်ကြောင်း၊ (Victim)သားကောင်ဆိုသည့်အသုံးအနှစ်နှင့်က အလေးထားပေါ်လွင် စေ ပါသည်။

ဤစာစောင်တွင် ပြည့်တန်ဆာဟူသော အသုံးအနှစ်နှင့်မှာ လူငယ်သူများကို ပြည့်တန်ဆာ အိမ်များတင် အတင်းအကျပ်ပြည့်တန်ဆာလုပ်ခိုင်းသည့်အခြေအနေအကြောင်းများကိုလည်း ဖော်ပြထားပါသည်။ ငြင်းတို့ကို သားကောင်ဟု စဉ်းစားသတ်မှတ်ပါသည်။ လိုင်အလုပ်သမားဆိုသည့်အသုံးအနှစ်နှင့်မှာ ပြည့်တန်ဆာအိမ်များတွင် အလုပ်လုပ်သူဟု ဆိုလိုအမိပို့ယ်သက်ရောက်ပါသည်။ ပြည့်တန်ဆာအိမ်များသို့ လူကုန်ကူးခြင်းခံရသော လူငယ်များ အတွက် ဤကိစ္စမှာ မမှန်ကန်ပါ။ ဤလူငယ်များသည် ပြည့်တန်ဆာအိမ်များတွင် အလုပ်လုပ်ရန် သူတို့ကိုယ်တိုင် ရွှေ့ချယ်ခဲ့ကြခြင်းမဟုတ်ကြပါ။ သူတို့အဖိုးအခလည်း မရကြပါ။ ထွက်ခွာခွင့်လည်း မရကြပါ။

ဤစာစောင်တွင် ဖော်ပြထားသည့် လေ့လာတွေ့နှုချက်များသည် ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသူများ၏ဘဝတွင် ကြံ့တွေ့ ရသည့်တကယ့်အဖြစ်အပျက်များကို အခြေခံထားပါသော်လည်း ငြင်းတို့သည် ငြင်းအဖြစ်အပျက်များကို စုပေါင်း ခြုံငံ့ ဖော်ပြထားချက်များဖြစ်ပြီး ငြင်းတို့သည် လူကုန်ကူးခြင်းခံရသည့် သားကောင် တစ်ဦးချင်း၏ခံစားချက်များကို မထင်ဟပ် နိုင်ပေ။ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသူများ၏ဘဝတွင် ကြံ့တွေ့ရသည့် တကယ့်အဖြစ်အပျက်များကို ဖော်ပြရာတွင် ကာယကံရှင် များ၏အမည်နှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို လျှို့ဝှက်ထားနိုင်ရန်နှင့် ရှုပ်တွေ့မှုများ မဖြစ်စေရန် ငြင်းဖော် ပြချက်များတွင် ကာယကံရှင်များကို သက်တများဖြင့်သာ ဖော်ပြထားပါသည်။

ପିତ୍ତଙ୍କାରୀ ଶର୍ମି:



Smart Navigator Youth Clubs (ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြုလုပ်အဖွဲ့) သည် လုပ်နှင့်ကျမ်းအန္တရာယ်အား လျှော့ချိန်ရန် လုပ်လာဖွံ့ဖြိုးစွမ်းဆောင်ရွက်ထိန်းတို့၏ ပိုမိုလုပ်သော လုပ်နည်းလမ်းပြုလုပ်အဖွဲ့ ဖြစ်ပါသည်။ ကျမ်းကျင်သော လမ်းပြုလုပ်အဖွဲ့အား တရာ်ဝန် ဒီယက်နှင့် ပုဂ္ဂန်တော်သည်။ ကျမ်းကျင်သော လမ်းပြုလုပ်အဖွဲ့အား တရာ်ဝန် ဒီယက်နှင့် ပုဂ္ဂန်တော်သည်။

လွှဲပေါ်များနှင့် လွှဲပေါ်များအတွက် Smart Navigator Training Manual သည် လွှဲပေါ်အဖွဲ့အေး ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်စေရန် ပုံစံ၊ ကူညီထားသည်။ ယင်းအေး လွှဲပေါ်အဖွဲ့၊ ပုံစံမြင်၊ အနိတ်ထားမြင်၊ ပြည့်ပြည့် လွှဲပေါ်အဖွဲ့၊ စတင်စဉ်ပုံ အဓမ္မပြု၍ ဝည်ယူနိုင်၊ ကောင်းများ ဖော်ပြုပါရှိသည်။ လွှဲပေါ်အဖွဲ့၊ စတင်တည်ဆောက်လျှင် World Vision ရှိ လွှဲပေါ်အဖွဲ့အောင်ဖော်ဖို့များနှင့် အသေတွင်၊ လွှဲပေါ်များမှုပေပါ်ကော် အလောဒေလာရှိ အသေတွင် လွှဲပေါ်ပါဝင်သူများနှင့် သီးဆောင်သူများ၊ ဘဏ္ဍာဇာဒေဝါးတတ်သူများများမှုပေပါ်သည်။

အန္တာရေးမှတ်စီး World Vision ဝန်ထမ်း၊ ကျပ်းကျင်သော လမ်းပြုလွယ်အန္တာ၊ ဦးဆောင်သူ၊ လွယ်လွန် ပို့သမျှများ အခြောင်း ဖော်နောက်မည် ဖြစ်သည်။ ယင်းတောင်စိန္တာရေးများ၊ အသက်အချေထဲ ယဉ်ကျေမှု ထဲ့ဟန်၊ အစဉ်အလေးများ၊ အရ ပလ်သင့်သည့် ဒေဝါးဝည်များအား မှန်ပြတ်ကြမည် ဖြစ်သည်။ မြို့သာ/မြို့ပိတ်နှင့် လွယ်လွန် ကျပ်းကျင်သော လမ်းပြုလွယ်အန္တာ၊ တွင် သုတေသနပိုင်လိုသည့် အစိတ်အပိုင် သဘောတုတေသန၏ လက်မှတ်ရေးထိုး ပေါ်လျှစ်သည်။ ယင်းတောင်စိန္တာရေးသည် အန္တာရေးအတွင်းအေးအား လွယ်လွန်မှုများ၊ လိုအပ်ရှုရန်ပေါ်ပုံတည်ပြီး စိတ်ပေးရှုလျှင်ဖြစ်သည်။ ပုံမှန်အောင် ကျပ်းကျင် သော လမ်းပြုလွယ်အန္တာ၊ အတန်းလွယ်လွန်များ၏ လိုအပ်ရှုရန်အရာတစ်ပတ် သို့မဟုတ် ပုံစံတိုင်း တစ်ကြိမ်ပြုလုပ်လျှင် စုံ သေး အထိ ကြောမြင့်လေ့ရှိပြီး တစ်နှစ်ပျော် ရှုပို့နစ်ခေါ် ကြောမြင့်တတ်သည်။ သို့သော် သိန္တာရေးတောင်စိန္တာရေးအား အပတ်စဉ် အနိုင်အယား အတိုင်းပတ်ကောက်စွဲသည်။

ယင်းသင်ရိုကျွန်းတမ်းအား သင်တန်းပေါ်ထားသော လူကြံ့နှင့် လူငယ်းအောင်ဘုမ္ဗားမှ ပြုရှုနှုန်းမှုပြစ်ပြီးစုံမှာ အဓိကနှစ်နှစ် ထမ်းများဖြစ်ကြသည်။ သင်တန်းတွင် အခန်း စာခန်း ပါရိုက်း၊ အေားပူ လုပ်ကွန်းနှင့်များပါသည်။ ပါဝင်ပါသည်။ ဤသင်ရိုကျွန်းတမ်းသည် လူငယ်းများအား ပေါ်သွားတန်းအား အရောင်အချင်း တိုးတက်စေရန် ကုည်းပေါ်စိန်းမှုပြစ်ပါတယ်။ လူငယ်းကုည်းနှင့် ပါဝင်သတ်ပြီး ပေါ်သွားတန်းများပါသော ကွန်းယောက်အောင်တော်ဆုံးလုပ်ကွန်းမှုပြစ်ပါတယ်။ ဒါမဟုတ် အကုအညီနှင့်ပါဝင်များ ဆက်သွယ်ခြင်းအစရိုးသည် ထင်တိ ဂိုလ်ကိုကောက်ယ်မှ အဆင့်များပါသည်။

အစိုင်း(က)

ကျမ်းကျင်သော လမ်းပြလှယ်အဖွဲ့၊ တစ်ခု
စတင်တည်ထောင်ခြင်း

Part A

Setting Up a Smart Navigator Youth Club



သဘောတုညီချက်ပုစ် - ပါဝင်သည့် လုပေယ်များ၏မိဘများ သို့မဟုတ် အပ်ထိန်းသုများအတွက်



အသုံးပြုရန်ညွှန်ကြားချက်များ

မိဘများ / အုပ်ထိန်းသုများ၏ သဘောတုညီချက် ပုစ်များသည် လုပေယ်အန္တရာ မဆက်သွယ်ပါ လက်မှတ် နေထိုင်သွားသင့်သည်၊ အကယ်၍ သင်သည် အစိုင်း အဂုပ်ပုံစွဲများများ၏ ရပ်စီးကြောင့် အဓန်းတရှုံးကို ချို့ဖြတ်ပြုပါက ငါးကို မိဘများ / အုပ်ထိန်းသုများ လက်မှတ်ထိုးရန်အတွက် မပေးအပ်ပါဘူး ပုစ်များကိုပေါ်တွင် ကြောင်းခြင်းကြောင်း မြင်တာဖို့ငါးသည်၊ မိဘမှာ ခွင့်ပြုချက်ပုစ်ကို ထုတ်ပါ၊ ငါးတို့ မည်သည့် အရာကို ခွင့်ပြုသည်ဆိတာကို ငါးတို့ နားလည်စေရန်အတွက် ပါဝင်သောအကြောင်း အရာများကို မိဘနှင့် လုပေယ်တစ်ဦးစိုက် ရှင်းပြုပါ၊ ထို့နောက် ငါးတို့၏ လက်မှတ်များကို ရယူပါ၊ လက်မှတ်ထိုးတားမော့ပုစ်များ ကိုလုပ်ခြင်းသော စီရိုးတစ်ခုတွင် ဖိုင်တွေထားပါ။

သဘောတူညီချက်ပုံစံ

လူငယ်အဖွဲ့သည် သင့်ကလေးအား လုံးခြုံသော ပတ်ဝန်းကျင်တစ်ခုတွင် အခြားသော လူငယ် ၂၁-၃၀ နှင့်အတူ စိတ်လျှပ်ရားများနှင့် တိန်ပြန်လုပ်ဆောင်မှုများတွင် ပါဝင်မည့် အပတ်စဉ်သို့မဟုတ်တစ်လန်းကျင်းပသည့်အဖွဲ့အစည်းအဝေး များတွင် ပါဝင်ရန် စိတ်ခေါ်ပါသည်။ အဖွဲ့၏ အစည်းအဝေးများသည် လေ့ကျင့်ပေးထားသော အချက်ရောက်ပြီးသားခေါင်းဆောင်များက ဦးစီးဦးဆောင် ပြုလုပ်ပြီး လူငယ်ခေါင်းဆောင်များက အချို့လေ့ကျင့်ခန်းများကို ဦးဆောင်လိမ့်မည်။ အဖွဲ့ သည် လေခန့်ကြားမြင်းမည် ဖြစ်သည်။

- ဤအဖွဲ့သည်သင့်ကလေးကိုအောက်ပါသတ်းအချက်အလက်များကိုပေးလိမ့်မည်။
 - လူမှုဆက်ဆံရေး ပြောပြီးကောင်းမွန်မှန်းစိတ်လျှပ်ရားများကို ထိန်းကျောင်းမှုတို့ အပါအဝင် ဘဝတွက်တာကျမ်းကျင်စရာများ
 - လူကုန်ကူးခြင်းအကြောင်း
 - လူငယ်များအား စီးပွားရေးအတွက် လိပ်ခေါင်းပုံဖြတ်ခြင်းများအကြောင်း
 - လူကုန်ကူးမှုတားဆီးရေး ဥပဒေများနှင့် လူအခွင့်အရေးများ
 - လိပ်ခွဲခြားမှုနှင့် လူကုန်ကူးခြင်း
 - မှုးယမ်းဆေးဝါးများ အရရ်နှင့် လူကုန်ကူးခြင်းတို့၏ အန္တရာယ်များ
 - လုံခြုံစွာ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာရေးအတွက် အစီအစဉ် ရေးဆွဲခြင်း
- ဤအဖွဲ့တွင် သင့်ကလေး ပူးပေါင်းပါဝင်မှုသည် ကိုယ့်သဘောဆန္ဒအလျောက် ဖြစ်သည်။ မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို သင့်သည် သင့်ကလေးကို ထုတ်ပါယ်နိုင်သည်။
- အဖွဲ့အစည်းအဝေးများအတွင်း သင့်ကလေးသည် သူ သို့မဟုတ် သူမ ဖြေစိန်နှင့် ဆန္တရှိသည့် မေးခွန်းများကိုသာ ဖြေဆိုရန်အတွက် ရွေးချယ်နိုင်သည်။ အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် စကားပပြောလိုကျင် သင့်ကလေးသည် မပြောဘဲနေ နိုင်သည်။
- သင့်ကလေးသည် ဤအဖွဲ့၏ လူထုအတွင်း လုပ်ဆောင်ရာသည့်ကိစ္စရုပ်များတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် မလိုအပ်ပေ။ ထို အချိန်မျိုးတွင် သင့်ကလေးကို ထုတ်ပယ်ဖို့ ရွေးချယ်နိုင်သည်။
- အကယ်၍ သင့်ကလေးသည် လူထုအတွင်း လုပ်ဆောင်ရာသည့် ကိစ္စရုပ်များ ပါဝင်ဖို့ ဆုံးဖြတ်ထားလျှင် သင့်ကလေးသည်နောက်ကွယ်မှ ကူညီတာမျိုးကိုသာ ရွေးချယ်နိုင်ပြီး မည်သည့် လူထုကြားကိစ္စရုပ်များတွင် မပါဝင်ပဲ နေနိုင်သည်။

ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြုလူငယ်အဖွဲ့၊ အစည်းအဝေးများ မလုပ်ဆောင်မီ ဤအန်းကိုဖတ်ရှုပြီး လက်မှတ်ရေးထိုးပါ။

ကျွန်ုပ်သည်ဖတ်ရှုပြီးရှုပြုး၍ အချက်အလက်များနှင့်ခွင့်ပြုချက်ပုံစံကိနားလည်ပါသည်။

ကျွန်ုပ်သည် အဖွဲ့ထဲတွင်ပါဝင်နိုင်သည်။ ကျွန်ုပ်သည် ကျွန်ုပ်ကလေးကို မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို ထုတ်ပယ်နိုင်ကြောင်း ကျွန်ုပ်နားလည် သဘောပေါက်ပါသည်။

လက်ခံပါသည်။ လက်မခံပါ။

ရက်စွဲ

လက်မှတ်

ကလေး၏အမည်

ကလေး၏လက်မှတ်



ဦးဆောင်သူကိုအသုံးပြုခြင်း မိမိဘသာစောင့်ကြည့်ခြင်းပုံစံများ

အဖွဲ့သည် အခန်းတစ်ခုစီ ဦးဆုံးပြီး နောက်အခန်းကို အကဲဖြတ်ရန် ဤပုံစံကိုဖြည့်ပါ။ ဤပုံစံသည် လုပ်ဆောင်ရန်စာရင်း တစ်ခုအနေဖြင့် ပုံစံထုတ်ထားခြင်းဖြစ်သည်။ ထို့အတွက်ကြောင့် ငင်းကို လွယ်ကူစွာ ဖြည့်သွင်းနိုင်သည်။

ဤအရာကို လုပြီးဦးဆောင်သူကသာ ဖြည့်သွင်းပါ။ ဤပုံစံသည် နည်းအမျိုးမျိုးဖြင့် ကူညီပေးနိုင်သည်။

- ငင်းသည် ဦးဆောင်သူများကို ငင်းတို့အဖွဲ့အဝေးတွင် မည်သည့်အရာများ လေ့လာသင်ယူနဲ့ကြသည်ကို မှတ်မိရန်ကူညီဖို့ကိုရိယာတစ်ခု အနေဖြင့်လုပ်ဆောင်နိုင်သည်။
- ငင်းသည် နောက်ပိုင်းအခန်းများတွင် တိုးတက်စေရန် ဦးဆောင်သူကို ကူညီပေးနိုင်သည်။
- ငင်းသည် သတ်မှတ်ထားသောအရေးကိစ္စရပ်များကို သူ သို့မဟုတ် သူမ၏ ဤဦးကြပ်သူနှင့်ဆွေးနွေးရန် ဦးဆောင်သူကိုကူညီပေးနိုင်သည်။

ဦးဆောင်သူများသည် ပုံစံများကို ဖြည့်သွင်းရာတွင် ရီးသားမူ ရှိသင့်သည်။ ဤအရာများသည် စစ်ဆေးမှုများ မဟုတ်ပေါ့ ပုံစံသည် ဦးဆောင်သူ၏ အမည် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ကို ဖော်ပြန်ပည်မဟုတ်ပေါ့။ ဤသည်မှာ အကယ်၍ World Vision သည်နောက်ပိုင်းတွင် ကျမ်းကျင်သော လမ်းပြုလုပ်ထုတ်ဖော်အဖွဲ့၏ အကဲဖြတ်ခြင်း အနေဖြင့် ပုံစံများကို အသုံးပြုကျင် World Vision သည် မည်သည့် ဦးဆောင်သူသည် ပုံစံတွင်ဖြည့်ထားသည် သို့မဟုတ် မည်သည့်အဖွဲ့မှ လာသည်ဆိတာကို သတ်မှတ်ရန် စွမ်းဆောင်နိုင်လိမ့်မည် မဟုတ်ဟု ဆိုရိုသည်။ ကျန်းပို့သည် ယင်းကိစ္စရပ်တွင် ပါဝင်သူများကို ရီးသားမူရှိစေရန်အတွက် ဆောင်ရွက်သည်။ အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသော တိုးတက်လာ စေရန် ကျန်းပို့တို့ကို ခွင့်ပြုပေးလိမ့်မည်။

ဦးဆောင်သူ မိမိဘဘာဘောင့်ကြည့်ခြင်းပုံစံ



အခန်းတစ်ခုပြီးဆုံးချိန်တိုင်းတွင်ကြုပုံစံကိုဖြည့်သွင်းပါ။
ထိုအတွက်အရှိန်(၅)မိနစ်လောက်ယူသင့်သည်။

ဤအခန်းတွင် ပါဝင်သူများ မည်မျှလောက်တက်ရောက်ကြသနည်း၊ ယောက်ဌားလေးများ _____ မိန်းကလေးများ _____

အကယ်၍ ပါဝင်သူများစွာ ပျက်ကွက်ခဲ့ပါက သင်သည် အဘယ်ကြောင့်ဆိုသည်ကို သိပါသလား။ သိ မသိ
ဤအရာကိုရင်ဆိုင်ရန် သင်မည်သည်ကို ပြုလုပ်နိုင်သနည်း။

သင်သည် အခန်းထဲတွင်ပါဝင်သည့်အရာအားလုံးကို ခြုံ့မိပါသလား။
အကယ်၍ မခြုံ့မိပါက အဘယ့်ကြောင့် ဆိုသည်ကို ရင်းပြပါ။

ဟုတ် မဟုတ်

သင်သည် အရှိန်မှန်ပြီးလေ့ ရှိပါသလား။
အကယ်၍ မပြီးပါက အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသည်ကို ရင်းပြပါ။

ပြီး မပြီး

သင်သည် သင်ရုံးညွှန်းတမ်းထဲမှ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာခဲ့ပါသလား။
အကယ်၍ မလိုက်နာပါက အဘယ့်ကြောင့် ဆိုသည်ကို ရင်းပြပါ။

ဟုတ် မဟုတ်

သင်သည် အင်တိက်အားတိုက် စကားပြောဆိုခဲ့ပါသလား။

ဟုတ် မဟုတ်

သင်သည် သင်စကားပြောရာတွင် အသုံးပြုသည့်အရှိန်ကို ကန္ဒာတ်ခဲ့ပါသလား။

ဟုတ် မဟုတ်

လုပ်ဆောင်မှုများတွင် အားလုံးသောလူငယ်များ ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြပါသလား။

ဟုတ် မဟုတ်

လူငယ်များသည် အကြောက်များကို ကမ်းလှမ်းရန်အတွက် မိမိကိုယ်ကို ယဉ်ကြည်လွန်းသော
ပြောဆိုဆက်ဆံမှုများ အသုံးပြုခဲ့ကြပါသလား။

ဟုတ် မဟုတ်

စာမဖတ်တက်သောလူငယ်များသည် ပါဝင်ဆောင်ရွက် နိုင်ခဲ့ကြပါသလား။

ဟုတ် မဟုတ်

လူငယ်များသည် မသန်စွမ်းသူများ(အကယ်၍သက်ဆိုင်ပါက) နှင့်ပေါင်းလုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့ပါလား။ နိုင် မနိုင်
မည်ကဲ့သို့နည်း။

အကယ်၍ မလုပ်ဆောင်နိုင်ခဲ့ပါက အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသည်ကို ကျေးဇူးပြု၍ ရင်းပြပါ။

လူငယ်ဦးဆောင်သူများသည် လုပ်ဆောင်ရမည့် အချက်များကို ဦးဆောင်ခဲ့ပါသလား။
အကယ်၍ မရှိခဲ့ပါက အဘယ်ကြောင့်ဆိုသည်ကို ကျေးဇူးပြု၍ ရှင်းပြပါ။

ရှိ မရှိ

လုပ်ဆောင်မှုများသည် စီစဉ်ထားသည့်အတိုင်း လုပ်ဖြစ်ခဲ့ပါသလား။
အကယ်၍ မဟုတ်ပါက အဘယ်ကြောင့်ဆိုသည်ကို ကျေးဇူးပြု၍ ရှင်းပြပါ။

ဖြစ် မဖြစ်

ပါဝင်သူများသည် ခေါင်းစဉ်များကို နားလည်ပုံပေါ်ပါသလား။ အကယ်၍ နားလည်ပုံ မပေါ်ပါက ပေါ်
အဘယ့်ကြောင့်ဆိုသည်ကို ကျေးဇူးပြု၍ ရှင်းပြပါ။

ပေါ် မပေါ်

သင်သည် သင်ခန်းရှိ အခန်းကို သင်နေစဉ်တွင် ပြသုနာတစ်စုံတစ်ရာနှင့် ကြံ့တွေ့ခဲ့ရပါသလား။ တွေ့ မတွေ့
ထိခိုက်တွေ့ခဲ့ရပါက ကျေးဇူးပြု၍ ဖော်ပြပေးပါ။

ရှိ မရှိ

နောက်သင်ခန်းစာရှိ အခန်းကို ကွဲပြားစွာပြုလုပ်စိ သင်စိစဉ်ထားသည့်တစ်စုံတစ်ရာ ရှိပါသလား။ ရှိ မရှိ

အသင်းတည်ဆောက်ခြင်း-သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ရွက်များ
၌လုပ်ဆောင်ရွက်များကိုအခန်းများ စတင်ချိန်တွင်အသုံးပြုရန်
ရည်ရွယ်ထားသည်။

၌လုပ်ဆောင်ရွက်များကို သင်ရှိုးညွှန်းတမ်း၏ သင်တန်းများတွင်အကြိမ်မြောက်မြားစွာ
အသုံးပြုရနိုင်သည်။

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ရွက် ၁။ မျဉ်းတစ်ကြောင်းပြုလုပ်ပါ။

ရည်ရွယ်ချက်

ပါဝင်သူများကို ဆက်နွယ်ပတ်သက်မှုများ တည်ဆောင်ရာတွင် ကူညီရန်၊ ပျော်ခြင်စေရန်နှင့် သွေးပူစေရန်

အချိန် ၅-၁၀မာရီ



လုပ်ဆောင်ရွက်

- ၁။ ပါဝင်သူများကို လူ(၅)ယောက် သို့မဟုတ် (၆)ယောက်ပါသောအဖွဲ့များအဖြစ် ခွဲလိုက်ပါ။
- ၂။ အဖွဲ့တစ်ခုစိုက် အောက်ဖော်ပြုပါ အကြောင်းအရာများမှ တစ်ခုအပေါ် အခြေပြု၍ ငါးတို့၏အဖွဲ့ဝင်များကို စီစဉ်နှင့် ပြောကြားပါ
 - အရပ်အမြင့် (အနိမ့်ဆုံးမှအမြင့်ဆုံးသို့)
 - အသက် (အကြီးဆုံးမှအငယ်ဆုံးသို့)
 - ခြေထောက်အရွယ်အစား
 - အဖွဲ့သို့လာရသည့် ခနီးအကွာအဝေး
 - မောင်နှုန်းမအရေအတွက်
- ၃။ အထက်ပါ ညွှန်ကြားချက်ကို ကြားရသည့်အပေါ်၊ အဖွဲ့ဝင်များသည် အုပ်စုအလိုက် သူတို့ဘာသာ စီစဉ်ပြီးထိုင်ပါ။
- ၄။ ပိုမိုစိန်ခေါ်မှုရှိစေရန်၊ ပါဝင်သူများကို တစ်ယောက်နှင့်တစ်ယောက် စကားမပြောသဲ လုပ်ငန်းကိစ္စများကို ပြီးမြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ဖို့ ပြောဆိုပါ။
- ၅။ အစီအစဉ်များကိုစစ်ဆေးပါ။
- ၆။ မှန်ကန်သောအစီအစဉ်ဖြင့် ပထမဆုံးပြီးသောအဖွဲ့သည် အမှတ်တစ်မှတ် ရရှိမည်ဖြစ်သည်။
- ၇။ အဖွဲ့သည် ကတော်များကို သင်ယူပြီးသည့်အချိန်တွင် ပါဝင်သူများသည် အခြားသောကာစားနည်းများဖြင့် ထပ်မံကာစားစေနိုင်သည်။

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ချက်

၂။ဘောလုံးကတားနည်း

ရည်ရွယ်ချက်

ပါဝင်သူများ တစ်ယောက်ကိုတစ်ယောက် သိမ့်ကျော်ရန်၊ ဆက်နွယ်ပတ်သက်မှုများ တည်ဆောက်ရန်၊
ပျော်ခြင်စေရန်နှင့်သွေးပူဝေရန်



အချိန်
ဤ-ဝပ်မီနစ်



လုပ်ဆောင်ချက်

- ၁။ စက်ပိုင်းပုံ တစ်ခုပြုလုပ်ပါ။
- ၂။ သင့်လက်ထဲတွင် ဘောလုံးကို ကိုင်ထားပါ။
- ၃။ ဘောလုံးကိုင်ထားသည့်တွင် သင့်အမည်ကို ပြောကြေားပါ။ ပြီးနောက် ဘောလုံးကို အခြားပါဝင်သူ တစ်ယောက်သီးပစ္စလိုက်ပြီး နောက်တစ်ကြိမ် ထပ်မံပြောဆိုပါ။
- ၄။ အဖွဲ့ထဲရှိလုပ်တိုင်း သူ အိုးမဟုတ် ဘူမဗအမည်ကို တစ်ကြိမ်စီပြောပြီးသည့်တိုင်အောင် ဆက်လက် လုပ်ဆောင်ပါ။
- ၅။ နောက်တစ်ကြိမ် လုပ်ဆောင်ချက်ကို ထပ်မံ လုပ်ဆောင်ပါ။ သို့သော် ဘောလုံး ကိုင်ထားသော လူသည် သူ အိုးမဟုတ် ဘူမဗအ မည်ကို ပြောရမည် ဖြစ်ပြီး ထိုနောက် ပစ်လိုက်သော အချိန်တွင် ဘောလုံးရောက်သွားမည့် လုပ်အမည်ကိုပြောရမည်ဖြစ် သည်။ အဖွဲ့ထဲရှိ လူတိုင်းတစ်ကြိမ်တစ်လှည့်စီ လုပ်ဆောင်ပြီးသည်အထိ ထပ်မံ လုပ်ဆောင်ပါ။
- ၆။ အကယ်၍ အချိန်ရှိပါက ပါဝင်သူများသည် သူတို့ကိုယ်ပိုင်အမည်နှင့် အခြားသူတို့ကိုယ်နှင့်သက်သည့်တို့ကို ပြောဆိုနိုင်သည်။ ဤကတားနည်းကို အုပ်စုများအရ ကတားနိုင်သည် (သင့်ရဲ့အကြောက် နစ်သက်ဆုံး အသီးအနှံ၊ ဘောလုံးကတားနည်း၊ သီချင်းစသာ ဖြင့်ပြောဆိုပါ။)

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ရွက်

၃။ သင်မသိနိုင်သည့်အရာတစ်ခု



ညွှန်ချက်

ပါဝင်သူများတစ်ယောက်ကိုတစ်ယောက်သိမြို့ကူညီရန်၊ ဆက်နှံယ်ပတ်သက်မှုများတည်ဆောက်ရန်၊ ပျော်ခြင်စေရန်နှင့်သွေးပူစေရန်



အချိန်

၅-၁၀မိန့်



အထောက်အထုပွဲညွှန်းများ

မပါဝင်ပါ



လုပ်ဆောင်ရွက်

ဝါယဉ်းကြောင်းတစ်ခုပေါ်တွင်ရပ်နေရန်ပါဝင်သူများကိုဖြောက်လွှားပါ။

၂။ ပါဝင်သူ တယောက်ကို အခန်း၏ အခြားတစ်ခြမ်းကို ကျော်လှန်သည်အထိ လမ်းလျောက်သွားဖို့ ဖြောက်းပြီးနောက် အခြားလူများ မသိနိုင်သော သူ သို့မဟုတ် သူမတို့ကိုယ်တိုင် အကြောင်း တစ်စုံ တစ်ခုကို ဥပမာဏေးပါ။
ဥပမာဏားဖြင့်

- ကျွန်ုတ်သည် ရန်ကုန်မြို့တော်ဆီသို့ တစ်ကြိမ်တစ်ခေါက် အလည်းရောက်ခဲ့ဖူးသည်။
- ကျွန်ုတ်ရေအဲနှုန်းကြောက်သည်။
- ကျွန်ုတ်နားတွေကိုကျွန်ုတ်တော်လှုပ်လို့ရတယ်။
- ကျွန်ုတ်သောလုံးလို့ဖမ်းပါတယ်။

၃။ အလားတူကိစ္စပျိုးကိုပြုလုပ်ဖူးသောအခြားသူများသည်ပထမလုပ်နှင့်ပြေးပေါင်းရမည်။

၄။ အဲဒီနောက်တွင်သူတို့အားလုံးမူလစည်းမျဉ်းပေါ်သို့ပြန်သွားရမည်။

၅။ ခွင့်ပြထားသည့်အချိန်အတွင်းသင်ပြုလုပ်ချင်သလောက်အကြိမ်များများပြန်လည်ပြုလုပ်နိုင်သည်။



သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ချက်

၄။ မှတ်ဉာဏ်ဘောလုံးကစားနည်း



ရည်ရွယ်ချက်

ပါဝင်သူများ တစ်ယောက်ကိုတစ်ယောက် သိဖို့ကူညီရန်၊ ဆက်နွယ်ပတ်သက်မှုများ တည်ဆောက်ရန်၊ ပျော်ဆွင်စေရန်နှင့်သွေးပူစေရန် ကြိုကစားနည်းကို ယခင်က ဆွေးနွေးခဲ့သော ခေါင်းစဉ်မှုများကို ပြန်လည်မှတ်မိရန်နှင့် ပြန်လည် ဆန်းစစ်နိုင်ရန် အတွက်လည်း အသုံးပြုသည်။



အချိန်

၅-၁၀ မိနစ်



အထောက်အပံ့ပစ္စည်းများ

ဘောဂုံး



လုပ်ဆောင်ချက်

- ၁။ အဖွဲ့ကို လူလေးဦးပါသောအဖွဲ့များအဖြစ် ခွဲလိုက်ပါ။
- ၂။ အဖွဲ့တစ်ခုလုံးသည် စက်ပိုင်းပုံရပ်နေပါ၊ အဖွဲ့ထော်များ၏အဖွဲ့ဝင်များသည် တစ်ယောက်နှင့်တစ်ယောက် ပိုမိုနီးကပ်စွာ ရပ်နေကြပါ။
- ၃။ ဘောလုံးကို အဖွဲ့ထုတ် တစ်ဖွဲ့ဆီသို့ပစ်ပေးပါ။ ထိုအဖွဲ့ကို သွေးပူလုပ်ရှားမှုလုပ်ဆောင်ချက်(၅)ရှိတရင်းထဲမှ မေးခွန်း တစ်ခုဖော်မြန်းပါ။ အဖြော်မြန်းကို ဆုံးဖြတ်နိုင်ရန် အဖွဲ့ထုတ်ရှိ လူလေးဦးသည် တိုင်ပင်ဆွေးနွေးကြပါ။
- ၄။ အကယ်၍ ထိုအဖွဲ့သည် အဖြော်မြန်ရရှိပါက အမှတ်တစ်မှတ် ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ အဖြော်မြန်မရပါက၊ ဘောလုံးကိုအမြား တစ်ဖွဲ့ဆီသို့ ပစ်ပေးလိုက်ပြီး မေးခွန်းကို ဖြေဆီရန် အခွင့်အရေးပေးလိုက်ပါ။
- ၅။ မေးခွန်းအားလုံး ဖြေဆုံးပြီးသည်အထိ ဤနည်းလမ်းကို ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ပါ။



သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ချက်

၅။ ဉာဏ်စမ်းကတားနည်း



ရည်ရွယ်ချက်

ပါဝင်သူများကို အဖွဲ့တွင် သင်ကြားပြီးခဲ့သည့် သင်ခန်းစာများကို ပျော်ဆွင်စွာဖြင့်မှတ်ပိုစေရန်



အချိန်

၅-၁၈မီနဲ့

ကတားနည်းသင် ဉာဏ်စမ်းထဲတွင် ပါဝင်သောမေးခွန်းတိုင်းကို ခြောင်းပိုင်ခန်း မလိုအပ်ပေ။
သင်အချိန်ရှိသလောက်မေးခွန်းများကိုမေးနိုင်သည်။

တရင်းပြုစုတားသော မေးခွန်းပေါင်းများစွာ ကြိုနေရာတွင်ရှိနေသည် ထို့ကြောင့်သင်သည်

မတူညီသော မေးခွန်းများကို မေးခြင်းဖြင့် ကတားနည်းကို အကြိမ်ပေါင်းများစွာ ကတားနိုင်သည်။

မေးခွန်းများသည် နံပါတ်တပ်ထားပြီး အဖြေများကို အစက်ချထားကာ စာလုံးစောင်းဖြင့် ရေးသားထားသည်။ ကြိုနေရာတွင် သက် ဆိုင်ရာအခန်းကို သင်ဖတ်ပြီးမှ ရှင်းလင်နိုင်မည့်မေးခွန်းနှင့် အဖြေများပါရှိသည်။

သို့သော် သင်ရှိုးညွှန်းတမ်း တစ်ခုလုံးကို သင်ဖတ်ပြီးသွားလျှင် ကြိုကိစ္စများသည်ရှင်းလင်းသွားသင့်သည်။ ထို့ကြောင့် သင်ဦးစောင် ခဲ့ဖူးပြီးသည့် အခန်းနှင့်သက်ဆိုင်သည့်မေးခွန်းများကိုသာ မေးသင့်သည် (အခန်းနံပါတ်များကို မေးခွန်းတစ်ခုပြီးဆုံးတိုင်းတွင်ထည့်သွင်းပေးထားသည်)။

အကယ်၍ အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့သည် အဖြေများပေးခဲ့လျှင်၊ ကူညီပေးပါ။ ပါဝင်သူများကို မလော်ပါနှင့်။ ကြိုအရာသည် တသင်ကျောင်းရှိ ဉာဏ်စမ်း မေးခွန်းများမဟုတ်ပေ။ ငြင်းကို အပျော်သက်သက်သာ ရည်ရွယ်သည်။မှန်ကန်သောအဖြေများအတွက်ဆုံးအသေးလေး တစ်ခုပေးပါ။

ဉာဏ်စမ်းမေးခွန်းများ

I။ လူကုန်ကူးခြင်းဆိုသည့်မှာ မည်သည့်အရာကို ဆိုလိုသနည်း။(အခန်း၃မှ)

- လူကုန်ကူးခြင်းဆိုသည့်မှာ ထွက်စွာရန် အလွန်ခက်ခဲသော အခြေအနေသို့ ရောက်ရှိသွားသည့် ခေါင်းပုံဖြတ် ခံရသည့်အ လုပ်လုပ်ကိုင်ရန်အတွက် လိမ့်လည် လှည့်ရှုံးခံရခြင်း(သို့) တွန်းအားပေးပိုင်းစေခဲရခြင်းကိုဆိုလိုသည်။လူကုန်ကူးခြင်းတွင်လူကုန်ကူးခံရသူများအား ခေါင်းပုံဖြတ်ရန်အတွက် တစ်နေရာမှအခြားတစ်နေရာသို့ တွန်းအားပေးခံ့ ဆောင်ခြင်းများပါဝင်သည်။သို့သော် ခြောင်းခြင်း မရှိပဲနိုင်လည်း လူကုန်ကူးခံရနိုင်သည်။

II။ လူကုန်ကူးခြင်းနှင့်လူမောင်ခိုပြုလုပ်ခြင်းတို့ကြားကွားချက်မှာအသယ်နည်း။(အခန်း၃မှ)

- လူကုန်ကူးခြင်းသည်လူမောင်နှင့်ကြွေားသည်။လူများမောင်ခိုပြုသည်နှင့်မျဉ်းကို ဖြတ်ကျော်ပြီးသူတို့ကိုခေါ်ဆောင် သွားရန်အတွက် တစ်စုံတစ်ယောက်ကို ငွေပေးချေရသည်။မောင်နှီးရှုံးသူများသည်ပြောင်းရွှေ့ရန်အတွက် ပေးချေရသော လည်းခေါ်သည်တစ်ခုပြီးဆုံးသွားလျှင် အကြေားများတင်ကျိန်ရှင်နိုင်သည်။သူတို့သည်သာမဏ်အားဖြင့် ခရီးဆုံးသို့ ရောက်လျှင် ဂွတ်လပ်စွာသွားလာနိုင်သည်။ လူကုန်ကူး ခံရသူများသည် ဂွတ်လပ်စွာ မသွားလာနိုင်ပေ။ လူတွေသည်လူမောင်ခို့ခံရစွာ ရွှေးချယ်ကြသည်။ သူတို့သည် လူကုန်ကူးခံရစွာ မရွှေးချယ်ကြပေ။

III။ လူကုန်ကူးခြင်းသည်မည်သည့်နေရာတွင်ဖြစ်သနည်း။ (အခန်း၄မှ)

- လူကုန်ကူးခြင်းသည် နေရာတိုင်းတွင်ဖြစ်နိုင်သည်- အိမ်မှာ၊ ခရီးသွားလာစဉ် သို့မဟုတ် ခရီးအဆုံးမှာ။ လူတစ်ယောက် သည် လူကုန်ကူးခံရစွာ ပြောင်းရွှေ့ခြင်းခံစာရေ မလိုပေ။

၄။ လူကုန်ကူးသုတိ၏ပြုလုပ်လေ့ရှိသည့် အခါး။ သောလိမ်လည်မှုများမှာအဘယ်နည်း။ (အခန်း၉မှ)

- လူကုန်ကူးသုသည် တရားလင်ပွဲတေးအနေဖြင့် ဟန်ဆောင်သည်။
- လူကုန်ကူးသုသည် သူငယ်ချင်းအဖြစ် သို့မဟုတ် ကူညီသူအနေဖြင့် ဟန်ဆောင်တတ်ကြသည်။
- လူကုန်ကူးသုသည် လတော်အလုပ်တစ်ခုရှုကို ကမ်းလုမ်းတတ်ကြသည်။ မကြာခကာအားဖြင့် လတော်များသည် ပုံမှန်ထက် မြင့်မား နေတတ်ကြသည်။
- လူကုန်ကူးသုသည် ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသူများကို စရုပေးလေ့ရှိတတ်သည်။ ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသူများ၏ခရီးတားရိတ်ကိုပေး ချောတတ်သည်။ သို့မဟုတ် အလုပ်ထွေ့ သုတို့နေထိုင်စွဲ ကျိန်းသောစေရန်ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသူများကို ချေးဇူးများ ချေး လေ့ရှိသည်။ လူကုန်ကူးသုသည် ခုက္ခသည်များကို လူကုန်ကူးသုထွေ့ ပိုက်ဆံကြေးတင်နေစေရန် ပြုလုပ်ကြသည်။
- လူကုန်ကူးသုသည် ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသူများ၏ခရီးတားရိတ်ကိုပေးအထောက်အထားများ၊ များသောအားဖြင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ် များကို ယဉ်ထားကြသည်။
- လူကုန်ကူးသုသည် ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသူများ ရည်မှန်းထားသောအလုပ်နေရာရရှိရန် လိမ်လေ့ရှိသည်။

၅။ လူတွေကို နာကျင်စေသောမှုးယဉ်ဆေးဝါး၏နည်းလမ်းအခါး။ မှာ အဘယ်နည်း။ (အခန်း၆မှ)

- ငှုံးတို့သည် စွားကိုယ်ကိုနှစ်ရှည်လမ်းတို့ကိုဖော်စွဲလုပ်သည်။ နှင့်အဆုတ်များအသည်းနှင့်ကျောက်ကပ်များတို့ကိုခြင်း။
- လူတွေသည် မှားယဉ်းရှုံးယဉ်ဆေးတစ်ခုကိုအလွန်အကျိုး(ဆေးလွန်ခြင်း) သုံးစွဲပြီးရာမ်ထွေ့ သေဆုံးသွားကြသည်။
- လူတွေသည် သုတို့မှုးယဉ်ဆေးထိုးသွင်းစွဲ အပ်တွေကို မျှဝေသုံးသောအခါ HIV ပုံးနှင့် အမြားသော ရောဂါများကိုပါ ရရှိသွား စေသည်။
- မှုးယဉ်ဆေးဝါးများသည်ပုံမှန်အားဖြင့်လူတို့မလုပ်ရသည့်အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ချေများကိုလူတို့ကိုကြံ့တွေ့စေနိုင်သည်။

၆။ ကလေးသူငယ်အခွင့်အရေးခိုင်ရာ ကန္တာကုလသမဂ္ဂညီလာခံ သဘောတူညီမှုစာချုပ် (CRC)

တွင်အခွင့်အရေးခိုင်ရာအားလုံး အဘယ်နည်း။ (အခန်း၁၀မှ)

- အသက်ရှင်နေထိုင်မှု ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများ
- ကာကွယ်စောင့်ရောက်မှု ဆိုင်ရာအခွင့်အရေးများ
- ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများ
- ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခွင့်ဆိုင်ရာအခွင့်အရေးများ

၇။ မိမိကိုယ်ကို ယုံကြည်လွန်းသောပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးအတွက် ဥပမာတစ်ခုမှာ မည်သည့် အရာနည်း။ (အခန်း၁၁မှ)

- ဥပမာတစ်ခုမှာ 'ရုပ်တယ်' ကျေးဇူးတင်ပါတယ်။ ကျွန်တော်အပြင်မသွားပဲ အိမ်များနေတာပဲ ပိုကောင်းပါတယ်'ဟူ၍ပြောခြင်းဖြစ်သည်။ သို့သော် ပါဝင်သူများသည် အမြားသောဥပမာများကို စဉ်းစားကြလိမ့်မည်ဖြစ်ပြီး ငှုံးတို့ မှန်ကန်သလားဆုံးဖြတ်ရမည်။

၈။ အလျော့ပေါင်းသင်းသော လုမ္မဆက်ဆံရေးအတွက် ဥပမာတစ်ခုမှာ အဘယ်နည်း။

(အခန်း၁၃မှ)

- ဥပမာတစ်ခုမှာ 'ကောင်းပါပြီ' တကယ်လို့ သင်ဟာ ကျွန်တော်သူငယ်ချင်းဖြစ်မယ်ဆိုရင် ကျွန်တော်က သင်ပြောတဲ့အတိုင်း လိုက်လုပ်ပါတယ်'ဟု ပြောခြင်းမျိုးဖြစ်သည်။ သို့သော် ပါဝင်သူများသည် အမြားသောဥပမာများကို စဉ်းစားကြလိမ့်မည်ဖြစ်ပြီး ငှုံးတို့ မှန်ကန်သလားဆုံးဖြတ်ရမည်။

၉။ ရန်မှသောပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေး၏ ဥပမာတစ်ခုမှာအဘယ်နည်း။ (အခန်း၁၃မှ)

- ဥပမာတစ်ခုမှာ 'ပါးပိုပိုတဲ့ထားဝမ်း၊ ပါမင်းကိုမှန်းတယ်' ဆိုတာကဲ့သို့ ပြောဆိုခြင်းမျိုးဖြစ်သည်။ ပါဝင်သူများသည် အမြား စဉ်းစားကြလိမ့်မည်ဖြစ်ပြီး ငှုံးတို့ မှန်ကန်သလားဆုံးတာကို သင်ကဆုံးဖြတ်ရမည်။

၁၀။သင်ကောင်းမွန်စွာ နားထောင်နေသောအခါ သင်ပြုလုပ်သောကိစ္စတစ်ခုမှာ အဘယ်နည်း။

(အခန်း၁၄မှ)

- ပြောကြွားနေသောလုပ္ပါယ်အကြောင်းကို စဉ်းစားနေသည်။
- သင်နားမလည်သောအကြောင်းအရာများအကြောင်းကို မေးခွန်းမေးမြန်းသည်။
- သင့်အားပြောသည့်စကားကို သင့်စကားဖြင့် ထပ်ကာထပ်ကာ ပြန်ပြောကြေားသည်။
- ပိုမိုပြည့်စွဲစွာ သင်သိလိုသောကိစ္စရပ်များအကြောင်းကို စဉ်းစားပြီး ထိုသို့သို့စေရန်အတွက် မေးခွန်းများကို မေးမြန်းသည်။

၁၁။ အနုတ်သဘောဆောင်သော တွေးတော်ည်းစားမူပုံစံ၏ ဥပမာတစ်ခုကို သင်ပေးနိုင်မလား။

(အခန်း၁၅မှ)

- အလွန်အကျိုး စဉ်းစားခြင်း။
- သင့်ကိုယ်သင် အပြစ်တင်ခြင်း
- အဆိုးတစ်ဖက်တည်းကိုသာ မြင်ခြင်း
- မကောင်းသော အနာဂတ်တစ်ခု ဟောကိန်း ထုတ်ခြင်း။

၁၂။ အနုတ်သဘောဆောင်သော စိတ်လျှပ်ရားမူများနှင့်ပါတ်သက်ခြင်းအတွက်အဆင့်သုံးဆင့်ကို သင်မှတ်ဖိပါသလား။ (အခန်း၁၆မှ)

- သင်မည်ကဲ့သို့ ခံစားရသည်ကို မှတ်သားထားပါ။
- သင်ထိကဲ့သို့ ခံစားရသည့်မှာ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသည်ကို နားလည်ပါ။
- အခြားလူများကို မထိနိုက်စေပဲ သင့်ကိုပိုမိုကောင်းမွန်စွာ ခံစားမိစေမည့် လုပ်ဆောင်ချက် တစ်ခုခုကို ရွေးချယ်ပါ။

၁၃။ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းပုံစံ၏အဆင့်များကို သင်ဖော်ပြနိုင်ပါသလား။ (အခန်း၁၉မှ)

- အဆင့်၊ သင့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မေးခွန်းတစ်ခုအနေဖြင့် ဖော်ပြပါ။
- အဆင့်၏ပုံမှန်လေ့လာ သင်ယူပါ။
- အဆင့်၏အခြားနည်းလမ်းများကို ပြုစုပါ။
- အဆင့်၊ အန္တရာယ်ဖြစ်နိုင်ချေများနှင့် အကျိုးကျော်ဗျားများကို သုံးသပ်ပါ။
- အဆင့်၏ သင့်ဆုံးဖြတ်ချက်ချပါ။

၁၄။ ခရီးတစ်ခုတွင် သင်လုံခြုံစွာနေထိုင်နိုင်မည့် အချို့သောအရာတွေမှာ အဘယ်နည်း။

(အခန်း၂၃မှ)

- သင်မသွားခင် သင်၏ပြုစုတားသောစာရင်းကို ဖြည့်ပါ။
- သင်မသွားခို့ နိုင်ငံကူးလက်မှတ် သို့မဟုတ် အလုပ်လုပ်ကိုင် ခွင့်ကဲ့သို့သော တရားဝင် ခနီးသွားလာခွင့် အတောက်အထား များကိုရ ရှိဖို့ကြုံးထားပါ။
- သင့်ဆုံးစုနှင့်အတွက် အတောက်အထားများကို ပိတ္တာများကို ချိန်ထားရစ်ပါ။ အကယ်၍ သင်ဒုက္ခရောက်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် သင်၏ အတောက်အထားများ ပျောက်ဆုံးလျှင် ငြင်းက သူတို့ သင့်ကိုကူညီဖို့ရ အတောက်အကူပြုလိမ့်မည်။
- ခနီးစိုးအတွက်ပေးချေရန်၊ အလုပ်မရခဲ့ ခကေတာနေထိုင်ရန်နှင့် အိမ်သိပ္ပန်ရန်အတွက် လုံလောက်သောပိုက်ဆုံးဖြင့် ခရီးသွားပါ။
- သင့်ရဲ့မှတ်စုတာအုပ်၊ မှတ်ပုံတင်၊ ထောက်ခံချက်များနှင့် သင့်ပိုက်ဆုံးများကို လုံခြုံသောနေရာတွင်ဖွံ့ဖြိုးသိမည်။
- သင်ကဲ့သို့သော ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသူများနှင့် အဖွဲ့တစ်ခုတည်းတွင် ခရီးသွားပါ (လူအများအားတစ်ကြိမ်တည်းတွင်လည့် အြေးဖို့ခလုပ်းသည်၊ ပြီးတော့ အဖွဲ့တစ်ခုတည်းတွင် ရှိနေခြင်းသည် သင်အကူအညီတောင်းဖို့ သင့်တွင် သူငယ်ချင်းများ ရှိ သည်ဟု အမိဘာရသည်)။
- သင့်ရဲ့ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသည့်ခနီးစိုးတိုင်တွင် လုစိမ်းများကို သံသယထားပါ (သူတို့သည် လုကုန်ကူးသူများဖြစ်နိုင်သည်)။
- အကယ်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်က သင့်ရဲ့အတောက်အထားများကို လက်လွှာပေးဖို့ သင့်ကို ဖိအားပေးရန် ကြုံးထား လာပါက အခြားသော ခရီးသွားသူများ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူများကို သင့်ကို ကူညီဖို့ပြောကြားပါ။
- ရွှေ့ပြောင်းသွားလာသည့်ခရီးစိုးတိုင်တွင် သင့်ကို ချုပ်းကပ်လာသောလူစိမ်းများနှင့် မသွားပါနေ့်။
- အများပြည်သူ့ပို့ဆောင်ရေးကို အသုံးပြုဖို့ကြုံးထားပါ၊ ပုဂ္ဂလိကကားဖြင့် သို့မဟုတ် ပို့ဆောင်ရေးကို ရှေ့ကျင်းများပါ။

၁၅။ ပြည်ဝင်ခွင့် ဆိုသည်မှာအဘယ်နည်း။ (အခန်း၁၂နှင့်၂၃မှ)

- ပြည်ဝင်ခွင့် ဆိုသည်မှာ အခြား တိုင်းပြည်တစ်ခုသို့ ဝင်ရောက်ရန် ခွင့်ပြုပေးသည့် သင့်ရဲ့နိုင်ငံကူးလက်မှတ် ပေါ်ရှုတံ့ဆိပ်တုံး တစ်ခု သို့မဟုတ် ကပ်စွာဖြစ်သည်။

၁၆။ အလုပ်ပြည်ဝင်ခွင့်နှင့် ခရီးသွားပြည်ဝင်ခွင့်တို့ကြား ဗြားနားချက်မှာအဘယ်နည်း။ (အခန်း၁၂၂နှင့်၂၃မှ)

- အလုပ်ပြည်ဝင်ခွင့်သည် သင့်ကို အဗြားတိုင်းပြည်တွင် တရားဝင်အလုပ်လုပ်ဖို့ခွင့်ပြုသည်။ ခရီးသွားပြည်ဝင်ခွင့်သည် သင့် ကိုလည်ပတ်ရန်အတွက်သာခွင့်ပြုသည်။ အလုပ်လုပ်၍မရပေါ့

၁၇။ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။ (အခန်း၁၂၂နှင့်၂၃မှ)

- နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ဆိုသည်မှာ သင့်ကိုယ်ပိုင်တိုင်းပြည်မှ ဝင်ထွက်ခွင့်ကို ခွင့်ပြုထားသော သင့်အစိုးရမှ ထုတ်ပေးသည့်အ ထောက်အထားတစ်ခုဖြစ်သည်။

၁၈။ သင့်တိုင်းပြည်တွင် အရေးပေါ်ဖုန်းနံပါတ်မှာအဘယ်နည်း။ (အခန်း၂၅မှ)

- မေးခွန်းအတွက် အဖြေမှာ 'IS 15c' အရေးပေါ် ဖုန်းနံပါတ်များ 'ဖြစ်သည်။ သို့သော ဦးဆောင်သူများသည် ဤနံပါတ်များကိုလည်း အလွတ်ရအောင် မှတ်ထားသင့်သည်။'

၁၉။ သင့်တိုင်းပြည်အနီးရှိ သင်ရောက်ရှိနေသော ခရီးဆုံးတိုင်းပြည်တစ်ခု၏ အရေးပေါ်ဖုန်းနံပါတ်မှာ အဘယ်နည်း။ (အခန်း၂၅မှ)

- ဤမေးခွန်းအတွက်အဖြေမှာ 'IS 25c' အရေးပေါ်ဖုန်းနံပါတ်များ' ဖြစ်သည်။ သို့သော ဦးဆောင်သူများသည် ဤနံပါတ်များကိုအလွတ်မှတ်ထားသင့်သည်။

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းလုပ်ဆောင်ရွက် ၆။ အထည်သို့မဟုတ်ပါတ်ကတားနည်း



ပါဝင်သူများကိုပျော်စွဲငောင်နှင့်သွေးပူစေရန်ကုည်ဖို့ဖြစ်သည်။



အချိန်

၅-၁၀မီနဲ့



လုပ်ဆောင်ရွက်

၁။ နောက်ထပ်လာမည့်ကတားနည်းမှာ တစ်ဦးကိုတစ်ဦး ပိုမိုကောင်းမွန်စွာ သိရှိစေရန်အတွက် ပုံမှန်ကတားနည်းတစ်ခု၏အသွေးပို့ဆိုရင်းပြီ။

၂။ အန္တာတွေ စက်ပိုင်းတစ်ခုပုံသဏ္ဌာန်ပိုင်းပြီး ထိုင်နေသည်။

၃။ ပါဝင်သူတစ်ယောက်သည် စက်ပိုင်းကိုပတ်၍ လမ်းလျောက်ပြီးထိုင်နေသောပါဝင်သူများထဲမှတစ်ယောက်ယောက်ကိုကိုင်ထားသောအထည် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ် တင်လိုက်ပါ။

(ကြိုကတားနည်းသည် ပုဂ္ဂိုလ် အသုံးပြုခြင်းအတား ပုံးကိုတို့ခြင်းဖြင့်လည်း ကတားနိုင်ပါသည်။)

၄။ ထိုနောက် ဒုတိယပါဝင်သူတစ်ယောက်က စက်ပိုင်းတလျောက် ပထမလူကို လိုက်ဖမ်းပါ။

၅။ အကယ်၍ ဒုတိယပါဝင်သူက ပထမပါဝင်သူကို ဖမ်းမံခဲ့လျှင်၊ ပထမပါဝင်သူသည် နောက်တစ်လှည့် ဆောင်ရွက်ပါ။

၆။ အကယ်၍ ဒုတိယပါဝင်သူသည် ပထမပါဝင်သူကို မဖမ်းမံခဲ့ပါက၊ ဒုတိယပါဝင်သူက တစ်လှည့် ဆောင်ရွက်ပါ။



အထောက်အထားပွဲများ

■ ပိတ်စတစ်ခု (သို့)

လည်စီးပါတစ်ခု

1

အခန်း (၁)

ကျွန်ုပ်တို့၏အဖွဲ့နှင့်မိတ်ဆက်ခြင်း



ရည်ရွယ်ချက်

ပါဝင်သူများအား အခြားသူများနှင့်သိရှိစေရန်၊ ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြလှုပ်အဖွဲ့အကြောင်း ပိုမိုသိရှိစေရန်၊ ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြလှုပ်အဖွဲ့အတွက် စည်းမျဉ်းများရေးသားရန်နှင့် ပါဝင်သူများ၏လုက္န်ကူးခြင်းအသိပညာ အကြိုစစ်ဆေးခြင်း စိစဉ်ဆောင်ရွက်ရန်ဖြစ်သည်။



အချိန်
ရှုမိနစ်



ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှု

ကျမ်းကျင်သော လမ်းပြလှုပ်အဖွဲ့ပထမဆုံး အခန်း မစတင်မိ၊ ဂေါ်လိပ်ရှင် ဝန်ထမ်းနှင့်ပူးပေါင်းဦး သင့်အဖွဲ့အတွက် အဆင့်၊ ပုန်း ဗုဒ္ဓဘာတ် မည်သည့်ထုများပေးမည် လိုအပ်ပြုပါ။

ပထမဆုံးကျမ်းကျင်သော လမ်းပြလှုပ်အဖွဲ့အခန်း မစတင်မိ သင်သည် လူတွေးနှင့် လူငယ်းဦးဆောင်သူများ၊ မိဘများ၊ လူငယ်ပါဝင်သူများနှင့် လူထုတွင်းမှ ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်နိုင်သူများနှင့်အလုပ်ရုံးခွေးနှင့် ဦးဆောင်ပြုလုပ်ရန်မှာ-

- အချိန်အလားများ ပြုလုပ်ခြင်း
- သဘောတုရာကြောင်းနှင့်မှုပူးတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း
- ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာအား အကျဉ်းချုပ်ခွေးနှင့် အခန်းအချိန်အလားများတွင် လုပ်ရမည့်အချက်များမှာ-
- အခန်းအားမစတင်မိ ပြန်ဖတ်ရန်
- လိုအပ်သောအထောက်အားများ ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရန်
- သင်၏ကြိုတင်ပြင်ဆင်မှုများအား သေချာစေရန် စာသင်ခန်းအတွင်း ကြိုတင်ရောက်ရှိရမည်။



အထောက်အားများ

- ရောင်စုံသောပင်သင့်ခန်း
- ပါဝင်သူအားလုံးအတွက်နာမည်ကုတ်ပြားများ
- ဖလစ်ချပ်စာရွက်
- ပါဝင်သူအားလုံးအတွက်
- "IS1 : အကြိုစစ်ဆေးခြင်း" တရာ်မီတ္တာများ

မိတ်ဆက်ခြင်း

ကြိုစိုခြင်း

ပါဝင်သူများအား ငြင်းတို့အမည်နှင့်တကွ ကြိုစိုပေးပါ။ ဤဦးလျှင်လက်မှတ်ထိုးပေးရန် တောင်းဆိုပါ။

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်း

လူငယ်းဦးဆောင်သူအား သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းများမှ 'သောလုံးအမည်ကားနည်း' ဖြင့်ဦးဆောင်ရွက်နိုင်းပါ။

ပြန်လည်စစ်ဆေးခြင်း

ပြုလုပ်ရန်မလိုပေါ်။

ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြလုပ်ယောက်အဖွဲ့

အဖွဲ့အား ကြိုစိုးပြီး သင့်ကိုယ်သင် မိတ်ဆက်ပါ။ ယနေ့တွင် လူတိုင်း တစ်ယောက်ကို တစ်ယောက် သိရှိရန် ပြုလုပ်ရမည်ဖြစ်ပြီ။ ကျမ်းကျင်သော လမ်းပြလုပ်ယောက်အဖွဲ့၊ အကြောင်းသင့်ယူပြီး နောက်ငါးတို့၏ဘဝကို ပြန်လည်တွေးတော့ရမည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြုပါ။

ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြလုပ်ယောက်အဖွဲ့အား မည်မှုလျှပ်တစ်ကြိမ် တွေ့ဆုံးမည်။ အစဉ်းအဝေးအချိန်များနှင့်ဦးဆောင်သူများမှာ မည်သူ ဖြစ်ကြောင်းစသည်တို့အပါအဝင် ဆုံးဖြတ်ချက်များသည်မိဘများ/အပ်ထိန်းသူများ၊ လုပ်ယုန်းများနှင့်ဦးဆောင်သူများ အလုပ်ရုံးစွားစွာ တွင် ဆုံးဖြတ်ချွေးပြုပြီးကြောင်း အသိပေးပါ။

သင်ခန်းစာအတွင်း ဗြားနားသော အကြောင်းအရာများအား စွေးနွေးကြုံမည် ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြုပါ။ ငါးသည် လူကုန်ကုံးခြင်း အကြောင်းအရာ မိတ်ဆက်ခြင်းနှင့် စတင်ပြီး၊ လူကုန်ကုံးခြင်း မည်ဟုလုပ်နေရာမှ ဖြစ်ပေါ်လာသည်ကို စွေးနွေးသွား မည်ဖြစ်သည်။ ပြီးလျှင် ပါဝင်သူများသည် ကိုယ်ပိုင် အရည်အချင်း တိုးတက်မှုများကို သင့်ယုရမည်ဖြစ်သည်။ ငါးတို့မှာလူများအား လုပ်ခြင်းနေစေရန် ကူညီပေးသည့် လူမှုဆက်ဆံရေး အရည်အချင်းများ ဖြစ်သည်။

ကတိပေးခြင်း

ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြလုပ်ယောက်အဖွဲ့သည် ကျောင်းနှင့်မတူဇ်ကြောင်း ရှင်းပြုပါ။ အခန်းတိုင်းတွင်ကတော်များ၊ ပုံမှုများ၊ ဆွဲရန်အချိန်နှင့် အဓိကနေရာမှု ပါဝင်ကတော်များ၊ အခွင့်အတရေးများ၊ ပါဝင်မည်ဖြစ်သည်။ အခန်းများမှာပေါ်စရာ၊ ရင်းနှီးခင်မင်မှုများနှင့်သင်ကြားပေးရန် ဖုန်းပြလုပ်ထားသည်။

ပါဝင်သူများမှာ အရေးကြီးသောအရည်အချင်းနှင့်အချက်အလက်များကို သင်ကြားနိုင်ရန်အလိုက္ခာ အခန်းတိုင်းအားတက်ရောက်ရန် အတွက် ကတိပေးရမည်ဖြစ်သည်။

ကတိပေးခြင်းနှင့်တက်ရောက်ရန်အတွက်၊ ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြလုပ်ယောက်အဖွဲ့တွင် ကြယ်စနစ်ရှိကြောင်းရှင်းပြုပါ။ ငါးသင်ရှိဥက္ကား တမ်းတွင်အဖွဲ့လိုက်လူပို့ရားမှုအစီအစဉ်အပါအဝင် စုစုပေါင်းအခန်း(၃၁)ခန်းပါဝင်သည်။ ပါဝင်သူများသည်တက်ရောက်သောအခန်းတိုင်းအတွက် ကြယ်တစ်ခုလိုက်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ ကြယ်ပျလုံးရရှိသောပါဝင်သူများသည် 'အဆင့်ဘဏ်များ'၊ အတွက်အရည်အချင်းပြည့်မီသည်။ ကြယ်ပျလုံးရရှိသောပါဝင်သူများသည် 'အဆင့်ဘဏ်များ'၊ အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်။ ကြယ်ဝာလုံးရရှိသောပါဝင်သူများသည် 'အဆင့်ဘဏ်များ'၊ အတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီသည်။ လုပ်ယုံးဆောင်သူများလည်းပုံမှန်တက်ရောက်မှုအတွက် အရည်အချင်းပြည့်မီပုံအဆင့်အလိုက် ကြယ်များရရှိမည်ဖြစ်သည်။

အဆင့်။ ၂။ နှင့် ၃အတွက် သင့်အဖွဲ့မှုပေးသော ဓာတ်များမှာ မည်သည့် အရာများဖြစ်သည်ကို ရှင်းပြုပါ။ ငါးတို့သည် ရပ်ရွာအပ်းမှ တည်ပြီး ပြောင်းလဲနိုင်သည်။

အမည်ကိုပြားများ

အမည်ကိုပြားများနှင့်သောလုပ်ပင်များကို လက်ဆင့်ကမ်းပေးပါ။ ပါဝင်သူများအား ငါးတို့အမည်များကိုအမည်ကိုပြားများပေါ်တွင် ချေားရန်နှင့်ပိုင်းတို့ပြုလုပ်ချင်သောအရာများကို ဖော်ပြသည့်ပုံငါးယောက်များဆွဲရန် တောင်းဆိုပါ။

ကလေးသူငယ်ပါဝင်ခြင်း

ఇంద్రియాలు గ్ర్యాడ్యూట్‌మా లెఫ్ ప్రోప్రైస్‌వేవా ఆర్గానిక్‌ఎంజెల్‌ఫెటోగ్యామ్‌లు తండ్రిప్రార్థితులు వ్యక్తిగతికి విమర్శన చేస్తారు. అందుల్లో కొన్సెప్ట్ ప్రోప్రైస్ లు వ్యక్తిగతికి విమర్శన చేస్తారు. అందుల్లో కొన్సెప్ట్ ప్రోప్రైస్ లు వ్యక్తిగతికి విమర్శన చేస్తారు.

သင်ခန်းစာများတွင် ပါဝင်သူများ၏ ဘဏ်အတွက် လိုအပ်သည့် အချက်အလက်များအား ဆုံးဖြတ်ပေးရာတွင် ကုည်းပေး နိုင်မည့်ဖြစ် ပါသည်။ သင်ခန်းစာများတွင်၊ သည်အဖွဲ့မှပါဝင်သူများနှင့်တက္က ဤအချက်အလက်များအား အသုံးပြုပြီး၊ ငင်းတို့ အမြင်များအား မှု စောင်း၏လုပ်ရာများနှင့် ပါဝင်လုပ်ဆောင်မည်ဟု မျှော်လင့်ပါသည်။

မိမိတို့စည်းမျဉ်းများကိုကိုယ်တိုင်ခုမှတ်ခြင်း

ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြုလုပ်ယူမှုအတွက်သာမက၊ ပါဝင်သူများအားလေးတားခြင်းနှင့် ကောင်းမွန်စွာဆက်ခံရန် နေရာတစ်နဲ့ ဖြစ်ပေါ်ရေရန်အတွက် ပုံစံပြုလုပ်ထားပါသည်။ စည်းမျဉ်းများသည် ပါဝင်သူများအား အတူတာကွေ အလုပ်လုပ်ဆောင်ရာ တွင် ကူညီပေးရန် ဖြစ်သည်။ ဥပမာ- စည်းမျဉ်းတစ်ခုများ 'ကျိန်စိုးသည်' ပါဝင်သူကားပြောနေစဉ် တစ်ယောက်ကိုတစ်ယောက်မ နောက်ယူက်ပဲနားထောင်ပါမည်' ဟူ၍ဖြစ်သည်၊ ပါဝင်သူများအားအတွက် အမြားအမြေစည်းမျဉ်းများကို စဉ်းစားရန်ပြောကြားပါ။ ငါးတိအကြုပြုချက်များကို စာရွက်ပေါ်တွင် ချက်ချမှုပါ။

အကယ်ရဲ ဒေါက်ပါစည်းမှတ်းများမှ ငြိုင်းတိဖော်ပြသည်အထဲတွင် မပါဝင်ပါက၊ ပေါင်းထည်ပေးပါ။

ပါဝင်သူများအား တစ်ခုစီကို သေချာစဉ်စားရန် ပြောကြားပါ။ ဂုဏ်မှာ တကယ်လိုအပ်သလား။ ဂုဏ်မှာအကျိုးရှိသလား။ ဂုဏ်မှာမျှတဲ့ ရိုပါသလား။

အဖွဲ့အားစာရင်းတစ်ခလုံးတိပိဋကဓ်လည်ဖတ်နိုင်၏ပြီးမည်သည်စဉ်းကမ်းများအားထားရှုခြင်ကြောင်းမဲ့ပေးနိုင်းပါ။

စဉ်းမျဉ်းဘရင်းအား ပါဝင်သူအားလုံး ပြင်နိုင်သောနံရံတွင် ချိတ်ဆွဲထားပါ။ ပါဝင်သူများအား မိမိတို့ကိုယ်ကို ဤအဖွဲ့မှ ခုဗ္ဗာတို့ သောနံရံတွင် အဖြစ် ငါးတို့အမည်အားလက်မှတ်ထိုပြင်း (သို့) ပုံစွဲခြင်းပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုပါ။ ဦးဆောင်သူများလည်း စဉ်းမျဉ်းများပေါ်တွင် လက်မှတ်ထိုးရမည်ဖြစ်ပြီး၊ လိုက်နာမည်ဖြစ်ပေါ်တွင် ကတိပေးရမည်ဖြစ်သည်။

စဉ်းကမ်းများကိုကျမ်းကျင်သောလမ်းပြလုပ်ထွဲ့အဖွဲ့အခန်းတစ်ခုစီ၏အတွင်နံရံပေါ်တွင်ချိတ်ဆွဲရမည်ဖြစ်သည်။

အကယ်၍ တစ်စုံတစ်ယောက်သည် စဉ်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်မည်ဆိုပါက၊ အားများလည်း လိုက်လုပ်မည်ဖြစ်သောကြောင့် ထို့အားဟရင်းကိုပြီး ယဉ်ကျေးစွာဖြင့် သတိပေးရမည်ဖြစ်သည်။

ပါဝင်သူများအတွက် မှတ်ချက် - အချို့ယဉ်ကျေးမှုများတွင် သင်သည် စဉ်းမျဉ်းများကို ချိုးဖောက်မှုများ အတွက် အကျိုးဆက်ကို ချုပ်တိန်းဆွဲသည်။ ဥပမာ သင်သည် စဉ်းမျဉ်းချိုးဖောက်သူကို ရူးကြောင်ကြောင် သိချင်းများချုပ်လုပ်ရန် စေနိုင်းနိုင်သည်။ သို့သော်၊ ငါးအားလုံးယုံကြည်ဟု ယုံဆမှာသာလုပ်နိုင်းပါ။ လုံးယုံကြည်များအား အနိုင်မကျင်ပါနော်။ သတိထားရန်မှာ ဤစဉ်းများ၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ လူများအားအပြစ်ပေးရန်မဟုတ်ပါ။ ဤစဉ်းများသည် သုတိအဖွဲ့အား စဉ်းချောင်းဖော်ပေါ်တွင် သုတိအဖွဲ့အား အတွက်သာ အသုံးဝင်ရန်ဖြစ်သည်။ ငါးတို့သည် ကောင်းမွန် သောပတ်ဝန်းကျင်ကို အဖွဲ့အတွင်း တည်ဆောက်သင့်သည်။

ငါးအပြင် အားများအချက်တစ်ချက်လည်း ဆွေးနွေးရန် လိုအပ်ကြောင်းရှင်းပြပါ။ ဤသင်ရှိုးညွှန်းတစ်းတစ်းလျှောက်တွင်လူကြီးများက တစ်ခါတစ်ရုံ လုံးယုံကြည်များအား နာကျင်စေသည့်နည်းလမ်းများအပါအဝင် ခက်ခဲသောဘာသာရေးများလည်း ဆွေးနွေးရမည်ဖြစ်သည်။ ဂေါ်ပိုရှင်သည် လုံးယုံကြည်များတွင် အကြမ်းဖောက်မှုနှင့် ဂေါ်ပိုရှင်ရှင်းခြင်းများတွင် နေထိုင်ရန် အခွင့်အရေးရှိုးသည်ဟုလည်း ကြည်ပါသည်။ အကယ်၍ လူကြီးများက ငါးတို့ကို နာကျင်အောင်ပြုလုပ်ပါက၊ ပါဝင်သူများသည် လုံးယုံကြည်အဖွဲ့ ဦးဆောင်သူအား ဤအကြောင်းကို ပြောပြနိုင်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။ ဦးဆောင်သူသည် ဂေါ်ပိုရှင် ဝန်ထမ်းနှင့် ငါးတို့ကို ကာကွယ်ရန် ကူညီပေးသည့် လုပ်ဆောင်မှုပြုလုပ်ရန် ဆက်သွယ်ပါလိမ့်မည်။

အကြိုစစ်ဆေးခြင်းကိုရှိပဲခြင်း

အကြိုစစ်ဆေးခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်မှာ ပါဝင်သူများ၏အသိပညာနှင့်အပြုအမှုများ သင်တန်း၏ရလဒ်ကြောင့် မည်မျှ ပြောင်းလဲသွား ကြောင်းတိုင်းတာ နိုင်ရန်အတွက်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။ ငါးသည်အဖွဲ့မှုလုပ်ယုံကြည်များသည် သူတို့၏သင်တန်း မစတင်ရသေးမှ ဤအကြောင်းအရာများအား အများကြီးမသိသေးဟု ထင်မြေပိုသည်။ မေးခွန်းများ၏အကြိုရှင်းပို့ဆေးမှုများ ရှိရန် မဖြစ်စေရန် သေချာအောင်ပြုလုပ်ပါ။ ထိုကြောင့် စစ်ဆေးခြင်း၏မိတ်ဆက်အား ဖတ်ရန်မှာ အလွန် အရေးကြီးပါ သည်။ အခန်းပတ်ဝန်းကျင်အခြေအနေမှာ သက်တော့နှင့်သက်သာနှင့်နေးစွာကြိုးဆိုနေခြင်းမျိုးဖြစ်ရမည်။

ဤစစ်ဆေးခြင်းမှာ လုံးယုံကြည်များမှ ဤဘာသာသာရပ်အပေါ် မည်မှုနားလည်နေသည်ကို သိရှိရန်ဖြစ်သည်။ ငါးမှာ သူတို့ မည်မှုကောင်း ကောင်းဖတ်ရန်(သို့) ရေးနိုင်သည်ကို စစ်ဆေးခြင်းမဟုတ်ပါ။ အကယ်၍ရှင်းတို့ထဲတွင် ဖတ်ရန်(သို့)ရေးရန် အခက်အခဲဖြစ်နေသော ကျောင်းသာများ ပါဝင်နေပါကြီးဆောင်သူသည် မေးခွန်းများအားဖတ်ပြီး သူတို့ ငါးအပေါ်တုန်ပြန်သည်ကိုပြန်လည်ရေးပေးနိုင် သည်။

ပြီးဆုံးသွားသောအကြိုစစ်ဆေးခြင်းများအား ပြီးဆုံးတို့ လုံးချိုးသောနာရာတွင်သိမ်းထားပါ။ သင်သည် သင်တန်း ပြီးဆုံးရှိန်တွင် နောက် ဆုံးစစ်ဆေးခြင်းနှင့် ငါးတို့ကိုပြန်လည်နှိုင်းယုံကြည်ရန် လိုအပ်ရမည်ဖြစ်သည်။

အကြိုစစ်ဆေးခြင်း

အောက်ပါမိန့်ခွန်းကို ပါဝင်သူများအား ဖတ်ပြပါ။

'မင်္ဂလာပါ။' ကျွန်ုတော်တို့ဟာ ဒီသင်တန်းများပါဝင်တဲ့ အကြောင်းအရာတွေကို ဘယ်ဇော် သိတယ်ဆိုတဲ့ ပုံစံကို ဖြည့်ရမှာ ဖြစ်ပါတယ်။ ဒီပုံစံဟာ ဂေါ်ပိုရှင် အတွက်ဖြစ်ပြီး ကျွန်ုတော်တို့ဟာ ပိုမိုတိုးတက်လာအောင် သင်ကြားရမှာ ဖြစ်ပါတယ်။ တကယ် လို့ သင်တို့ မေးခွန်းတွေရဲ့အကြောက် တစ်ခုမှုမသိရင်လည်း ကိစ္စမရှိပါဘူး။ ဒီသင်တန်းရဲ့ရည်ရွယ်ချက်က အဖြေတွေကို သင်ကြား ပေးဖို့ ဖြစ်ပါတယ်။ ကျွန်ုတော်တို့က ဒီပုံစံတွေကို ဖြည့်နိုင်းခြင်းဟာ သင်တန်းပြီးဆုံးသွားရင် အစကာတက် ဘယ်လောက်များတို့ တက်ပြီး သိရှိသွားသလဲဆိုတာကို နှိုင်းယုံကြည်အောင်ပြစ်ပါတယ်။

တကယ်လို သင်က ဦးဆောင်သူကို မေးခွန်းများကို ဖတ်ရှုပြီး အဖြေတွေချေရေးနှင့် ပိုမိုနှစ်သက်မယ်ဆိုရင် ဦးဆောင် သူတွေကို အသိပေးလိုက်ပါ။

'IS 1: အကြိုစစ်ဆေးခြင်း' မိဇ္ဈာများကို ပါဝင်သူများအား လက်ဆင့်ကမ်းပေးပါ။ (သို့) ပါဝင်သူများနှင့် တစ်ယောက်ချင်းစီ ထိုင်၍ ဖတ်ပြုပြီး အဖြေများကို မှတ်တမ်းတင်ပေးပါ။ စစ်ဆေးခြင်းများကို ပါဝင်သူများပြီးဆုံးသွားပါက သိမ်းဆည်းပါပြီးလျှင် ငှုံးတို့ကို သင် တန်းပြီးဆုံးသွားချင့်စစ်ဆေးခြင်း နှင့်နှင့်ယုဉ်ရန် သိမ်းဆည်းထားပါ။

နိဂုံးချုပ်ခြင်း

အန္တုံးအစည်းအဝေးပြီးဆုံးချိန်တွင် ပါဝင်သူများအား ရေးသားရန် (သို့) အခြားမေးခွန်းများမေးရန်နှင့် / (သို့) သုံးသပ်ချက်များပေးရန် အတွက်ဦးဆောင်သူများမှ အချိန်တစ်စုပေးမည်ဆိုလျှင် ပိုမိုကောင်းမွန်ပါလိမ့်မည်။ ငှုံးတို့သည် အမည် ဖော်ပြခြင်းမပြုပဲ ကောက် ယုရမည်ဖြစ်ဖို့ ဦးဆောင်သူများအား နောက်ပိုင်းတွင် မည်သည် အကြောင်းအရာများအား နားလည်အောင်ရှင်းပြရမည် (သို့) ပြောကြားရမည်ကို အကြံ့ဌာက်ပေးနိုင်ရန် ဖြစ်သည်ဦးဆောင်သူသည် လာမည့်အခန်းမှပါဝင်သားအကြောင်းအရာများ/မေးခွန်းများအား ပြန်လည်ဖောကြားခြင်း (သို့) အကြံ့ပြုသည့်အတိုင်းနောက်ပိုင်းတွင်စိတ်နိုင်သည်။

လာရောက်သာ ပါဝင်သူများအား ကျော်ဖူးတင်ပါသည်။ လာမည်အန္တုံးအစည်းအချိန်အား အတည်ပြုပါ။ ဥပမာ၊ 'အားလုံးပဲ နောက်တစ်ကြိမ် အစည်းအဝေးက ဘယ်တော့လဲ ဆိုတာပြောပြနိုင်မလား။ အကိုင်း ၃နာရီ။ အားလုံးပဲ ဒီနေရာကို လာမယ်မဟုတ် လား။ အဆင်ပြေတယ်နေါ်!' ဒီနေ့ လာတဲ့လူတွေအားလုံး ငှုံးတို့၏ ပထမဆုံး ကြယ်တစ်ပွင့် ရသွားပြီဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။

IS 1: အကြိမေးခွန်းလွှာ



အမည် _____
နေ့စွဲ _____
အဖွဲ့နေရာ _____

ပေးခွန်းများ

- ‘လူကုန်ကူးခြင်း’ ဆိုတဲ့အမိမ့်ယ်ကဘာလဲ။
- လူကုန်ကူးခြင်းနှင့်လူမှာင်နီခြင်း တို့ကြား ကွာခြားချက်မှာ အဘယ်နည်း။
- လူကုန်ကူးခြင်း မည်သည့်နေရာများတွင် ဖြစ်နိုင်သနည်း။
- လူကုန်ကူးသူများ၏ ပြုလုပ်လေ့ရှိသည့် အခါး။ သော လိမ့်လည်မူ များမှာအဘယ်နည်း။
- သင်သည် ကောင်းမွန်သောစကားပြောခြင်း အရည်အချင်းအခါး။ ကို ဖော်ပြနိုင်ပါသလား။
- သင်သည် ကောင်းမွန်သောစကားနားထောင်ခြင်း အရည်အချင်းအခါး။ ကို ဖော်ပြနိုင်ပါသလား။
- သင်သည် ဆုံးဖြတ်ချက် မည်ကဲ့သို့ချမှတ်သည်ကို ဖော်ပြနိုင်ပါသလား။

8. သင်သည် မူးယစ်ဆေးပါးများကလုများအား မည်ကဲ့သို့ ထိခိုက်စေကြရန် ဖော်ပြန်ပါသလား။
9. သင်ခွဲ့ပြောင်းသွားလာစဉ် လုပ်မှုများအား လုပ်ဆောင်နိုင်သောအရာနှင့်ခက်ခဲ့ပြုပါ။
10. သင့်နိုင်ငံမှ သင် အွန်ရာယ်ရှိနေစဉ် (သို့) လုကုန်ကုံးခြင်း ခံခဲ့ရပါက အရေးပေါ်ခေါ်ဆိုနိုင်သော တယ်လီစုံများမှာ မည် သည့်နံပါတ်များဖြစ်သနည်း။
11. သင့်သွားရောက်မည့်နိုင်ငံမှ သင်အွန်ရာယ်ရှိနေစဉ် (သို့) လုကုန်ကုံးခြင်းခံခဲ့ရပါက အရေးပေါ်ခေါ်ဆိုနိုင်သော တယ် လီစုံများမှာမည်သည့်နံပါတ်များဖြစ်သနည်း။
12. နိုင်ငံကူးလက်မှတ်ဆိုသည်မှာ အဘယ်နည်း။
13. ပြည်ဝင်စွင့်(VISA) ဆိုတာ ဘာလဲ။
14. အလုပ်ပြည်ဝင်စွင့်နှင့်ခရီးသွားပြည်ဝင်စွင့် ကွားမြားမူက ဘာလဲ။
15. အကယ်၍ သင်ခွဲ့ပြောင်းသွားလာမည်ဆိုပါက၊ ခွဲ့ပြောင်းမှုကို ပိုမိုစိတ်ချိန်ရန် မည်သည့်အဆင့်များကိုပြုလုပ်သွား ရမည်နည်း။
16. သင်သည် သင့်အသိင်းအခိုင်းမှ လုပ်ယူမှုများအား ကုညီရန် ပုံးပေါင်းပါဝင်ဖုံးပါလား။ ပါဝင်ဖုံးပါက ရင်းတို့ကို ဖော်ပြန်ပါ သလား။



အခန်း(၂) ကျွန်ုပ်တို့၏ဘဝများအကြောင်းကို စဉ်းစားခြင်း



ရည်ရွယ်ချက်

ပါဝင်သူများအား ကိုယ့်ကိုယ်ကို ပိုမိုသိရှိစေရန်နှင့် ငါးတို့အနာဂတ်အားစဉ်းစားရာတွင် ပထမခြေလုမ်းရရှိသွားစေရန်ကူညီပေးရန် ဖြစ်သည်



အချိန် ရှုံးနှုန်း



ကြိုတင်ပြင်ဆင်ရန်

ပြီးခဲ့သောအပတ်မှုစဉ်းမျဉ်းများကို ချိတ်ဆွဲပါ။

အထောက်အပံ့များ

- ပါဝင်သူတို့ဗိုလ်တွေကိုရည်တစ်ခုစီ (သင်သည်ငါးကိုရုံးသုံးတရာ် ရွှေ့အားကပ်ခြင်းဖြင့်ပြုလုပ်နိုင်သည်။)
- ပါဝင်သူတို့ဗိုလ်တွေကိုနေ့စဉ်မှတ်တမ်းတာအုပ်စုံမှုနှင့်များဖြင့်တရာ်များစွာ ပါဝင်သောစာအုပ်ဖြစ်သင့်သည်။)
- နေ့စဉ်မှတ်တမ်းတာအုပ်အတွက်သော့ခတ်သေတ္တာတစ်လုံး
- ခန့်မှန်းခြေသောလုပင်ငါးပါး



ကြိုဆိုရန်

ပါဝင်သူများအား အမည်နှင့်တကွ ကြိုဆိုပါ။ တက်ရောက်မှုမှတ်တမ်းတရာ်အား လက်မှတ်ထိုးရန် လက်ဆင့်ကမ်းပေးပါ။

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်း

သွေးပူလေ့ကျင့်ခန်းစာရင်းထဲမှ တစ်ခုကို ဦးဆောင်သူအား တောင်းဆိုပါ။

ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း

ပြီးခဲ့သောအပတ်မှ စဉ်းမျဉ်းများအား တစ်ယောက်ယောက် မှတ်မိပါသလား။ ဘယ်စနစ် မည်ကဲ့သို့ အလုပ်လုပ်သလဲဆိုတာ တစ်ယောက်ယောက်က ရှင်းပြနိုင်သလား။

ဘဝမြစ်ကြောင်းလုပ်ဆောင်မှု

တရာ်ရည်နှင့်ရောင်စုံသောလုပင်များကို လက်ဆင့်ကမ်းပေးပါ။ ဤပုံးဆွဲခြင်းအားဘဝမြစ်ကြောင်းဟုခေါ်ကြောင်းနှင့်ငါးသည် မိမိတို့၏ဘဝအကြောင်းအား ပြောပြန်ခြိမ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။ သူတို့ကောင်းကောင်းပုံးဆွဲနိုင်လျှင်လည်း အကြောင်းမဟုတ်ပါ။ အဘယ်ကြောင့်ဆိုသော် အမိက ထားသည့်မှာ ငါးတို့၏ စိတ်ကူးနှင့် သူတို့၏ ဘဝကတ်ကြောင်းကို ဖော်ပြန်သာဖြစ်ကြောင်းရှင်းပြပါ။

အစိုင်းတွင် ငါးတို့မှာကလေးများကဲ့သို့ ရှုပုံများဆွဲရ မည်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။ ထိုအထဲတွင် ပါဝင်နိုင်သည့်မှာ-

- သူတို့၏မီသားစု
- သူတို့၏ရပ်စွာ
- ကလေးများဘဝတွင် သူတို့လုပ်ချင်သောအရာများ
- ကလေးဘဝမှ သူတို့အရေးကြီးသည်ဟုထင်သော အကောင်းအဆုံး၊ ဖြစ်ပျက်ခဲ့သည်ဖြစ်ရပ်များစသည်တို့ဖြစ်သည်။

ပြီးနောက် ပါဝင်သူများအား ငါးတို့လက်ရှိရောက်ရှိနေသော အခြေအနေကို စာရွက်၏အလယ်တွင် ရှုပုံအဖြစ် ဆွဲနိုင်ပါ။ ငါးတွင် အောက်ပါအချက်များပါဝင်နိုင်သည်

- သူတို့၏သူငယ်ချင်းများ
- သူတို့လုပ်ချင်သောအရာများ
- သူတို့တော်သည်ဟု ထင်သည့်အရာများ
- သူတို့၏ဘဝတွင် ပြောင်းလဲသင့်သည်ဟု ထင်သည့်အရာများ
- သူတို့၏ ဘဝအားသက်ရောက်စေသည့်အကောင်းအဆုံးစသည်ကဏ္ဍများစသည်တို့ဖြစ်သည်။

နောက်ဆုံးတွင် ပါဝင်သူများအား ငါးတို့အနာဂတ်တွင် ဖြစ်လိုသောအရာများအား စာရွက်ရှည်၏နောက်ဆုံးတွင် ပုံဆွဲနိုင်ကြောင်း
ပြောကြားပါ။ ငါးတို့တွင်-

- သူတို့၏ဆွဲမျိုးသားချင်းများ
- သူတို့၏အလုပ်
- သူတို့ပျော်ရွင်မှုအတွက် လုပ်ချင်သောအရာများ စသည်တို့ဖြစ်သည်။

ပါဝင်သူများအား ငါးတို့ဖြစ်လိုသောအနာဂတ်အတွက် လုပ်ဆောင်ရမည့်အဆင့်များအကြောင်း အနည်းငယ်ကို ရှုပုံ အောက်တွင် ရေးသားခိုင်းပါ။ တစ်စုံတစ်ယောက်ကသူ (သို့) သူမ၏ ဘဝမြစ်ကြောင်းကို မျှဝေနိုင်မလားဆုံးသည်ကို ဖေးပါ။ မည်သူကိုမှု ဖြေားမေးပါနှင့် ပါဝင်သူအား စေတနာ့ ဝန်ထမ်းဖြစ်ခွင့်ပေးပါ(သို့ မပေးပါနှင့်)။

ဆွေးနွေးခြင်း

လူ၆-ရယောက်ရှိအဖွဲ့များအဖြစ် ခွဲလိုက်ပါ။ ငါးတို့ကို အဖွဲ့၎င်းကယ်များအဖြစ်ထိုင်နိုင်းလိုက်ပါ။ အကယ်၍သင့်ကျမ်းကျင် သောလမ်းပြ လူ၏ယ်အဖွဲ့တွင်လူငယ်ခေါင်များရှိပါက၊ ငါးတို့ကို ဆွေးနွေးပွဲအားဦးဆောင်နိုင်းပါ။အဖွဲ့အား အောက်ပါမေးခွန်းများအား အတူတက္ခတ်းစား ရန်ပြောကြားပါ။ အဖွဲ့အား ပါဝင်သူအားလုံးတွင် ပြောကြားရန်အစွင့်အရေးရှိကြောင်းနှင့် ငါးတွင် 'မှန်သည်' ဆုံးသော အဖြောက်ရှိကြောင်းသတိပေးလိုက်ပါ။

- လူများတွင် ငါးတို့ဘဝအတွက် ရည်မှန်ချက်များရှိသည်၊ (သို့) လူအများစုံမှာ အစီအစဉ်မရှိပါ၊ ဖြစ်ထဲတွင် မောနသောသစ် ရွက်များကဲ့သို့ရှင်းတို့ဘဝတွင်မျောပါနေသူများဖြစ်သည်ဟုထင်ပါသလား။
- လူများသည်သူတို့ရည်ရွယ်ချက်များကို တစ်ခါတစ်ရုံတွင် အောင်မြင်ပြီး တစ်ခါတစ်ရုံတွင် ဘာကြောင့်မအောင်မြင်ရပါသနည်း။
- သင့်ရည်မှန်းချက်အားရရှိရန် ခက်ခဲနေပါကသင်ဘာလုပ်မည်နည်း။

နေ့စဉ်မှတ်တမ်းများနှင့်မိတ်ဆက်ခြင်း

ပါဝင်သူအားလုံးကို နေ့စဉ်မှတ်တမ်းနှင့် သောလုပ်ပင် တစ်ရောင်စီ ပေးလိုက်ပါ။

နေ့စဉ်မှတ်တမ်းမှာ ငါးတို့မိတ်ကူးများနှင့် ခံစားချက်များအား ရေးသားနိုင်သောစာအုပ်တစ်အုပ်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။ ငါးမှာ ဂိုလ်ရေးကိုယ်တာ ဖြစ်သည်။ အမြားမည်သူတို့တစ်ယောက်မျှမဖတ်ရပါ။ ဦးဆောင်သူများပင် မဖတ်ရပါ။ ငါးကိုကျမ်းကျင် သောလမ်းပြုလုပ်ယောက်အဖွဲ့၏ သေတွောအတွင်းသော့ခတ်ပြီး သိမ်းထားမည်ဖြစ်သည်။

နေ့စဉ်မှတ်တမ်းမှာ ငါးတို့ဘဝများအကြောင်းပါဝင်သည့် စာအပ်ဖြစ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။ ငါးတို့သည် မိမိတို့တွင်ဖြစ်ပါက်ခဲ့သောအကြောင်းအရာခံစားရသောအရာ၊(သို့) ကျမ်းကျင်သောလမ်းပြလှယ်အဖွဲ့တွင် ဆွေးနွေးခဲ့သည့်အရာများ စသည်တို့အကြောင်းကို ရေးသားနိုင်သည်။ မိမိတို့ရေးချင်သည့်များကိုရေးသားနိုင်ပါသည်။

ပါဝင်သူများအား ငါးတို့၏ ဘဝအကြောင်းများကို နေ့စဉ်မှတ်တမ်းတွင်ရပ်ပုံများဆွဲခြင်းအား ပိမိနှစ်သက်သည်ဆိုပါကပြု လုပ်နိုင်ကြောင်းပြောပြပါ။

တစ်ခါတစ်ဦးတွင် ကျမ်းကျင်သော လမ်းပြလှယ်အဖွဲ့ဌီးဆောင်သူများသည် ပါဝင်သူများအားငါးတို့၏ သင်ရှိုးညွှန်းတမ်းတွင် ပါဝင်သောသီးမြို့အကြောင်းအရာ အကြောင်းကို နေ့စဉ်မှတ်တမ်းတွင် ရေးသားရန် ပြောကြားမည်ဖြစ်ကြောင်း၊ သို့သော် ပါဝင်သူများသည် ငါးတို့ဘာ ရေးသည်ကိုအဖွဲ့သိမျှဝေရန် မလိုအပ်ကြောင်း ရှင်းပြပါ။ ငါးသည်လည်း ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအဖြစ် ဆက်ရှိနေမည်ဖြစ်သည်။

အဖွဲ့အား အခန်းမှကျွန်ုတီသောအချိန်ကို ငါးတို့နေ့စဉ်မှတ်တမ်းတွင်၊ ငါးတို့၏ဘဝရည်မှန်းချက်နှင့်စိန်ခေါ်မှုများအကြောင်းအားဖော်ပြုခြင်းအတွက်ရေးသားမှပြုလုပ်ရန်ဖို့ကိုလိုက်ပါ။

အခန်းပြီးဆုံးသွားပါက နေ့စဉ်မှတ်တမ်းအားလုံးကို သိမ်းဆည်းလိုက်ပါ။ ငါးတို့ကို နောက်လာမည့်အခန်းမတိုင်မီအထိသော်ဗျာတွင် သော့ခတ်ပြီး ထားရှုပါ။

အခန်းအနစ်ချုပ်

- ငါးသည် မိမိကိုယ်ကိုသိရှိရန်နဲ့ ငါးတို့ဘဝအားရောင်ပြန်ဟပ်စေရန် ကူညီပေးသည်။
- နေ့စဉ်မှတ်တမ်းသည် ငါးကိုကူညီလုပ်ဆောင်ပေးသည်။
- ပါဝင်သူများသည် ငါးတို့ကိုယ်ပိုင်နေ့စဉ်မှတ်တမ်းကို သာဖတ်နိုင်မည်။



နိဂုံး

ပါဝင်သူများသည် မေးခွန်းများမေးခြင်းနှင့်/(သို့) တုန်ပြန်မှုများပေးခြင်းကို ရေးသားရန်တောင်းဆိုမည်ဖြစ်ပြီး ငါးတို့ကို ဤီးဆောင်သူများအားအမည်လှို့ရှုက်ပြီးပေးရန် တောင်းဆိုမည်ဖြစ်သည်။

လာရောက်သူအားလုံးကို ကျေးဇူးတင်ပါသည်။ နောက်လာမည့်အဖွဲ့အစည်းအဝေးအားအတည်ပြုပါ။ အကယ်၍ သူတို့သည်အခန်းနှစ်ခုစွဲအားတက်ရောက်ခဲ့သည်ဆိုပါက ငါးတို့မှာ ကြယ်နှစ်ခုရရှိပြီးဖြစ်ကြောင်း ပြောပြပါ။

ပါဝင်သူများအား ငါးတို့ပတ်ဝန်းကျင်မှ လူများအား စဉ်းစားပြီး အောက်ပါမေးခွန်းများကို ဖြော်ပြုပါ။

- သင့်ပတ်ဝန်းကျင်မှ လူများတွင် ရည်ရွယ်ချက်များရှိသည်ဟု သင်ထင်ပါသလား။
- သူတို့ရည်ရွယ်ချက်က ဘာတွေ့လဲ။

ခေါင်းဆောင်များမှ ဤရေးသားထားသော မေးခွန်းပါဝင်သည့်စာရွက်များကို အမိဘိယူသွားနိုင်ကြောင်း ပါဝင်သူများအား သတိပေးပြောကြားနိုင်သည်။