

**VISION MUNDIAL BOLIVIA**

**LICITACIÓN PUBLICA N° 026 / AF18**

**1ra CONVOCATORIA**

**MEJORA DEL DATA CENTER**

**LUGAR OFICINA VISION MUNDIAL BOLIVIA - ORURO**

**Julio 2018**

**LA PAZ - BOLIVIA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA MEJORA DEL DATA CENTER “LUGAR: OFICINA VISION MUNDIAL ORURO”**

# ANTECEDENTES

Visión Mundial Bolivia (VMB) es una organización no gubernamental (ONG) sin fines de lucro, que apoya a niñas, niños y adolescentes, sus familias y sus comunidades en áreas rurales y peri urbanas, para que ellos alcancen cambios sostenibles en la calidad de sus vidas, construyendo así una sociedad más justa y solidaria

Actualmente, estamos sirviendo en más de 1.200 comunidades en 35 municipios alcanzando así a más de 85.000 niños y más de 280.000 personas en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Tarija, Potosí, Oruro y Chuquisaca.

Trabajamos con comunidades, iglesias, gobiernos, empresas privadas, otras agencias de ayuda y organizaciones multilaterales para mejorar los servicios de educación, salud y nutrición de manera eficaz y eficiente.

Visión Mundial Bolivia es parte de la Confraternidad de World Vision, la cual con enfoque de desarrollo transformador, ayuda humanitaria e incidencia pública, está dedicada a trabajar con niños, niñas, sus familias y comunidades para erradicar la pobreza e injusticia en más de 100 países en el mundo.

# TÉRMINOS GENERALES

## *OBJETO Y SUJECIÓN AL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO*

El objeto de la presente licitación se orienta a la provisión de Mejora del Data Center, que satisfagan los requerimientos de VMB.

El presente documento tiene también por objeto definir las condiciones y alcances para la provisión del bien y proporcionar instrucciones a los oferentes respecto al contenido de las propuestas, su evaluación y condiciones de contratación.

VISION MUNDIAL BOLIVIA se reserva el derecho de adquirir la totalidad o parte de los bienes objeto de la presente licitación.

## *BASES DE LA LICITACIÓN*

### LICITACIÓN PÚBLICA

VISION MUNDIAL BOLIVIA, en cumplimiento a sus normas vigentes efectúa la presente licitación para que las empresas interesadas presenten sus ofertas conforme a lo especificado en este documento.

Los proponentes deberán examinar todas las instrucciones, formatos, condiciones, términos y especificaciones que figuran o se citan en el mismo. Si los proponentes omiten la presentación de toda o parte de la información requerida o presentan ofertas que no se ajusten en todos sus aspectos al presente documento, serán eliminados del presente concurso.

Sugerencias, mejoras y/o modificaciones, deben ser presentadas como alternativas o adicionales.

### REVISIÓN Y MODIFICACIÓN DEL DOCUMENTO

VISION MUNDIAL BOLIVIA se reserva el derecho de revisar y modificar los términos del presente documento durante la etapa de invitación. **De producirse esta situación, las modificaciones serán comunicadas a través de nuestro correo electrónico:** **adquisiciones@visionmundial.org.bo** por tanto los proveedores deben revisar constantemente la mencionada página durante la vigencia de la licitación.

### NATURALEZA CONFIDENCIAL DE LAS PROPUESTAS

A excepción de aquellas permitidas por las leyes de Bolivia, VISION MUNDIAL BOLIVIA no divulgará ninguna información con respecto a las propuestas, tabulación, clasificación y evaluación de las ofertas; por consiguiente VISION MUNDIAL BOLIVIA realizará la calificación de acuerdo a sus normas internas y legales vigentes.

### CONFIDENCIALIDAD

La información o datos contenidos en todas las hojas de este documento, incluyendo las especificaciones técnicas y sus anexos, constituyen información confidencial de VISION MUNDIAL BOLIVIA y se proporciona únicamente para propósitos de referencia en la presentación de ofertas.

Si éste documento y/o cualquier información confidencial emergente entregada al proponente u oferente se utiliza de manera contraria a lo establecido en su contenido, VISION MUNDIAL BOLIVIA se reserva el derecho de seguir las acciones legales civiles o penales que correspondan, sin perjuicio de que se obligue al proponente u oferente al pago por daños y perjuicios ocasionados, los que serán calificados en función de la gravedad ocasionada por la falta de confidencialidad e independientemente dar de baja de su árbol de proveedores a la Razón Social de empresa o empresas que infringieron la confidencialidad.

### MEDIDA ANTICORRUPCIÓN

Visión Mundial Bolivia tiene 0 tolerancia a la corrupción. No se podrá hacer ninguna oferta, pago, consideración o beneficio de cualquier clase, que constituya una práctica ilegal o de corrupción, ya sea directa o indirectamente como un aliciente o recompensa por el otorgamiento de ésta prestación. Ese tipo de prácticas será fundamento para no considerar al oferente en la adjudicación del contrato y podrán aplicarse otras acciones civiles y/o penales.

## *VALIDEZ DE LA OFERTA*

Todas las ofertas deberán expresar claramente el período de validez de la propuesta, el mismo que no podrá ser menor a sesenta (90) días calendario, a partir de la fecha de presentación de las mismas.

## *CONSULTAS DE LOS POSIBLES PROPONENTES*

Las empresas proponentes que deseen efectuar consultas funcionales y/o técnicas, deben hacer llegar sus consultas al email adquisiciones@visionmundial.org.bo, hasta 72 horas antes de la presentación de propuestas, las cuales serán respondidas como máximo hasta 24 horas antes de la fecha de presentación de las propuestas.

## *PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE PROPUESTAS*

Las propuestas deberán presentarse sólo en las oficinas de VISION MUNDIAL BOLIVIA

**La Paz**

Av. Hernando Siles N° 6023, esquina Calle 15 de Obrajes, Teléfono. 2165900.

|  |
| --- |
|  **Jueves 31 de Julio, 2018****Hrs 16:00** |

No serán aceptadas ni consideradas las propuestas recibidas en oficinas postales o cualquier otro lugar, aunque fueran dependencias de VISION MUNDIAL BOLIVIA diferente al domicilio señalado en el párrafo precedente y tampoco serán consideradas las ofertas entregadas pasados el día y hora límite señalado por VISION MUNDIAL BOLIVIA.

Será responsabilidad de la empresa proponente la presentación de las propuestas en el lugar, fecha y hora señaladas en el presente Documento.

Las ofertas de los proponentes deberán estructurarse de acuerdo a las siguientes instrucciones:

**SOBRE “A” – DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**

**SOBRE “B” – PARTE TÉCNICA**

**SOBRE “C” – OFERTA ECONÓMICA**

Cada parte será presentada en un sobre o paquete cerrado, de manera separada, los cuales serán presentados con la siguiente inscripción:

|  |
| --- |
| VISION MUNDIAL BOLIVIALICITACIÓN PÚBLICA N° 26/2018 “Nombre del Proceso”SOBRE XXRAZÓN SOCIAL DEL OFERENTE – TELEFONO FAX – Email |

## *CONTENIDO SOBRE “A”*

El sobre “A” tendrá la inscripción **DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS** y deberá contener la documentación de registro legal y vigente de acuerdo a requerimiento de VISION MUNDIAL BOLIVIA:

1. Carta de Presentación firmada por el Representante Legal del proponente u oferente.
2. Formulario de Identificación del Proponente.
3. Fotocopia simple del Testimonio de Constitución debidamente inscrito (empresas unipersonales no requieren presentar esta documentación).
4. Fotocopia simple del Poder del Representante Legal debidamente inscrito en FUNDEMPRESA y que contenga facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación, presentar propuestas y en su caso suscribir contratos para la provisión. (Este requisito no aplica a empresas unipersonales).
5. Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio ante FUNDEMPRESA debidamente actualizada y vigente a su presentación para empresas unipersonales así como para sociedades comerciales (Matrícula de Registro de Empresa en Bolivia, si se trata de empresa constituida como Sociedad en cualquiera de las modalidades).
6. Fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente.
7. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal vigente a la fecha de presentación de la propuesta.

La presentación de los requisitos arriba establecidos son de cumplimiento obligatorio, pero pueden ser enmendados si es que son de carácter subsanable en un plazo de 48 horas desde su comunicación.

Para ello se consideran las siguientes definiciones:

1. **Error subsanable** es el que incide sobre aspectos no sustanciales, sean accidentales, accesorios o de forma, sin afectar la legalidad ni la solvencia de las propuestas. Es susceptible de ser rectificado siempre y cuando no afecte los términos y condiciones de la propuesta, no conceda ventajas indebidas en detrimento de los otros proponentes y no se considere omisión de la presentación de documentos.
2. **Errores no subsanables**, siendo objeto de descalificación, los siguientes:
* La ausencia de la carta de presentación de la propuesta firmada por el Representante Legal del proponente u oferente.
* La falta de la propuesta técnica y económica (formulario Nª 3)
* La ausencia de los documentos legales del proponente. (NIT. CI. FUNDEMPRESA SI CORRESPONDE)

Empresas extranjeras y/o nacionales que consideren en su propuesta económica pagos al extranjero que generen impuestos por remesas al exterior ya sea por concepto de servicios, licencias de software (bienes intangibles), etc. deberán incluirlos en su propuesta económica de acuerdo a los porcentajes y/o montos que son establecidos en la normativa vigente en Bolivia.

## *CONTENIDO SOBRE “B”*

El Sobre “B” tendrá la inscripción **PARTE TÉCNICA** y contendrá la propuesta técnica del oferente, detallando estrictamente lo requerido en las Especificaciones Técnicas. No deberá contener precios totales, parciales o referenciales de ningún tipo.

## *CONTENIDO SOBRE “C”*

El sobre "C" tendrá la inscripción **OFERTA ECONÓMICA** y deberá contener la propuesta económica de acuerdo a lo solicitado por VISION MUNDIAL BOLIVIA e indicar los montos en numeral y literal.

La moneda de la propuesta presentada será en Bolivianos **y deberá** **incluir los impuestos de ley**.

En caso de discrepancia entre un precio unitario y el total se tomará el precio menor como el correcto.

VISION MUNDIAL BOLIVIA podrá solicitar una mayor desagregación de los precios, cuando lo considere necesario y el oferente está obligado a suministrar oportunamente toda la información que sea requerida.

Empresas extranjeras y/o nacionales que consideren en su propuesta económica pagos al extranjero que generen impuestos por remesas al exterior ya sea por concepto de servicios, licencias de software (bienes intangibles), etc. deberán incluirlos en su propuesta económica de acuerdo a los porcentajes y/o montos que son establecidos en la normativa vigente en Bolivia.

## *SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE ENTREGA DE OFERTAS*

Los oferentes que obtengan el presente documento podrán solicitar mediante email adquisiciones@visionmundial.org.bo la ampliación del plazo de presentación de propuestas, hasta dos (2) días hábiles antes del plazo de entrega establecido para la presentación de las mismas.

El tiempo de ampliación del plazo de entrega de ofertas, en caso de ser aceptada, dependerá del análisis que VISION MUNDIAL BOLIVIA haga en cada caso y será comunicada mediante la página Web de VMB**.**

##  *RECHAZO DE OFERTAS*

Sin limitar la generalidad de este derecho, se deja constancia expresa de que las propuestas serán rechazadas por cualquiera de los siguientes aspectos:

1. Ofertas que sean presentadas fuera de la fecha y hora establecidas en el presente documento.
2. Ofertas que no cumplan con cualquiera de las especificaciones descritas en el presente documento.
3. Cualquier intento de uso de influencias que constituye una práctica ilegal o de corrupción, o que contravenga el espíritu del presente documento.
4. Cuando a juicio de VISION MUNDIAL BOLIVIA, los precios ofertados no guarden relación con el mercado.

##  *ADJUDICACIÓN*

VISION MUNDIAL BOLIVIA mediante el responsable del proceso de contratación podrá solicitar una mejora al oferente u oferentes mejor calificados, aspecto que será expresado en forma escrita.

Una vez concluida la evaluación legal, técnica y económica la comisión procederá a la elaboración del informe final y recomendará la adjudicación del bien/servicio a la empresa que hubiese obtenido el mayor puntaje en la calificación final.

##  *SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO*

Una vez realizada la adjudicación, se emitirá el contrato a favor de la empresa adjudicada en un plazo no mayor a los diez (10) días hábiles computables a partir del momento en que se comunique por escrito la adjudicación y se reciba en la Gerencia de Compras y Administración la aceptación escrita de dicha adjudicación por parte del proveedor dentro del siguiente día hábil posterior a la comunicación.

***Garantías del Contrato:*** Los proponentes deberán presentar según corresponda:

1. **Boleta Bancaria de Garantía de Cumplimiento de Contrato,** la empresa adjudicada deberá presentar de forma obligatoria una Boleta Bancaria o Póliza de Seguro de Garantía de Cumplimiento de Contrato emitida por una institución bancaria legalmente constituida en el Estado Plurinacional de Bolivia con una validez del tiempo del contrato más 30 días calendario, equivalente al 10 % del monto total del contrato con las características de renovable, irrevocable, de ejecución inmediata y a primer requerimiento en favor de VISION MUNDIAL BOLIVIA.
2. **Boleta Bancaria de Correcta Inversión de Anticipo (cuando el proveedor solicite anticipo)**, emitida por el 100% del valor del anticipo con las características de renovable, irrevocable, de ejecución inmediata y a primer requerimiento a favor de VISION MUNDIAL BOLIVIA con una vigencia de 30 días calendario.

##  *CONDICIONES COMERCIALES*

* + 1. **FORMA DE PAGO**

La forma de pago podrá ser realizada en una de las siguientes formas:

1. *100% contra entrega de los bienes y/o servicios luego de emitida la Aceptación/Control de Calidad por parte de VISION MUNDIAL BOLIVIA de los bienes y/o servicios y presentación de la factura fiscal correspondiente*.

## *20% de anticipo (como máximo) a la firma del contrato, previa presentación de boleta de garantía de correcta inversión de anticipo por el 100% del anticipo, y el 80% restante contra entrega de bienes y/o servicios luego de emitida la Aceptación/Control de Calidad por parte de VISION MUNDIAL BOLIVIA y presentación de factura.*

## *En los casos en los que la compra involucre varios hitos/etapas con entregables medibles, el oferente podrá presentar su propuesta de forma de pago.*

# EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La evaluación y calificación de las ofertas estará a cargo de la Comisión Calificadora conformada por colaboradores de VISION MUNDIAL BOLIVIA, la cual será nominada con anterioridad a la apertura de sobres.

## *DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS*

La calificación de los Documentos Administrativos considerará el cumplimiento o no en la presentación de los documentos solicitados.

## *PROPUESTA TÉCNICA*

Se habilitarán para la calificación económica las empresas proponentes que obtengan como mínimo una calificación igual o mayor al 80% (Ochenta por ciento) del puntaje máximo posible definido en 60 (sesenta) puntos. Es decir, aquellos proponentes que obtengan una calificación técnica final inferior a 48 puntos serán eliminados del proceso.

## *PROPUESTA ECONÓMICA*

La calificación de la Oferta Económica considerará los precios unitarios y/o totales en función a las características y tipo de rubro de bienes o servicios solicitados por VISION MUNDIAL BOLIVIA y que ponderado tendrá un valor de 40 (cuarenta) puntos en la calificación Final.

Para obtener la calificación de precios, la puntuación de cada oferta (i) será obtenida mediante la siguiente fórmula:

Dónde:

**P mejor** = Precio más bajo de todas las ofertas que hubiesen aprobado la calificación del sobre “B”

**Pi** = Es el precio de la oferta i.

Al resultado obtenido para cada oferta **i** se le aplicará la ponderación correspondiente al precio (40), obteniéndose de esta manera el puntaje final obtenido por la oferta económica **i**.

## *CALIFICACIÓN FINAL*

La valoración de cada uno de los requisitos citados en el párrafo precedente será responsabilidad de la Comisión de Calificación de VISION MUNDIAL BOLIVIA, para tal efecto, se considerará la siguiente distribución:

 **Aspectos Técnicos 60 Puntos**

 **Aspecto Económico 40 Puntos**

 **Total 100 Puntos**

## *MULTAS*

El oferente adjudicado se responsabilizará por los daños económicos ocasionados a VISION MUNDIAL BOLIVIA, por incumplimiento a los plazos de entrega establecidos, debidamente constatados entre partes.

Si existiesen demoras o incumplimiento en los plazos de entrega, el **PROVEEDOR** cancelará a **VISION MUNDIAL BOLIVIA** una multa por cada día de retraso equivalente a 0,5% (Cero punto Cinco por ciento) del **monto total** **Adjudicado** hasta un 10% (Diez por ciento) del valor del mismo,salvo casos de fuerza mayor o fortuitos debidamente comprobados y notificados por escrito y aceptados por **VISION MUNDIAL BOLIVIA**.

La falta de notificación, anulará el derecho del **PROVEEDOR** y **VISION MUNDIAL BOLIVIA** descontará la multa del último pago a ser realizado

**FORMULARIO Nº 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**(Fecha)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores

**VISION MUNDIAL BOLIVIA**

Presente.-

***Ref.* :** xxxxxxxxxxxxxx

Estimados señores:

Al ser invitado para la presentación de esta propuesta, declaro y garantizo haber examinado cuidadosamente los términos de referencia, así como los formularios para la presentación de la propuesta y que en virtud de ello, acepto sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos.

Nosotros \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(Indicar el nombre de la empresa o institución/persona natural)**

Declaramos que la propuesta presentada tiene una validez de 90 (noventa) días calendario.

Declaro la veracidad de toda la información proporcionada yautorizamos mediante la presente, en caso de ser adjudicado, toda la información que consideren necesaria para verificar la documentación que se presenta. En caso de comprobarse falsedad en la misma, me doy por notificado que su entidad tiene el derecho a descalificar mi propuesta.

Si nuestra propuesta es aceptada, nos comprometemos a presentar, en el plazo establecido, los documentos requeridos para la suscripción del contrato.

En caso de ser adjudicado, esta propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y firme el contrato.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Firma del Representante Legal o Encargado)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre del Representante Legal o Encargado)**

**FORMULARIO Nº 2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Tipo de Proponente (Marque el que corresponda): |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Persona Jurídica | ( ) |  | Persona Natural | ( ) |
|  |  |  |
| 2. | Nombre proponente o Razón Social: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Nombre del Representante Legal en Bolivia u apoderado: (si corresponde)  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| 4. | Dirección Principal: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Ciudad: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | País: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Teléfonos: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Fax: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Correo Electrónico: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Firma del Representante Legal o Encargado)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre del Representante Legal o Encargado)**

**FORMULARIO Nº 3**

**DETALLE DE ITEMS ESPECIFICACION TECNICA**

|  |
| --- |
|  **MEJORA DEL DATA CERTER DE LA OFICINA ORURO** |
|  | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **(ESTA COLUMNA PARA EL PROPONENTE)** | **(ESTA COLUMNA PARA EL CONVOCANTE)** |
|  | **REQUISITOS NECESARIOS** | **PROPUESTA** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| **ITEM** |  **DESCRIPCION** |
|  **1** |  | **IMPLEMENTACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO****TEMPLADO****color: Incoloro** |  |  |  |
|  1.1 |  | Dimensiones•Altura de 2.65 Mts.•Ancho de 4.85 Mts.•Espesor de Vidrio 10mm.•Tipo Templado•Puerta Corrediza•Incluye chapa y contrachapa. |  |  |  |
|  1.2 | **Cantidad** | 12.85  |  |  |  |
|  1.3 | **Unidad** | Metros Cuadrados (aproximadamente) |  |  |  |
|  1.4 | **Servicios** | Mano de Obra e instalación |  |  |  |
|  **2** |  | **SISTEMA DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA****CIRCUITOS REGULADOS CPD, EQUIPO COMPUTACIONAL.****Acometida eléctrica independiente principal.**•**Tablero de control.**•**Protecciones de Segundo Nivel.**•**Accesorios de barra aterramiento AKG**•**Llaves bay pass control de corriente directa y UPS (para mantenimiento).**•**Distribución de 2 circuitos de control para tomacorrientes reguladas de equipos****de computación.**•**Distribución de 1 circuito para Centro de Procesamiento de Datos. (CPD)**•**Se entregara la documentación de la distribución de sistema eléctrico y planos.**•**Instalación y puesta en marcha de UPS de 6KVAs (ya se cuenta con el UPS).** |  |  |  |
| **2.1** | **CARACTERISTICAS**  | Conductor Flexible No 10 AWG (Rojo) 6mm. Negro. INDUSCABO12 Mts.Conductor Flexible No 10 AWG (Negro) 6mm. Azul INDUSCABO 12 Mts.Conductor Flexible No 10 AWG (Verde) 6mm. Verde INDUSCABO 12 Mts.Conductor Flexible No 8 AWG (Blanco) 10 mm Acometida principal. Tablerossecundarios. INDUSCABO85 Mts.Tablero de distribución Principal (60x60)cm Incluye accesorios.Protección IP 54. Brasilera 1 Pza.Capa Metaliza para Térmico Lado Medidor. Protección IP 54 Brasilera 1 Pza.Protector diferenciales 25A. bipolar ABB 2 Pzas.Descargadores de Sobretensiones primer nivel. Segundo nivel Trifásica ABB 2 Pza.Llave Baypass 63 A. CPD MAGIRIUS 1 Pza.Protector termo magnético de 40 amp. ABB 2 Pza.Protector termo magnético de 32 amp. UPS MOELLER 1 Pza.Protector termo magnético de 25 amp. MOELLER 2 Pza.Tomacorrientes industrial Austria 2 Pza.Tomacorrientes NEMA LEVITON 2 Pza.Canalización PVC 1”. TIGRE 8 Pza.PDU Horizontal Quest 2 Pzas.Barra miento AKG de Distribución Tablero MOELLER 1 PzaFerretería de Instalación y otros NAL Global. |  |  |  |
|  **2.2** | **Servicio** | Mano de obra de Instalación y puesta en marcha |  |  |  |
|  **3** |  | **INSTALACIÓN DE LÁMPARAS DE ILUMINACIÓN****Lámparas electrónicas** |  |  |  |
|  **3.1** | **Descripción** | **Lámparas de Iluminación LED****Tipo SPOT de 2X26 Watts.****Tipo: Sobrepuestas** Brasilium 4 Pza.**Lámparas de Iluminación LED****Tipo: Sobrepuestas** Brasilium2 Pza.Conductor Flexible No 14 AWG 1.5mm color Negro. INBUSCABO 32 Mtrs.Interruptor doble Veto 1 Pza.Disyuntores Térmicos de 16Amp. Protección de circuitos ABB 1 Pza.Canalización PVC 5/8 Tigre 3 Pza.Material de Ferretería.Mano de Obra– Instalación Eléctrica |  |  |  |
| **4** |  | **AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT 18000 BTU** |  |  |  |
| **4,1** | **Descripción** | **EQUIPO DE AIREA ACONDICIONADO**Marca: TechnostarTipo A/A Split Pared Frio y Calor**Capacidad: 18,000 Btu/ hora**Ciclaje: 50 Hz.Tipo de gas: **R-410 ecológico.**Voltaje: 240 V**Control Remoto****MATERIAL PARA LA INSTALACIÓN**Cañerías de cobre 1 /4Cañerías de cobre 5/8Aislante TérmicoEstructura Metálicacable eléctrico alimentaciónCable canalProtector térmomagneticoGas Regriferante R410•Material de Ferreteria**Mano de obra e instalación y puesta en marcha** |  |  |  |
|  **4.2** | **Otros** | - Cable canal- Tornillos- Cubierta de Acrílico de protección para embarramiento.- Etc. |  |  |  |
|  **4.3** | **Armado** | El muro de Vidrio debe estar armado, de acuerdo al diagrama, con todos los componentes solicitados. |  |  |  |
| **B. GARANTIAS TÉCNICAS** |
|  **1** | **GARANTÍA** | **Garantía mínima de 1 año ( o superior**) , contra daños de fabrica de los componentes usados en el tablero. |  |  |  |
|  **2** | **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA GARANTIA** | El proponente deberá presentar un “**Certificado de Garantía**” que acredite el cumplimiento de lo establecido en el requerimiento precedente “GARANTIA” de la presente especificación técnica, al momento de la entrega.. |  |  |  |
|  **3** | **SOPORTE DURANTE LA GARANTIA** | El proveedor responderá hasta un máximo de 72 horas para el reemplazo del componente dañado, después de haberse reportado el daño, durante el periodo de garantía. |  |  |  |
| **C. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE ENTREGA** |
|  1 | **Plazo de entrega**  | El plazo de la entrega será: máximo 30 días calendario a partir de la firma del contrato u orden de compra.  |  |  |  |
|  **2** | **Sobre la Entrega e instalación** | * En las Oficinas de VMB Regional Oruro (Dir. Urbanización las Pampitas calle miguel Porres Nº6 Zona Norte – Ciudad de Oruro)
 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Firma del Representante Legal o Encargado)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre del Representante Legal o Encargado)**

**FORMULARIO Nº 4**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

|  |
| --- |
|  **MEJORA DEL DATA CERTER DE LA OFICINA ORURO** |
|  | **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | **PRECIO AL PUBLICO** | **PRECIO VISION MUNDIAL CON DESCUENTO** |
|  | **REQUISITOS NECESARIOS** | **PRECIO UNITARIO**  | **PRECIO UNITARIO** | **PRECIO TOTAL** |
| **ITEM** |  **DESCRIPCION** |
|  **1** |  | **IMPLEMENTACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO****TEMPLADO****color: Incoloro** |  |  |  |
|  1.1 |  | Dimensiones•Altura de 2.65 Mts.•Ancho de 4.85 Mts.•Espesor de Vidrio 10mm.•Tipo Templado•Puerta Corrediza•Incluye chapa y contrachapa. |  |  |  |
|  1.2 | **Cantidad** | 12.85  |  |  |  |
|  1.3 | **Unidad** | Metros Cuadrados (aproximadamente) |  |  |  |
|  1.4 | **Servicios** | Mano de Obra e instalación |  |  |  |
|  **2** |  | **SISTEMA DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA****CIRCUITOS REGULADOS CPD, EQUIPO COMPUTACIONAL.****Acometida eléctrica independiente principal.**•**Tablero de control.**•**Protecciones de Segundo Nivel.**•**Accesorios de barra aterramiento AKG**•**Llaves bay pass control de corriente directa y UPS (para mantenimiento).**•**Distribución de 2 circuitos de control para tomacorrientes reguladas de equipos****de computación.**•**Distribución de 1 circuito para Centro de Procesamiento de Datos. (CPD)**•**Se entregara la documentación de la distribución de sistema eléctrico y planos.**•**Instalación y puesta en marcha de UPS de 6KVAs (ya se cuenta con el UPS).** |  |  |  |
| **2.1** | **CARACTERISTICAS**  | Conductor Flexible No 10 AWG (Rojo) 6mm. Negro. INDUSCABO12 Mts.Conductor Flexible No 10 AWG (Negro) 6mm. Azul INDUSCABO 12 Mts.Conductor Flexible No 10 AWG (Verde) 6mm. Verde INDUSCABO 12 Mts.Conductor Flexible No 8 AWG (Blanco) 10 mm Acometida principal. Tablerossecundarios. INDUSCABO85 Mts.Tablero de distribución Principal (60x60)cm Incluye accesorios.Protección IP 54. Brasilera 1 Pza.Capa Metaliza para Térmico Lado Medidor. Protección IP 54 Brasilera 1 Pza.Protector diferenciales 25A. bipolar ABB 2 Pzas.Descargadores de Sobretensiones primer nivel. Segundo nivel Trifásica ABB 2 Pza.Llave Baypass 63 A. CPD MAGIRIUS 1 Pza.Protector termo magnético de 40 amp. ABB 2 Pza.Protector termo magnético de 32 amp. UPS MOELLER 1 Pza.Protector termo magnético de 25 amp. MOELLER 2 Pza.Tomacorrientes industrial Austria 2 Pza.Tomacorrientes NEMA LEVITON 2 Pza.Canalización PVC 1”. TIGRE 8 Pza.PDU Horizontal Quest 2 Pzas.Barra miento AKG de Distribución Tablero MOELLER 1 PzaFerretería de Instalación y otros NAL Global. |  |  |  |
|  **2.2** | **Servicio** | Mano de obra de Instalación y puesta en marcha |  |  |  |
|  **3** |  | **INSTALACIÓN DE LÁMPARAS DE ILUMINACIÓN****Lámparas electrónicas** |  |  |  |
|  **3.1** | **Descripción** | **Lámparas de Iluminación LED****Tipo SPOT de 2X26 Watts.****Tipo: Sobrepuestas** Brasilium 4 Pza.**Lámparas de Iluminación LED****Tipo: Sobrepuestas** Brasilium2 Pza.Conductor Flexible No 14 AWG 1.5mm color Negro. INBUSCABO 32 Mtrs.Interruptor doble Veto 1 Pza.Disyuntores Térmicos de 16Amp. Protección de circuitos ABB 1 Pza.Canalización PVC 5/8 Tigre 3 Pza.Material de Ferretería.Mano de Obra– Instalación Eléctrica |  |  |  |
| **4** |  | **AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT 18000 BTU** |  |  |  |
| **4,1** | **Descripción** | **EQUIPO DE AIREA ACONDICIONADO**Marca: TechnostarTipo A/A Split Pared Frio y Calor**Capacidad: 18,000 Btu/ hora**Ciclaje: 50 Hz.Tipo de gas: **R-410 ecológico.**Voltaje: 240 V**Control Remoto****MATERIAL PARA LA INSTALACIÓN**Cañerías de cobre 1 /4Cañerías de cobre 5/8Aislante TérmicoEstructura Metálicacable eléctrico alimentaciónCable canalProtector térmomagneticoGas Regriferante R410•Material de Ferreteria**Mano de obra e instalación y puesta en marcha** |  |  |  |
|  **4.2** | **Otros** | - Cable canal- Tornillos- Cubierta de Acrílico de protección para embarramiento.- Etc. |  |  |  |
|  **4.3** | **Armado** | El muro de Vidrio debe estar armado, de acuerdo al diagrama, con todos los componentes solicitados. |  |  |  |
| **B. GARANTIAS TÉCNICAS** |
|  **1** | **GARANTÍA** | **Garantía mínima de 1 año ( o superior**) , contra daños de fabrica de los componentes usados en el tablero. |  |  |  |
|  **2** | **FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA GARANTIA** | El proponente deberá presentar un “**Certificado de Garantía**” que acredite el cumplimiento de lo establecido en el requerimiento precedente “GARANTIA” de la presente especificación técnica, al momento de la entrega.. |  |  |  |
|  **3** | **SOPORTE DURANTE LA GARANTIA** | El proveedor responderá hasta un máximo de 72 horas para el reemplazo del componente dañado, después de haberse reportado el daño, durante el periodo de garantía. |  |  |  |
| **C. PLAZO Y CARACTERÍSTICAS DE ENTREGA** |
|  1 | **Plazo de entrega**  | El plazo de la entrega será: máximo 30 días calendario a partir de la firma del contrato u orden de compra.  |  |  |  |
|  **2** | **Sobre la Entrega e instalación** | * En las Oficinas de VMB Regional Oruro (Dir. Urbanización las Pampitas calle miguel Porres Nº6 Zona Norte – Ciudad de Oruro)
 |  |  |  |

Los precios pueden ser unitarios o un solo precio por el total total:

Monto numeral y monto literal (……. 00/100)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Firma del Representante Legal o Encargado)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Nombre del Representante Legal o Encargado)**

# PARTE II. EVALUACIÓN Y CALIFICACION DE LAS PROPUESTAS

1. **Criterios de Evaluación y Calificación:** Debe considerarse que la evaluación tendrá tres fases:

|  |  |
| --- | --- |
| **DETALLE** | **PUNTAJE** |
| DOCUMENTACION LEGAL | Cumple / No Cumple |
| TECNICA | 60 Puntos |
| ECONOMICA | 40 Puntos |

**A.- CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **REQUISITO** | **Cumple / No cumple** |
|
| 1.- Carta de Presentación firmada por el Representante Legal del proponente u oferente (Formulario 1). |  |
| 2.- Formulario de Identificación del Proponente (Formulario Nº 2) |  |
| 3.- Fotocopia simple del Testimonio de Constitución de sociedad en cualquiera de sus modalidades, debidamente inscrito en FUNDEMPRESA. |  |
| 4.- Fotocopia simple del Poder del Representante Legal debidamente inscrito en FUNDEMPRESA y/o certificado de registro de este documento, que contenga facultades otorgadas al apoderado para participar en procesos de licitación, presentar propuestas y en su caso suscribir contratos para la provisión/prestación del bien/servicio. (Este requisito no aplica a empresas unipersonales). |  |
| 5.- Fotocopia simple de la Matrícula de Comercio ante FUNDEMPRESA vigente a la fecha de presentación. |  |
| 6.- Fotocopia simple del Número de Identificación Tributaria (N.I.T.) vigente o Certificación electrónica del NIT. |  |
| 7.- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del Representante Legal vigente a la fecha de presentación de la propuesta.  |  |

La falta de uno de los requisitos inhabilitará al oferente y en consecuencia será descalificado del proceso de evaluación.

Todos los oferentes que cumplan con los requisitos pasarán a la siguiente fase de evaluación del mejor propuesta.

**B.- (60 Puntos) EVALUACION TECNICA REQUERIDA: (Formulario 3)**

 **Criterios de Calificación para el Bien:** Este punto se calificará de acuerdo a lo requerido.

Se considerarán en esta fase todas las propuestas que hayan cumplido con los requisitos exigidos en el presente documento.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nª* | *DESCRIPCION* | *CALIFICACION* | *OBSERVACIONES* |
| *1* | **IMPLEMENTACIÓN DE PUERTA DE VIDRIO****TEMPLADO****color: Incoloro** | *10* |  |
| *2* | **SISTEMA DE RED DE ENERGÍA ELÉCTRICA****CIRCUITOS REGULADOS CPD, EQUIPO COMPUTACIONAL.** | *20* |  |
| *3* | **INSTALACIÓN DE LÁMPARAS DE ILUMINACIÓN****Lámparas electrónicas** | *10* |  |
|  *4* | **AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT 18000 BTU** | *10* |  |
| *5* | *TIEMPO DE ENTREGA* | *5* |  |
| *6* | *GARANTIA*  | *5* |  |

La evaluación y calificación de las ofertas estará a cargo de la Comisión Calificadora conformada por colaboradores de VISION MUNDIAL BOLIVIA, la cual será nominada con anterioridad a la apertura de sobres.

**C.- (40 Puntos) EVALUACION PROPUESTA ECONOMICA REQUERIDA: (Formulario**

**Criterios de calificación**

Para la evaluación de las ofertas y selección del adjudicatario se considerarán las condiciones fijada anteriormente para la Propuesta.

* Se evaluará la propuesta económica de acuerdo a lo siguiente:

PFMB

EE = x 40

 PFEO

**Dónde:** EE = Evaluación económica.

 PFMB = Propuesta financiera más baja.

 PFEO = Propuesta Financiera de la empresa ofertante.